

Deel 2: Onderwijs- en Examenregeling (OER) Master Theologie Predikant 2025-2026

(naar artikel 7.13 WHW)

(CROHO nummer: 60257)

Cohorten vanaf 2018

Utrecht,

Vastgesteld door het College van Bestuur op 22-04-2025;

Instemming universiteitsraad op 13-05-2025;

Instemming opleidingscommissie op 15-05-2025, conform artikel 36 van deze OER.

Inhoud

DEEL A: ALGEMEEN DEEL	3
HOOFDSTUK 1: TOEPASSELIJKHEID EN BEGRIPSBEPALINGEN	3
HOOFDSTUK 2: OPLEIDINGEN ALGEMEEN	4
HOOFDSTUK 3: BEPALINGEN INZAKE STUDIEVOORTGANG	5
HOOFDSTUK 4: TOETSEN EN EXAMEN	5
HOOFDSTUK 5: EVALUATIESYSTEMATIEK	9
DEEL B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL	11
HOOFDSTUK 6: AARD EN DOELSTELLINGEN VAN DE OPLEIDING	11
HOOFDSTUK 7: TOELATING TOT EN GRAAD VAN DE OPLEIDING	12
HOOFDSTUK 8: PROGRAMMA VAN DE OPLEIDING	12
HOOFDSTUK 9: HANTERING VAN DEZE REGELING	13
BIJLAGE 1 PROGRAMMA ONDERWIJS EN TOETSING MTP 2025-2026	14

DEEL A: ALGEMEEN DEEL

HOOFDSTUK 1: TOEPASSELIJKHEID EN BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleiding Bachelor Theologie en de masteropleidingen Master Theologie Algemeen en Master Theologie Predikant van de Theologische Universiteit Utrecht; hierna te noemen, de opleidingen. Deel A (Algemeen deel) van de regeling omvat bepalingen die van toepassing zijn op alle opleidingen van de universiteit, voor zover daarvan in de bepalingen van deel B niet expliciet wordt afgeweken; in deel B (Opleidingsspecifiek deel) zijn specifieke bepalingen per opleiding opgenomen.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- 1 bureau studentenzaken: het bureau studentenzaken van voornoemde universiteit.
- 2 commissie van beroep voor de examens (cobex): de uit drie leden bestaande commissie conform art. 7.60 t/m 7.63 van de wet.
- 3 cesuurregeling: de regeling die door de examinerator wordt gehanteerd en duidelijk maakt onder welke voorwaarden de student de toets van de onderwijseenheid met een voldoende kan afsluiten.
- 4 cursusjaar: het tijdvak vanaf 1 september van een bepaald kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar.
- 5 CvB: College van Bestuur; het orgaan dat de dagelijkse leiding heeft over de universiteit.
- 6 deoltoets: onderdeel van een toets die een samenhangend deel van een onderwijseenheid toetst en samen met één of meerdere deoltoetsen geldt als toetsing van de onderwijseenheid.
- 7 digitale leeromgeving; een web-based omgeving (Canvas) die het onderwijsproces van een docent en het leerproces van een student ondersteunt, door middel van toegang tot en beheer van cursusmateriaal en communicatie over de ontwikkeling van de student.
- 8 EC en ECTS: EC staat voor *European Credit* en een bepaald aantal EC is een aantal studiepunten dat de student kan behalen. Daarbij geldt dat 1 EC gelijk is aan 28 studiebelastingsuren voor de student. ECTS staat voor *European Credit Transfer System* en is de duiding van het gehele systeem zoals dat in Europa geldig is.
- 9 examens: aan de opleiding zijn twee examens verbonden, het propedeutisch examen en het opleidingsexamen. De examens bestaan uit alle gezamenlijke toetsen die de student behaald moet hebben om de opleiding met goed gevolg te kunnen afronden en de graad te kunnen verkrijgen.
- 10 examencommissie: commissie die is ingesteld ten behoeve van de organisatie, coördinatie en kwaliteit van toetsen en het afnemen van examens.
- 11 examenonderdelen: alle onderwijseenheden in de opleiding gelden als examenonderdeel.
- 12 examinerator: de functionaris die door de examencommissie op grond van zijn expertise is aangesteld voor de toetsing van bepaalde onderwijseenheden en verantwoordelijk is voor de (kwaliteit van) de toets en het vaststellen van de uitslag daarvan.
- 13 fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
- 14 graad: de graad die de gediplomeerde student ontvangt.
- 15 onderwijseenheid: een deel van de opleiding waaraan studiepunten zijn gekoppeld en waarvan de studiepunten kunnen worden behaald middels het afleggen van een toets.
- 16 opleidingsexamen: getuigschrift (ook wel bul genoemd) dat behaald wordt bij het afronden van alle onderwijseenheden behorende bij de opleiding.
- 17 periode: één van de vier tijdvakken (A, B, C, D) waaruit het studiejaar van de opleiding is opgebouwd, bestaande uit een college- en toetsperiode.

- 18 portal: een webpagina van de universiteit van waaruit medewerkers en studenten toegang hebben tot verschillende systemen, applicaties en documentatie benodigd voor de werkzaamheden respectievelijk studie.
- 19 propedeuse: de propedeutische fase, als bedoeld in artikel 7.8 van de wet, van de opleiding.
- 20 propedeutisch examen: het getuigschrift dat behaald wordt bij het afronden van alle onderwijsonderdelen uit de propedeutische fase.
- 21 Raad van Toezicht: de commissie die door de generale synode van de Nederlandse Gereformeerde Kerken wordt benoemd en namens de kerken toezicht houdt op het bestuur van de universiteit.
- 22 SIS: het studentinformatiesysteem van de universiteit (Progress), waar de student zich inschrijft voor tentamens en zijn behaalde resultaten kan inzien.
- 23 student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het bij de opleiding behorende onderwijs en/of voor het afleggen van de toetsen en het examen.
- 24 studiegids: de gids die per opleiding jaarlijks digitaal wordt uitgebracht, waarin de inhoud, opbouw en toetsing van de onderwijseenheden van die opleiding zijn vastgelegd.
- 25 studiejaar: één van de drie jaren (incl. de propedeutische fase) waaruit het studieprogramma van de opleiding is opgebouwd.
- 26 toets: een beoordelende (summatieve) of tussentijdse (formatieve) meting van de leerdoelen van een onderwijseenheid. Aan elke onderwijseenheid is minimaal een toets verbonden. Vormen van toetsen zijn beschreven in het toetsbeleid.
- 27 toelatingscommissie: commissie die door het College van Bestuur is ingesteld om de toelating van studenten tot de opleiding te beoordelen.
- 28 universiteit: de Theologische Universiteit, uitgaande van de Nederlandse Gereformeerde Kerken, Kromme Nieuwegracht 4-6 en Plompetorengracht 1-3, Utrecht.
- 29 WHW: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.
De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 3 Leeswijzer OER

Waar in deze regeling sprake is van dagen of weken, worden de dagen of weken waarin de universiteit gesloten is buiten beschouwing gelaten.

HOOFDSTUK 2: OPLEIDINGEN ALGEMEEN

Artikel 4 Transitie naar Utrecht

- 1 Vanaf het studiejaar 2024-2025 wordt al het onderwijs alleen in Utrecht aangeboden.
- 2 Deeltijdstudenten of studenten met studievertraging, die voorheen in Kampen studeerden, zullen hun opleiding in Utrecht moeten afmaken. Voor hen zal een praktische regeling getroffen worden.

Artikel 5 Vrijstelling van onderdelen

Op verzoek van de student kan de examencommissie een gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen voor een of meer onderdelen van zijn studieprogramma. Dit gebeurt op basis van een eerdere opleiding op HBO- of universitair niveau, indien naar het oordeel van de examencommissie voor de inhoud van het betreffende onderdeel reeds in gelijke mate als of in hogere mate dan wordt vereist, bewijs van bekwaamheid is geleverd. De examencommissie wint zo nodig advies in bij de betreffende examinator. Vrijstellingen kunnen worden aangevraagd via het formulier 'vrijstellingen' welke te raadplegen is op de Portal. Een aantal programma-onderdelen is uitgesloten van vrijstellingen:

- Voor de Bachelor: Persoonlijke Professionele Vorming (met uitzondering van het methodologie-deel) (BT-PPV1, BT-PPV2, BT-PPV3); Ethiek en Spiritualiteit 2 (BT-ES3C); Bachelorproef (BT-BP).
- Voor de Master Theologie (predikant): de retraiteweek (MTP-RW); de eindstage (MTP-ES); de afstudeerscriptie (MTP-AS) en het afstudeerwerkstuk (MTP-AW). In bijzondere gevallen kan de stagecommissie de student een alternatief traject aanbieden voor de praktijklijn.
- Voor de Master Theologie Algemeen: de masterscriptie.

Artikel 6 Excellentietraject

Studenten die het eerste studiejaar zonder studievertraging doorlopen hebben en een gewogen gemiddelde hebben van minimaal een 8,0 komen na het propedeusejaar in aanmerking voor een individueel excellentietraject, zoals beschreven in het Excellentiebeleid, dat te vinden is op de Portal.

HOOFDSTUK 3: BEPALINGEN INZAKE STUDIEVOORTGANG

Artikel 7 Toelatingseisen van onderwijseenheden in de opleiding

In de studiegids is vastgelegd voor welke onderwijseenheden toelatingseisen gelden, bestaande in het met goed gevolg afleggen van bepaalde examenonderdelen. Studenten die niet uiterlijk een week voor aanvang van de onderwijseenheid aan deze toelatingseisen hebben voldaan, worden uitgesloten van deelname aan deze onderwijseenheid.

HOOFDSTUK 4: TOETSEN EN EXAMEN

Artikel 8 Afsluiting onderwijseenheden

- 1 Alle onderwijseenheden worden afgesloten met een toets.
- 2 In de studiegids van de opleiding (voortaan 'de studiegids') wordt jaarlijks vastgelegd voor welke studieactiviteiten een aanwezigheidsplicht wordt gesteld en eventueel een testimonium wordt verstrekt.

Artikel 9 Vaststelling examenonderdelen

Het examen bestaat uit de te toetsen onderwijseenheden. Door de vaststelling van de onderwijseenheden in het studieprogramma wordt bepaald welke onderdelen tot het propedeutisch dan wel opleidingsexamen behoren.

Artikel 10 Toetsvormen

Vormen van toetsen aan de universiteit zijn: tentamen, paper, essay, leesverslag, eindschrijving, testimonium (aanwezigheid) en eventueel andere toetsvormen, aangegeven in het toetsbeleid. Voor schriftelijke producties gelden generieke richtlijnen, die te vinden zijn op de digitale leeromgeving.

Artikel 11 Vraagstelling en wijze van beoordeling onderwijseenheden

De doelstellingen en de inhoud van de onderwijseenheden zijn per onderwijseenheid vastgelegd in de studiegids. Docenten geven op de elektronische leeromgeving inzicht in de wijze van beoordeling die wordt toegepast.

Artikel 12 Beoordeling toetsen

De beoordeling van toetsen wordt uitgedrukt in een cijfer of in een waardering. Voor cijfers geldt maximaal één decimaal achter de komma. Gewogen gemiddelde cijfers met meer dan één decimaal achter de komma worden naar beneden afgerond. Als voldoende resultaat wordt aangemerkt een cijfer van 5,5 of hoger. Een waardering kan 'Behaald' (BEH) of 'Niet Behaald' (NB) zijn.

Artikel 13 Examinator

Voor de beoordeling van een examenonderdeel is door de examencommissie de examinator aangewezen, wiens naam bij het betreffende onderdeel in Bijlage 1 is vermeld. De beoordeling geschiedt voor elke student afzonderlijk.

Artikel 14 Afwijkende manier van toetsing

- 1 Aan lichamelijk, zintuiglijk of psychisch beperkte studenten wordt de gelegenheid geboden toetsen op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
- 2 Een examinerator is bevoegd bij herkansingen af te wijken van de in de studiegids vermelde wijze van toetsing voor een individuele student, na toestemming van de examencommissie en kennisgeving aan de student.
- 3 Een student kan voor een herkansing onder opgaaf van redenen een verzoek indienen bij de examencommissie om op een andere wijze getoetst te worden. De examencommissie beslist na advies van de examinerator.

Artikel 15 Toetsfrequentie en deadlines

- 1 Voor het afleggen van iedere toets, zowel schriftelijk als mondeling, wordt in elk studiejaar tweemaal gelegenheid geboden (d.w.z.: voor elke toets een eerste gelegenheid en een herkansing). De data van tentamens worden jaarlijks vastgelegd in het roosterprogramma. Voor overige toetsen is de deadline in principe op de laatste vrijdag van de toetsperiode. Herkansingen worden, indien nodig, gepland in de toetsperiode volgend op de periode waarin de module is aangeboden. Buiten deze periode om zijn geen herkansingen mogelijk.
- 2 Als een student de toetsen in het lopende studiejaar niet behaalt, moet de student een volgend jaar opnieuw voor de cursus inschrijven. In dat geval geldt dat:
 - a. de toetseisen gelden die op het moment van herinschrijving van toepassing zijn, tenzij de examencommissie anders toestaat naar aanleiding van een curriculumwijziging dan wel op grond van een gemotiveerd verzoek van de student;
 - b. de examinerator, op verzoek van de student en in beginsel op onderwijsinhoudelijke gronden, beslist of eerder voldoende afgesloten onderdelen (deeltoetsen) opnieuw moeten worden gevolgd en in welke mate de eventuele aanwezigheidsplicht voor deze student geldt. In het geval van een scriptie, essay of andere toetsvorm moet de student in het studiejaar/ de studiejaar volgend op de regulier aangeboden deadlines, een nieuw onderwerp kiezen. Een dergelijke beslissing van de examinerator is alleen mogelijk tijdens het eerste academiejaar dat volgt op het jaar waarin de student de cursus voor het eerst heeft gevolgd. Daarna volgt de student de cursus in zijn geheel opnieuw, tenzij de examencommissie op grond van zwaarwegende omstandigheden van de student een uitzondering toestaat.

Indien in een jaar geen onderwijs wordt verzorgd voor een onderwijseenheid wordt zo nodig een individuele mogelijkheid tot het afleggen van de toets geboden. Tentamendata dienen minimaal 10 werkdagen van tevoren bekend gemaakt te worden en/of aangevraagd te worden.

- 3 In bijzondere gevallen is het mogelijk om een toetsdatum te verzetten. De examencommissie neemt, na hierover advies te hebben ingewonnen bij de studieadviseur, de volgende bijzondere omstandigheden van de desbetreffende student in acht:
 - c. langdurige ziekte;
 - d. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
 - e. zwangerschap;
 - f. bijzondere familieomstandigheden, waaronder begrepen de bijzondere omstandigheden van degene met wie de aanvrager gehuwd is;
 - g. activiteiten in het kader van het bestuur en de organisatie van de instelling, zoals het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad of opleidingscommissie, tenzij voor deze activiteiten studiepunten en/of andere emolumenten worden toegekend;
 - h. een zodanige inrichting van de opleiding, dat de student redelijkerwijs niet in staat is geweest aan de studievoortgangsnorm te voldoen;
 - i. andere situaties waarin de student door overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan toetsen dan wel het onderwijs dat daaraan ten grondslag ligt, dit ter beoordeling door de examencommissie.
 - j. de student kan refereren aan een gesprek met de interne vertrouwenspersoon.

Een docent of een student die een toetsdatum wil verzetten, dient dit uiterlijk in de tweede week van de onderwijsperiode van de betreffende cursus aan te geven bij het toetsbureau. Het toetsbureau besluit, gehoord hebbend alle betrokkenen, of de datum verzet kan worden. De nieuwe toetsdatum is uiterlijk twee weken voor de toetsperiode bekend.

- 4 De examencommissie mag een student, onder opgaaf van redenen, een extra gelegenheid toekennen.

Artikel 16 Uitslag toetsen en deelttoetsen

- 1 De uitslag van een schriftelijk tentamen (inclusief open boek tentamen) wordt binnen 10 werkdagen na het afnemen van het tentamen door de examinator via het Student informatiesysteem (voortaan 'SIS') aan de student bekend gemaakt.
- 2 Indien een schriftelijk tentamen door meerdere examinatoren moet worden nagekeken, wordt de uitslag uiterlijk 15 werkdagen na het afnemen van het tentamen aan de student bekend gemaakt.
- 3 De uitslag van een mondeling tentamen wordt onmiddellijk na afloop van het tentamen aan de student bekend gemaakt.
- 4 De uitslag van een toets, anders dan schriftelijke of mondelinge tentamens, wordt 15 werkdagen na de uiterste inleverdatum bekend gemaakt.
- 5 Ten aanzien van de bekendmaking van de uitslag gelden voor deeltentamens/-toetsen dezelfde regels als voor tentamens/toetsen.
- 6 Als een examinator door onvoorziene omstandigheden niet kan voldoen aan de nakijktermijn van 10 respectievelijk 15 werkdagen, bericht hij/zij de studenten en kan de nakijktermijn met maximaal 10 werkdagen verlengd worden.
- 7 Nadat een eindschets is beoordeeld, ontvangt de student een op schrift gesteld oordeel, voorzien van een mondelinge toelichting.

Artikel 17 Fraude en terugtrekking

- 1 In geval van fraude is het bepaalde in de *Regeling fraude en plagiaat*, welke te vinden is op de Portal, onverkort van toepassing.
- 2 In geval van fraude of onregelmatigheden heeft de examencommissie het recht een gemaakte toets ongeldig te verklaren. Onder onregelmatigheden wordt in ieder geval verstaan alle omstandigheden waardoor niet redelijkerwijs valt vast te stellen of het behaalde resultaat accuraat het beheersingsniveau van de student weergeeft. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan onvoorziene onderbreking van het tentamen, evidente gebreken in het afgelegde tentamen, het gebruik maken van onterecht uitgereikte materialen, onregelmatigheden in de surveillance, en overige omstandigheden ter beoordeling van de examencommissie.
- 3 Indien een student na kennisneming van de vraagstelling van een schriftelijk tentamen zich terugtrekt, wordt het betreffende examenonderdeel gehonoreerd met NB (Niet Behaald). Het niet halen van een regulier aangeboden deadline voor overige toetsvormen resulteert eveneens in een NB. Wanneer de student niet verschijnt bij een tentamen waarvoor hij/zij zich heeft ingeschreven wordt een NA (Niet Aanwezig) toegekend.

Artikel 18 Geldigheidsduur toetsen

- 1 De resultaten die behaald zijn in de opleiding staan vast na het behalen van het opleidingsexamen.
- 2 De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde (deel)toetsen bedraagt negen jaar gerekend vanaf het moment dat het resultaat in het SIS zichtbaar is geworden.
- 3 Wanneer de geldigheidsduur van de toetsen bedoeld in lid 2 verstreken is, of dreigt te verstrijken, kan de student bij de examencommissie een verzoek indienen tot verlenging.
 - a. De examencommissie verlengt de geldigheidsduur indien de examencommissie vaststelt dat de kennis, het inzicht en de vaardigheden die de student door die cursus heeft opgedaan niet verouderd zijn en dat de student met betrekking tot die cursus voldoet aan de voorwaarden die de

OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

Indien er sprake is van de hieronder genoemde bijzondere omstandigheden wordt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde toetsen verlengd met een nader te bepalen termijn en voor studenten die gebruikmaken van het Profileringsfonds met tenminste de duur van de financiële ondersteuning die is toegekend op grond van het Profileringsfonds.

De examencommissie neemt, na hierover advies te hebben ingewonnen bij de studieadviseur, uitsluitend de bijzondere omstandigheden, zoals genoemd in artikel 16 lid 4 in acht.

- b. De examencommissie beslist enkel op het verzoek indien de student bij het verzoek een studieplan inlevert voor de afronding van zijn opleiding binnen redelijke termijn, vergezeld door het advies van zijn mentor of studiebegeleider.

Artikel 19 Bewaartermijnen

- 1 Toetsen (bij tentamens inclusief de toetsmatrjjs) worden bewaard gedurende een termijn van zeven jaar.
- 2 Toetsuitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer of waardering is toegekend, worden twee jaar na vaststelling van de toetsuitslag bewaard.
- 3 Bachelorscripties, Masterscripties, Stageverslagen van de eindstage en het verslag van het Afstudeerproject, inclusief beoordelingsformulier, worden ten minste zeven jaar bewaard.
- 4 Cijferlijsten en diplomasupplementen, voorzien van de handtekening van de voorzitter van de Examencommissie, worden 50 jaar bewaard.

Artikel 20 Deelneming aan tentamens

- 1 Studenten die willen deelnemen aan een tentamen, dienen ingeschreven te staan voor de module en zich uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de toetsperiode aan te melden via het SIS. Alleen studenten die zich via het SIS hebben aangemeld voor een tentamen, hebben recht op deelname en beoordeling van het tentamen.
- 2 Afmelden voor een tentamen kan tot de dag van het tentamen. Tot één dag vóór het tentamen kan dit via het SIS. Als een student zich op de dag zelf afmeldt, moet de student het toetsbureau informeren.
- 3 Studenten die de wens hebben hun met een voldoende beoordeelde toets alsnog met een hoger cijfer af te ronden, zijn verplicht hiertoe vroegtijdig een beargumenteerde aanvraag in te dienen bij de examencommissie. Een aanvraag hiertoe kan slechts eenmalig per studiejaar worden gedaan. Wordt de student hiertoe gerechtigd, dan geldt het laatst behaalde cijfer. Voor mondelinge tentamens kan de examinerator minstens 5 werkdagen van tevoren een rooster publiceren. In alle overige gevallen dienen studenten die willen deelnemen aan een mondeling tentamen, zich uiterlijk 5 werkdagen van tevoren bij de betreffende examinerator aan te melden.
- 4 De student is bij een schriftelijk tentamen verplicht zich te kunnen legitimeren met zijn collegekaart of geldig legitimatiebewijs (een kopie is niet toegestaan).

Artikel 21 Mondelinge tentamens

- 1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
- 2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator met opgaaf van redenen anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt;
- 3 Van mondelinge tentamens wordt te allen tijde een (digitale) opname gemaakt. De examinerator stuurt deze na afloop van het tentamen ter archivering naar het toetsbureau.

Artikel 22 Weging deoltoetsen

Indien een toets bestaat uit twee of meer deoltoetsen en de docent voor de deoltoets een minimum cijfer wil laten gelden, dient deze cesuurregeling (incl. het bijbehorende minimum-cijfer) in de OER vermeld te

zijn. Dit geldt ook, indien hij/zij de ene deelloets zwaarder wil laten meewegen dan de andere. Indien een dergelijke vermelding ontbreekt, geldt de regel dat het resultaat van de toets als voldoende wordt beschouwd, indien het gewogen gemiddelde van de voor de deelloetsen behaalde cijfers een 5,5 of hoger is.

Artikel 23 Inzagerecht schriftelijke tentamens

- 1 Na beoordeling van een schriftelijk tentamen of een deeltentamen heeft de student, tot maximaal 10 werkdagen na het bekend maken van de beoordeling, het recht om inzage in het gemaakte werk aan te vragen bij de examinator. Het tentamen inclusief de opgaven en beoordeling van de examinator is binnen 15 werkdagen, op locatie, onder toezicht van een medewerker van de TUU in te zien;
- 2 Schriftelijke tentamens kunnen na beoordeling door de examinator onderwerp van nabespreking zijn tussen de examinator en de student(en).

Artikel 24 Afstudeerscriptie

- 1 De opleidingen (m.u.v. enkele premasterpakketten) worden afgesloten met een afstudeerscriptie waarin de student blijkt geeft van zijn wetenschappelijke vaardigheid in de behandeling van een theologische vraagstelling. In de masters sluit deze aan bij de gekozen afstudeervariant of specialisatie.
- 2 In de regeling Bachelorproef respectievelijk Scriptiereglementen worden procedures en regels met betrekking tot de scriptie verder uitgewerkt. De regelingen zijn te vinden op de elektronische leeromgeving.

Artikel 25 Getuigschrift en eventueel judicium

- 1 Ter gelegenheid van de graadverlening wordt een getuigschrift uitgereikt waarop de eindcijfers staan vermeld voor alle examenonderdelen.
- 2 Op het getuigschrift wordt het gewogen gemiddelde, op basis van aantal EC's, weergegeven van alle examenonderdelen. (Een onderwijseenheid van 5 EC, weegt 5 keer mee in de berekening, een onderwijseenheid van 2,5 EC, weegt 2,5 keer mee in de berekening).
- 3 Bij de verlening van de graad kan de examencommissie het judicium 'cum laude' toekennen. Een dergelijk judicium kan alleen verleend worden indien het gewogen gemiddelde cijfer van alle examenonderdelen 8,0 of hoger bedraagt. Daarbij moet het cijfer voor de afstudeerscriptie (inclusief de voordracht) minimaal een 8,5 bedragen. Bij de Master Theologie (predikant) moet het cijfer voor het afstudeerwerkstuk ook minimaal een 8,5 bedragen.

Artikel 26 Mogelijkheden van beroep en bezwaar

Mogelijkheden van beroep en bezwaar zijn beschreven in de regeling rechtsbescherming studenten, die te vinden is op de website van de Theologische Universiteit Utrecht en de elektronische leeromgeving.

- 1 Tegen een besluit van de examencommissie, daaronder begrepen de beoordeling van een examen of examenonderdeel, kan schriftelijk beroep worden aangetekend bij het College van beroep voor de examens.
- 2 Tegen een ander besluit van de universiteit kan bezwaar worden aangetekend bij het klachtenloket van de TU Utrecht.

HOOFDSTUK 5: EVALUATIESYSTEMATIEK

Artikel 27 Wijze van evalueren

Minstens alle nieuwe modules en modules van nieuwe docenten worden geëvalueerd door een digitaal module-evaluatie-formulier. De student vult dit na afloop van de colleges in. Jaarlijks spreekt de onderwijskundige met verschillende jaargroepen om het onderwijs en de opleiding te evalueren. Tenminste 1 keer in de 6 jaar wordt een opleiding grootscheeps geëvalueerd door een speciale evaluatiecommissie. Alle evaluaties worden besproken in de opleidingscommissie. Ten minste eens in de drie jaar wordt door de

Deel 2: OER voor MTP

directeur onderwijs bepaald of de opleiding een grotere evaluatie nodig heeft door een evaluatiecommissie en waar nodig kan dit uiteraard eerder.

DEEL B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL

HOOFDSTUK 6: AARD EN DOELSTELLINGEN VAN DE OPLEIDING

Artikel 28 Aard van de opleiding

De opleiding kenmerkt zich door haar slogan: 'Verbindt Bijbel en leven'. De opleiding sluit aan op de opleiding tot bachelor in de theologie aan deze universiteit en richt zich op verdieping van de theologische kennis en vaardigheid, met toespitsing op de predikantspraktijk, praktische beroepsvoorbereiding en wetenschappelijke vorming als theoloog door middel van specialisatie.

De opleiding is specifiek gericht op de wetenschappelijke, geestelijke en praktische vorming tot gereformeerd predikant in de Nederlandse Gereformeerde Kerken en gereformeerd theoloog. Na afronding van de Master Theologie Predikant is het daarenboven mogelijk om verder te studeren in de richting van een promotie.

Artikel 29 Doel en eindtermen van de Masteropleiding

De opleiding heeft als doel dat de afgestudeerde studenten professionals zijn die op wetenschappelijk, geestelijk en praktisch niveau in staat zijn de taak van gereformeerd predikant (in de Nederlandse Gereformeerde Kerken) en gereformeerd theoloog te beoefenen.

De afgestudeerde student beschikt over de volgende eindkwalificaties, geordend in onderstaande domeinen:

Theologische kennis:

- 1 heeft grondige kennis van en inzicht in de theologische disciplines.
- 2 heeft gespecialiseerde kennis van en inzicht in één van de theologische disciplines.

Wetenschappelijke vaardigheden:

- 3 heeft gevorderde beheersing van academische vaardigheden, en is competent om door middel van zelfstandig methodisch onderzoek bij te dragen aan, en een oordeel te vormen over de ontwikkeling van de theologie.
- 4 weet op verantwoorde wijze zijn theologische kennis en vaardigheden te vertalen naar een mondelinge of schriftelijke presentatie voor een publiek van specialisten en/of niet-specialisten.
- 5 is competent om het evangelie (voor christenen en niet-christenen) betrouwbaar en doeltreffend te vertolken in de hedendaagse context, en om de hedendaagse context en het leven van mensen in het licht van dit evangelie te duiden.
- 6 is competent om vanuit theologische expertise en op een wetenschappelijk verantwoord niveau in te gaan op vragen die zich voordoen in de praktijk van kerk, cultuur en theologie.

Academische attitude, persoonlijke vorming:

- 7 is competent om op een in het licht van de gereformeerde traditie verantwoorde wijze om te gaan met de hedendaagse religieuze, levensbeschouwelijke, interkerkelijke en binnenkerkelijke pluraliteit.
- 8 is competent om te reflecteren op de omgang met zichzelf, met medemensen en met God en is competent om ambt, beroep en persoon te integreren.

Afstemming arbeidsmarkt, professionele vorming:

De afgestudeerde is startbekwaam voor het ambt van predikant en

- A. is competent om (voor christenen en niet-christenen) de verschillende taken van een predikant uit te oefenen, namelijk: verkondiging; vormgeven en leiden van samenkomsten; geestelijk voorgaan, leren en begeleiden; pastoraat; communiceren over en verdedigen van de christelijke waarheid in het publieke domein; een leidende rol spelen bij de organisatie en de opbouw van de gemeente.

- B. heeft een gezonde spirituele attitude en praktijk, in lijn met de gereformeerde traditie, waaruit liefde en toewijding spreken voor God en zijn woord, zijn gemeente en de wereld.
- C. heeft met goed gevolg een (gedeeltelijk extern) assessment doorstaan, waarin met name persoonskenmerken aan de orde zijn die voor het functioneren als predikant noodzakelijk geacht worden.

Hiertoe ontvangt de student onderwijs.

HOOFDSTUK 7: TOELATING TOT EN GRAAD VAN DE OPLEIDING

Artikel 30 Toelating tot de opleiding

De toelatingscommissie beoordeelt de aanvraag van een aspirant student tot toelating van de opleiding.

- 1 Tot de opleiding kan degene worden toegelaten aan wie de universiteit de graad van bachelor in de theologie heeft verleend;
- 2 Studenten dienen in hun Bachelor |Theologie aan de TU Utrecht voor de klassieke track te hebben gekozen;
- 3 Tot de opleiding kan ook degene worden toegelaten die een bacheloropleiding elders heeft afgerond en voldoet aan de volgende vooropleiding:
 - Een Bachelor in de Theologie en/of Religiewetenschappen behaald aan een andere instelling, mits in het programma minimaal 15 ECTS Hebreeuws én 15 ECTS Grieks is behaald, of
 - Een HBO-bachelor Theologie in combinatie met een afgerond premasterprogramma behaald aan de TUU, of
 - Een WO-bachelor in combinatie met een afgerond premasterprogramma behaald aan de TUU.
- 4 De student dient bij aanmelding in de Master Theologie Predikant een motivatiebrief, een kerkelijk attest en een logopedische screening te overleggen en mee te werken aan een assessment. Op basis van dit materiaal wordt hij/zij uitgenodigd voor een intakegesprek met twee leden van de commissie Praktijk en Vorming;
- 5 De student dient de intakeprocedure met goed gevolg te hebben doorlopen om toegelaten te worden tot de opleiding.

Artikel 31 Verkrijging van de graad

Om de graad *Master of Arts* (MA) te verkrijgen, dienen alle onderwijseenheden die tot de opleiding behoren met voldoende resultaat te worden afgesloten. Het diploma van de opleiding geeft recht op het voeren van de titel *MA*.

De *Aantekening Praktische Vorming* bij het diploma is noodzakelijk met het oog op de bevoegdheid tot het ambt van predikant in de Nederlandse Gereformeerde Kerken en kan alleen worden ontvangen met genoemd kerkelijk attest en de met goed gevolg doorlopen eindstage.

HOOFDSTUK 8: PROGRAMMA VAN DE OPLEIDING

Artikel 32 Studieduur

- 1 De omvang van de opleiding bedraagt 180 EC.
- 2 De opleiding is zowel in voltijd als in deeltijd te volgen. Het studieprogramma van de voltijdopleiding omvat drie studiejaar. Het studieprogramma van de deeltijdopleiding omdat 6 studiejaar, met een studiebelasting van 30 EC per jaar (ongeveer 20 uur per week).
- 3 De omvang van de specialisatie is vastgesteld op 44 EC.

Artikel 33 Specialisatietraject

- 1 Het specialisatietraject omvat een verdieping en toespitsing van de kennis en wordt afgesloten met een afstudeerscriptie in het kader van het gekozen hoofdvak, het afstudeerwerkstuk richt zich op de startbekwaamheid van de student als predikant.

- 2 De student kiest aan het begin van het afstuderen, samen met de specialisatiedocent, het aantal studiepunten wat hij/zij wil besteden aan de scriptie en aan het werkstuk. De scriptie moet minimaal 12,5 EC en maximaal 17,5 EC beslaan, het werkstuk minimaal 2,5 EC en maximaal 7,5 EC. Tezamen moet het afstuderen 20 EC zijn.
- 3 Voor de beide afstudeeronderdelen gelden de bepalingen die zijn vastgelegd in de afzonderlijke reglementen c.q. handleidingen.

Artikel 34 Programmering onderwijseenheden

De programmering van het onderwijs en de toetsen in de opleiding is weergegeven in het overzicht in bijlage 1 aan het einde van dit document.

HOOFDSTUK 9: HANTERING VAN DEZE REGELING

Artikel 35 Bijzondere omstandigheden en onvoorzien

In alle gevallen waar dit OER niet in voorziet en in bijzondere omstandigheden beslist de examencommissie.

Artikel 36 Vaststelling en wijziging examenregeling

De vaststelling van de Onderwijs- en examenregeling geschiedt jaarlijks door het CvB, na instemming van de Universiteitsraad en de opleidingscommissie en gehoord de examencommissie van de universiteit. De uitvoeringsbepalingen worden jaarlijks door de examencommissie vastgesteld.

Artikel 37 Publicatie regeling

Deze regeling wordt gepubliceerd op de website van de universiteit.

Artikel 38 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2025 ten behoeve van het studiejaar 2025-2026.

BIJLAGE 1: PROGRAMMA ONDERWIJS EN TOETSING MTP 2025-2026

Code	Module	EC	Jaar	Periode	Toetsen	Toetsvorm	Toetscode (alleen bij deoltoetsen)	Cijfer (weging)/ waardering	Vakbodem cijfer deoltoets	Examinator	Docent
MTP-HOM1A.2	Homiletiek 1A	1	1	A	2	Reflectie (incl. participatie)	-	waardering		C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp
MTP-VVB1A	Vertolken vanuit de Bron 1A	1	1	A	1	Portfolio		waardering		E.Brink, M. Janssens	E.Brink, M. Janssens
MTP-PL1A.1	Praktijklijn 1A	2	1	A	1	Gemeenteopbouw: verslag	-	waardering		C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp
MTP-PT1.1	Praktische Theologie 1: Kerk als gemeenschap	5	1	A	1	Essay		cijfer	5,5	J.H.F. Schaeffer	J.H.F. Schaeffer
MTP-CAT1A	Catechetiek	2,5	1	A	3	Opdracht catechesemethode	MTP-CAT1Aa	cijfer (1/2)	5,5	P. van Veen	n.n.b.
						Presentatie werkvormen	MTP-CAT1Ab	waardering (0/2)		P. van Veen	P. van Veen
						Opdracht 2 lesplannen	MTP-CAT1Ac	cijfer (1/2)	5,5	P. van Veen	
MTP-HER	Hermeneutiek	3,5	1		1	Essay		cijfer	5,5	J.M. Burger	J.M. Burger
MTP-HOM1B.2	Homiletiek 1B	1	1	B	2	Reflectie (incl. participatie)	-	waardering		C. van Dusseldorp, -	C. van Dusseldorp, -
MTP-VVB1B	Vertolken vanuit de Bron 1B	1	1	B	1	Portfolio		waardering		A.J. den Heijer, M. Janssens	A.J. den Heijer, M. Janssens
MTP-PL1B.1	Praktijklijn 1B	2	1	B	1	Catechese: verslag	MTP-PL1B.1a	waardering	-	P. van Veen	C. van Dusseldorp,
						Persoonlijk Func.: dossier PPP1-2	MTP-PL1B.1b	waardering		P.A. Strating	P. van Veen, P.A. Strating
MTP-ST1.1	Systematische Theologie 1: Delen in het heil	7,5	1	B	1	Essay		cijfer	5,5	J.M. Burger	J.M. Burger
MTP-NT1	Nieuwe Testament 1: Theologie van het Nieuwe Testament	3,5	1	B	2	Presentatie	MTP-NT1a	cijfer (1/2)	5,5	M.G.P. Klinker-De Klerck	M.G.P. Klinker-De Klerck
						Essay	MTP-NT1b	cijfer (1/2)	5,5	M.G.P. Klinker-De Klerck	
MTP-HOM1C.2	Homiletiek 1C	1	1	C	2	Reflectie (incl. participatie)	-	waardering		C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp
MTP-VVB1C	Vertolken vanuit de Bron 1C	1	1	C	1	Portfolio		waardering		G. Kwakkel, W.H. Rose	G. Kwakkel, W.H. Rose
MTP-PL1C.1	Praktijklijn 1C	2	1	C	2	Liturgie: verslag	MTP-PL1C.1a	waardering		C. van Dusseldorp, J.H.F. Schaeffer	C. van Dusseldorp, J.H.F. Schaeffer
						Mentoraat: deelname	MTP-PL1C.1b	waardering		C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp e.a.
MTP-OT1	Oude Testament 1: Exegese	7,5	1	C	1	Paper		cijfer	5,5	J. Dekker, G. Kwakkel	J. Dekker, G. Kwakkel

Deel 2: OER voor MTP

MTP-PT2	Praktische Theologie 2: Diaconaat in oecumenisch perspectief	2,5	1	C	1	Paper		cijfer	5,5	P.A. Strating	P.A. Strating
MTP-PR1C	Presentatievaardigheden	1	1	C	3	Participatie	MTP-PR1Ca	waardering		C. van Dusseldorp	H. Hoogendoorn
						Presentatie	MTP-PR1Cb	waardering		C. van Dusseldorp	
						Reflectie	MTP-PR1Cc	waardering		C. van Dusseldorp	
MTP-HOM1D	Homiletiek 1D	1	1	D	1	Reflectie (incl. preek)		waardering		C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp
MTP-VVB1D	Vertolken vanuit de Bron 1D	1	1	D	1	Portfolio		waardering		E. Brink, W.H. Rose	E. Brink, W.H. Rose
MTP-PL1D.1	Praktijklijn 1D	2	1	D	2	Pastoraat: verslag	MTP-PL1D.1a	waardering	-	E.Brink, C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp, E.Brink
						Persoonlijk Func.: reflectie PPP1-3	MTP-PL1D.1b	waardering		P.A. Strating	
MTP-ET.1	Ethiek en Spiritualiteit	7,5	1	D	3	Presentatie	MTP-ET.1a	waardering		A.L.Th. De Bruijne	A.L. Th. De Bruijne
						Tentamenessay (take home)	MTP-ET.1b	cijfer (3/5)	1	A.L.Th. De Bruijne	
						Reflectie	MTP-ET.1c	cijfer (2/5)	1	A.L.Th. De Bruijne	
MTP-PT3	Praktische Theologie 3: Pastoraat en Psychologie	3,5	1	D	1	Schriftelijk Tentamen		cijfer	5,5	E. Brink P.A. Strating	E. Brink, P.A. Strating, H.Schaap-Jonker
MTP-HOM2A	Homiletiek 2A	1	2	A	1	Reflectie (incl. preek)		cijfer	5,5	C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp
MTP-VVB2A	Vertolken vanuit de Bron 2A	1	2	A	1	Portfolio		waardering	5,5	A.J den Heijer, M.G.P. Klinker-De Klerck	A.J den Heijer, M.G.P. Klinker-De Klerck
MTP-PL2A.1	Praktijklijn 2A	3	2	A	2	Doorgaande preekcoef: reflectie (incl. 2 preken)	MTP-PL2A.1a	waardering		C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp, E.Brink
						Geestelijke Verz.: reflectie	MTP-PL2A.1b	waardering		E. Brink	
MTP-MIS.2	Missiologie: Christelijke missie in het Westen	7,5	2	2	1	Portfolio	MIS.2a	cijfer (1/1)	5,5	S. Paas	S. Paas
						Participatie	MIS.2b	waardering (0/1)		S. Paas	
MTP-ST2.1	Systematische Theologie 2: Grote vragen	3,5	2	A	1	Essay		cijfer	5,5	W. Huttinga	W. Huttinga, L.J.Oosterhof
MTP-HOM2B	Homiletiek 2B	1	2	B	1	Reflectie		waardering		C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp
MTP-VVB2B	Vertolken vanuit de Bron 2B	1	2	B	1	Portfolio		waardering		E. Brink, W.H. Rose	E. Brink, W.H. Rose
MTP-PL2B.2	Praktijklijn 2B: Diaconale Stage	1	2	B	1	Reflectie (incl. bijdrage viering)		waardering		P.A.Strating, C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp, P.A.Strating
MTP-NT2.1		7,5	2	B	2	Schriftelijk Tentamen	MTP-NT2.1a	cijfer (3/5)	5,5	M.G.P. Klinker-De Klerck	

Deel 2: OER voor MTP

	Nieuwe Testament 2: De apostolische kerk					Paper	MTP-NT.1b	cijfer (2/5)	5,5	M.G.P. Klinker-De Klerck	M.G.P. Klinker-De Klerck
MTP-OT2.1	Oude Testament 2: Theologie van het OT	3,5	2	B	1	Mondeling Tentamen	MTP-OT2.1a	cijfer	5,5	J. Dekker, G. Kwakkel	J. Dekker, G. Kwakkel
						Vrije toetsvorm	MTP-OT2.1b	cijfer		J. Dekker, G. Kwakkel	
MTP-HOM2C	Homiletiek 2C	1	2	C	1	Nota		cijfer	5,5	C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp
MTP-VVB2C	Vertolken vanuit de Bron 2C	1	2	C	1	Portfolio		waardering		G. Kwakkel, W.H. Rose	G. Kwakkel, W.H. Rose
MTP-PL2C.1	Praktijklijn 2C	2	2	A tot D	4	Gemeenteopbouw: reflectie	MTP-PL2C.1a	waardering		C. van de Broeke	C. van Dusseldorp,
						Beroepshouding: reflectie	MTP-PL2C.1b	waardering		C. van Dusseldorp	J.H.F. Schaeffer,
						Intervisie: deelname en reflectie	MTP-PL2C.1c	waardering		P.A. Strating	P.A. Strating
						Pers. Functioneren: Dossier PPP4	MTP-PL2C.1d	waardering		P.A. Strating	C. van den Broeke
MTP-KG.2	Kerkgeschiedenis	7,5	2	C	3	Open-boek tentamen	MTP-KG.2a	cijfer (5/10)	1	J.C. Klok	J.C. Klok, S. Hiebsch
						Paper	MTP-KG.2b	cijfer (3/10)	1	J.C. Klok	
						Participatie	MTP-KG.2c	cijfer (2/10)	1	J.C. Klok	
MTP-PT4	Praktische Theologie 4: Veranderkunde en Kerkrecht	3,5	2	C	1	Paper		cijfer	5,5	C. van den Broeke	C. van den Broeke, K.Zwijze-Koning
MTP-VVB2D	Vertolken vanuit de Bron 2D	1	2	D	1	Portfolio		waardering		A.J. den Heijer, M.Janssens	A.J. den Heijer, M.Janssens
MTP-SYM	Symboliek	2	2	D	1	Reflectie		waardering		J.M. de Jong	J.M. de Jong
MTP-MT2.1	Methodologie	5	2	D	2	Onderzoeksplan	MTP-MT2.1a	waardering		J.A.G. Bosman	J.A.G. Bosman
						Paper (incl. presentatie)	MTP-MT2.1b	cijfer	5,5	J.A.G. Bosman	
MTP-HOM3	Homiletiek 3	1	2	A-D	1	Reflectie (incl. preek)		waardering		C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp
MTP-ES.1	Eindstage	14	3	C	1	Stageverslag (incl. PPP5 en 6)		waardering		C. van Dusseldorp, P. van Veen, E. Brink	C. van Dusseldorp, P. van Veen, E. Brink, J. Burger-Niemijer
MTP-RE	Retraitedagen	2	3	C	1	Reflectie		waardering		E. Brink, P.A. Strating	E. Brink, P.A. Strating

LET OP! Keuze uit specialisatie (Introductiemodule, verdiepingsmodule en scriptie) met bijvak (introductiemodule andere richting)

MTA-SPE-NT2	Specialisatie Bijbelwetenschappen Introductie: State of NT studies	6	3	A	1	Presentatie		cijfer	5,5	K. van Bekkum	K. van Bekkum
-------------	--	---	---	---	---	-------------	--	--------	-----	---------------	---------------

Deel 2: OER voor MTP

MTA-SPE-NT3	Specialisatie Bijbelwetenschappen Verdieping: Context and theology NT	6	3	B	1	Essay		cijfer	5,5	J. Dekker	J. Dekker
MTA-SPE-OTNT	The Image of God in OT and NT	6	1	B	1	Essay		cijfer	5,5	M.G.P.Klinker-De Klerck, G. Kwakkel	M.G.P.Klinker-De Klerck, G. Kwakkel
MTA-SPE-ST1	Intoductie zondeleer	6	1	A	1	Leesverslagen		cijfer	5,5	J.M. Burger	J.M. Burger
MTA-SPE-ST3	Verdieping zondeleer: in gesprek met stemmen uit de traditie	6	1	B	2	Leesverslag		cijfer (2/3)	5,5	J.M. Burger, J.M. de Jong, W. Huttinga	J.M. Burger, J.M. de Jong, W. Huttinga
						Essay		cijfer (1/3)	5,5	J.M. Burger, J.M. de Jong, W. Huttinga	
MTP-AS(1/2)	Afstudeerscriptie	12,5-17,5	3		1	Scriptie		cijfer	5,5	alle hoofddocenten	alle hoofddocenten
MTP-AW(1/2)	Afstudeerwerkstuk	2,5-7,5	3		1	Opdracht (incl. verslag en presentatie)		cijfer	5,5	P.A. Strating	P.A. Strating
	Dit zijn alle varianten van hoe het afstudeertraject zich tot elkaar mag verhouden.	MTP-AS	17,5								
		MTP-AW	2,5								
		MTP-AS1	12,5								
		MTP-AW1	7,5								
		MTP-AS2	15								
		MTP-AW2	5								

LET OP! Keuze uit specialisatie (Introductiemodule, verdiepingsmodule en scriptie) met bijvak (introductiemodule andere richting)

MTP-KVOT	Keuzevak Klacht in het Oude Testament en pastoraat	6	2 of 3	D	3	Leesverslag met reflecties	MTP-KVOTa	cijfer (5/10)	5,5	E. Brink	E. Brink
						Essay	MTP-KVOTb	cijfer (3/10)	5,5		
						Interview	MTP-KVOTc	cijfer (2/10)	5,5		
MTP-KVKR	Keuzevak Kerkrecht 2.0: Tussen traditie en trend	6	2 of 3	D	1	Paper		cijfer	5,5	C. van den Broeke	C. van den Broeke
KVAK1	Keuzevak Akkadisch 1	4,5	2 of 3	D	1	Schriftelijk Tentamen		cijfer	5,5	W.H. Rose	W.H. Rose
KVAK2	Keuzevak Akkadisch 2	13	2 of 3	D	1	Schriftelijk Tentamen		cijfer	5,5	W.H. Rose	W.H. Rose
MAOT4	Aramees	6	2 of 3	D	1	Mondeling Tentamen		cijfer	5,5	W.H. Rose	W.H. Rose
MA-KVML	Keuzevak Sleutelteksten uit Luthers antropologie	6	2 of 3	D	2	Leesverslagen incl. thematische samenvatting	MA-KVMLa	cijfer(3/4)	1	J.C. Klok	S. Hijsch
						Presentatie (incl. bespreking)	MA-KVMLb	cijfer(1/4)	1	J.C. Klok	

Deel 2: OER voor MTP

MA-KVKG	Keuzevak Koine Greek	6	2 of 3	D	1	Schriftelijk Tentamen		cijfer	5,5	A.J. den Heijer	A.J. den Heijer
MA-KVNT	Keuzevak New Testament Theology	6	2 of 3	D	1	Leesverslag		cijfer	5,5	M.G.P. Klinker-De Klerck	M.G.P. Klinker-De Klerck