

Deel 2: Onderwijs- en Examenregeling (OER) Master Theologie Algemeen 2025-2026

(naar artikel 7.13 WHW)

(CROHO nummer: 66117)

Utrecht,

Vastgesteld door het College van Bestuur op 22-04-2025;

Instemming universiteitsraad op 13-05-2025;

Instemming opleidingscommissie op 15-05-2025, conform artikel 37 van deze OER.

Inhoud

DEEL A: ALGEMEEN DEEL	3
HOOFDSTUK 1: TOEPASSELIJKHEID EN BEGRIPSBEPALINGEN	3
HOOFDSTUK 2: OPLEIDINGEN ALGEMEEN	4
HOOFDSTUK 3: BEPALINGEN INZAKE STUDIEVOORTGANG	5
HOOFDSTUK 4: TOETSEN EN EXAMEN	5
HOOFDSTUK 5: EVALUATIESYSTEMATIEK	9
DEEL B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL	11
HOOFDSTUK 6: AARD EN DOELSTELLINGEN VAN DE OPLEIDING	11
HOOFDSTUK 7: TOELATING TOT EN GRAAD VAN DE OPLEIDING	11
HOOFDSTUK 8: PROGRAMMA VAN DE OPLEIDING	12
HOOFDSTUK 9: HANTERING VAN DEZE REGELING	13
BIJLAGE 1 PROGRAMMA ONDERWIJS EN TOETSING MTA 2025-2026	14

DEEL A: ALGEMEEN DEEL

HOOFDSTUK 1: TOEPASSELIJKHEID EN BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleiding Bachelor Theologie en de masteropleidingen Master Theologie Algemeen en Master Theologie Predikant van de Theologische Universiteit Utrecht; hierna te noemen, de opleidingen. Deel A (Algemeen deel) van de regeling omvat bepalingen die van toepassing zijn op alle opleidingen van de universiteit, voor zover daarvan in de bepalingen van deel B niet expliciet wordt afgeweken; in deel B (Opleidingsspecifiek deel) zijn specifieke bepalingen per opleiding opgenomen.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- 1 bureau studentenzaken: het bureau studentenzaken van voornoemde universiteit.
- 2 commissie van beroep voor de examens (cobex): de uit drie leden bestaande commissie conform art. 7.60 t/m 7.63 van de wet.
- 3 cesuurregeling: de regeling die door de examinator wordt gehanteerd en duidelijk maakt onder welke voorwaarden de student de toets van de onderwijseenheid met een voldoende kan afsluiten.
- 4 cursusjaar: het tijdvak vanaf 1 september van een bepaald kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar.
- 5 CvB: College van Bestuur; het orgaan dat de dagelijkse leiding heeft over de universiteit.
- 6 deoltoets: onderdeel van een toets die een samenhangend deel van een onderwijseenheid toetst en samen met één of meerdere deoltoetsen geldt als toetsing van de onderwijseenheid.
- 7 digitale leeromgeving; een web-based omgeving (Canvas) die het onderwijsproces van een docent en het leerproces van een student ondersteunt, door middel van toegang tot en beheer van cursusmateriaal en communicatie over de ontwikkeling van de student.
- 8 EC en ECTS: EC staat voor *European Credit* en een bepaald aantal EC is een aantal studiepunten dat de student kan behalen. Daarbij geldt dat 1 EC gelijk is aan 28 studiebelastingsuren voor de student. ECTS staat voor *European Credit Transfer System* en is de duiding van het gehele systeem zoals dat in Europa geldig is.
- 9 examens: aan de opleiding zijn twee examens verbonden, het propedeutisch examen en het opleidingsexamen. De examens bestaan uit alle gezamenlijke toetsen die de student behaald moet hebben om de opleiding met goed gevolg te kunnen afronden en de graad te kunnen verkrijgen.
- 10 examencommissie: commissie die is ingesteld ten behoeve van de organisatie, coördinatie en kwaliteit van toetsen en het afnemen van examens.
- 11 examenonderdelen: alle onderwijseenheden in de opleiding gelden als examenonderdeel.
- 12 examinator: de functionaris die door de examencommissie op grond van zijn expertise is aangesteld voor de toetsing van bepaalde onderwijseenheden en verantwoordelijk is voor de (kwaliteit van) de toets en het vaststellen van de uitslag daarvan.
- 13 fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
- 14 graad: de graad die de gediplomeerde student ontvangt.
- 15 onderwijseenheid: een deel van de opleiding waaraan studiepunten zijn gekoppeld en waarvan de studiepunten kunnen worden behaald middels het afleggen van een toets.
- 16 opleidingsexamen: getuigschrift (ook wel bul genoemd) dat behaald wordt bij het afronden van alle onderwijseenheden behorende bij de opleiding.
- 17 periode: één van de vier tijdvakken (A, B, C, D) waaruit het studiejaar van de opleiding is opgebouwd, bestaande uit een college- en toetsperiode.

- 18 portal: een webpagina van de universiteit van waaruit medewerkers en studenten toegang hebben tot verschillende systemen, applicaties en documentatie benodigd voor de werkzaamheden respectievelijk studie.
- 19 propedeuse: de propedeutische fase, als bedoeld in artikel 7.8 van de wet, van de opleiding.
- 20 propedeutisch examen: het getuigschrift dat behaald wordt bij het afronden van alle onderwijsonderdelen uit de propedeutische fase.
- 21 Raad van Toezicht: de commissie die door de generale synode van de Nederlandse Gereformeerde Kerken wordt benoemd en namens de kerken toezicht houdt op het bestuur van de universiteit.
- 22 SIS: het studentinformatiesysteem van de universiteit (Progress), waar de student zich inschrijft voor tentamens en zijn behaalde resultaten kan inzien.
- 23 student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het bij de opleiding behorende onderwijs en/of voor het afleggen van de toetsen en het examen.
- 24 studiegids: de gids die per opleiding jaarlijks digitaal wordt uitgebracht, waarin de inhoud, opbouw en toetsing van de onderwijseenheden van die opleiding zijn vastgelegd.
- 25 studiejaar: één van de drie jaren (incl. de propedeutische fase) waaruit het studieprogramma van de opleiding is opgebouwd.
- 26 toets: een beoordelende (summatieve) of tussentijdse (formatieve) meting van de leerdoelen van een onderwijseenheid. Aan elke onderwijseenheid is minimaal een toets verbonden. Vormen van toetsen zijn beschreven in het toetsbeleid.
- 27 toelatingscommissie: commissie die door het College van Bestuur is ingesteld om de toelating van studenten tot de opleiding te beoordelen.
- 28 universiteit: de Theologische Universiteit, uitgaande van de Nederlandse Gereformeerde Kerken, Kromme Nieuwegracht 4-6 en Plompetorengracht 1-3, Utrecht.
- 29 WHW: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.
De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 3 Leeswijzer OER

Waar in deze regeling sprake is van dagen of weken, worden de dagen of weken waarin de universiteit gesloten is buiten beschouwing gelaten.

HOOFDSTUK 2: OPLEIDINGEN ALGEMEEN

Artikel 4 Transitie naar Utrecht

- 1 Vanaf het studiejaar 2024-2025 wordt al het onderwijs alleen in Utrecht aangeboden.
- 2 Deeltijdstudenten of studenten met studievertraging, die voorheen in Kampen studeerden, zullen hun opleiding in Utrecht moeten afmaken. Voor hen zal een praktische regeling getroffen worden.

Artikel 5 Vrijstelling van onderdelen

Op verzoek van de student kan de examencommissie een gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen voor een of meer onderdelen van zijn studieprogramma. Dit gebeurt op basis van een eerdere opleiding op HBO- of universitair niveau, indien naar het oordeel van de examencommissie voor de inhoud van het betreffende onderdeel reeds in gelijke mate als of in hogere mate dan wordt vereist, bewijs van bekwaamheid is geleverd. De examencommissie wint zo nodig advies in bij de betreffende examinator. Vrijstellingen kunnen worden aangevraagd via het formulier 'vrijstellingen' welke te raadplegen is op de Portal. Een aantal programma-onderdelen is uitgesloten van vrijstellingen:

- Voor de Bachelor: Persoonlijke Professionele Vorming (met uitzondering van het methodologie-deel) (BT-PPV1, BT-PPV2, BT-PPV3); Ethiek en Spiritualiteit 2 (BT-ES3C); Bachelorproef (BT-BP).
- Voor de Master Theologie (predikant): de retraiteweek (MTP-RW); de eindstage (MTP-ES); de afstudeerscriptie (MTP-AS) en het afstudeerwerkstuk (MTP-AW). In bijzondere gevallen kan de stagecommissie de student een alternatief traject aanbieden voor de praktijklijn.
- Voor de Master Theologie Algemeen: de masterscriptie.

Artikel 6 Excellentietraject

Studenten die het eerste studiejaar zonder studievertraging doorlopen hebben en een gewogen gemiddelde hebben van minimaal een 8,0 komen na het propedeusejaar in aanmerking voor een individueel excellentietraject, zoals beschreven in het Excellentiebeleid, dat te vinden is op de Portal.

HOOFDSTUK 3: BEPALINGEN INZAKE STUDIEVOORTGANG

Artikel 7 Toelatingseisen van onderwijseenheden in de opleiding

In de studiegids is vastgelegd voor welke onderwijseenheden toelatingseisen gelden, bestaande in het met goed gevolg afleggen van bepaalde examenonderdelen. Studenten die niet uiterlijk een week voor aanvang van de onderwijseenheid aan deze toelatingseisen hebben voldaan, worden uitgesloten van deelname aan deze onderwijseenheid.

HOOFDSTUK 4: TOETSEN EN EXAMEN

Artikel 8 Afsluiting onderwijseenheden

- 1 Alle onderwijseenheden worden afgesloten met een toets.
- 2 In de studiegids van de opleiding (voortaan 'de studiegids') wordt jaarlijks vastgelegd voor welke studieactiviteiten een aanwezigheidsplicht wordt gesteld en eventueel een testimonium wordt verstrekt.

Artikel 9 Vaststelling examenonderdelen

Het examen bestaat uit de te toetsen onderwijseenheden. Door de vaststelling van de onderwijseenheden in het studieprogramma wordt bepaald welke onderdelen tot het propedeutisch dan wel opleidingsexamen behoren.

Artikel 10 Toetsvormen

Vormen van toetsen aan de universiteit zijn: tentamen, paper, essay, leesverslag, eindschrijving, testimonium (aanwezigheid) en eventueel andere toetsvormen, aangegeven in het toetsbeleid. Voor schriftelijke producties gelden generieke richtlijnen, die te vinden zijn op de digitale leeromgeving.

Artikel 11 Vraagstelling en wijze van beoordeling onderwijseenheden

De doelstellingen en de inhoud van de onderwijseenheden zijn per onderwijseenheid vastgelegd in de studiegids. Docenten geven op de elektronische leeromgeving inzicht in de wijze van beoordeling die wordt toegepast.

Artikel 12 Beoordeling toetsen

De beoordeling van toetsen wordt uitgedrukt in een cijfer of in een waardering. Voor cijfers geldt maximaal één decimaal achter de komma. Gewogen gemiddelde cijfers met meer dan één decimaal achter de komma worden naar beneden afgerond. Als voldoende resultaat wordt aangemerkt een cijfer van 5,5 of hoger. Een waardering kan 'Behaald' (BEH) of 'Niet Behaald' (NB) zijn.

Artikel 13 Examinator

Voor de beoordeling van een examenonderdeel is door de examencommissie de examinator aangewezen, wiens naam bij het betreffende onderdeel in Bijlage 1 is vermeld. De beoordeling geschiedt voor elke student afzonderlijk.

Artikel 14 Afwijkende manier van toetsing

- 1 Aan lichamelijk, zintuiglijk of psychisch beperkte studenten wordt de gelegenheid geboden toetsen op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
- 2 Een examinerator is bevoegd bij herkansingen af te wijken van de in de studiegids vermelde wijze van toetsing voor een individuele student, na toestemming van de examencommissie en kennisgeving aan de student.
- 3 Een student kan voor een herkansing onder opgaaf van redenen een verzoek indienen bij de examencommissie om op een andere wijze getoetst te worden. De examencommissie beslist na advies van de examinerator.

Artikel 15 Toetsfrequentie en deadlines

- 1 Voor het afleggen van iedere toets, zowel schriftelijk als mondeling, wordt in elk studiejaar tweemaal gelegenheid geboden (d.w.z.: voor elke toets een eerste gelegenheid en een herkansing). De data van tentamens worden jaarlijks vastgelegd in het roosterprogramma. Voor overige toetsen is de deadline in principe op de laatste vrijdag van de toetsperiode. Herkansingen worden, indien nodig, gepland in de toetsperiode volgend op de periode waarin de module is aangeboden. Buiten deze periode om zijn geen herkansingen mogelijk.
- 2 Als een student de toetsen in het lopende studiejaar niet behaalt, moet de student een volgend jaar opnieuw voor de cursus inschrijven. In dat geval geldt dat:
 - a. de toetseisen gelden die op het moment van herinschrijving van toepassing zijn, tenzij de examencommissie anders toestaat naar aanleiding van een curriculumwijziging dan wel op grond van een gemotiveerd verzoek van de student;
 - b. de examinerator, op verzoek van de student en in beginsel op onderwijsinhoudelijke gronden, beslist of eerder voldoende afgesloten onderdelen (deeltoetsen) opnieuw moeten worden gevolgd en in welke mate de eventuele aanwezigheidsplicht voor deze student geldt. In het geval van een scriptie, essay of andere toetsvorm moet de student in het studiejaar/ de studiejaar volgend op de regulier aangeboden deadlines, een nieuw onderwerp kiezen. Een dergelijke beslissing van de examinerator is alleen mogelijk tijdens het eerste academiejaar dat volgt op het jaar waarin de student de cursus voor het eerst heeft gevolgd. Daarna volgt de student de cursus in zijn geheel opnieuw, tenzij de examencommissie op grond van zwaarwegende omstandigheden van de student een uitzondering toestaat.

Indien in een jaar geen onderwijs wordt verzorgd voor een onderwijseenheid wordt zo nodig een individuele mogelijkheid tot het afleggen van de toets geboden. Tentamendata dienen minimaal 10 werkdagen van tevoren bekend gemaakt te worden en/of aangevraagd te worden.

- 3 In bijzondere gevallen is het mogelijk om een toetsdatum te verzetten. De examencommissie neemt, na hierover advies te hebben ingewonnen bij de studieadviseur, de volgende bijzondere omstandigheden van de desbetreffende student in acht:
 - c. langdurige ziekte;
 - d. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
 - e. zwangerschap;
 - f. bijzondere familieomstandigheden, waaronder begrepen de bijzondere omstandigheden van degene met wie de aanvrager gehuwd is;
 - g. activiteiten in het kader van het bestuur en de organisatie van de instelling, zoals het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad of opleidingscommissie, tenzij voor deze activiteiten studiepunten en/of andere emolumenten worden toegekend;
 - h. een zodanige inrichting van de opleiding, dat de student redelijkerwijs niet in staat is geweest aan de studievoortgangsnorm te voldoen;
 - i. andere situaties waarin de student door overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan toetsen dan wel het onderwijs dat daaraan ten grondslag ligt, dit ter beoordeling door de examencommissie.
 - j. de student kan refereren aan een gesprek met de interne vertrouwenspersoon.

Een docent of een student die een toetsdatum wil verzetten, dient dit uiterlijk in de tweede week van de onderwijsperiode van de betreffende cursus aan te geven bij het toetsbureau. Het toetsbureau besluit, gehoord hebbend alle betrokkenen, of de datum verzet kan worden. De nieuwe toetsdatum is uiterlijk twee weken voor de toetsperiode bekend.

- 4 De examencommissie mag een student, onder opgaaf van redenen, een extra gelegenheid toekennen.

Artikel 16 Uitslag toetsen en deelttoetsen

- 1 De uitslag van een schriftelijk tentamen (inclusief open boek tentamen) wordt binnen 10 werkdagen na het afnemen van het tentamen door de examinator via het Student informatiesysteem (voortaan 'SIS') aan de student bekend gemaakt.
- 2 Indien een schriftelijk tentamen door meerdere examinatoren moet worden nagekeken, wordt de uitslag uiterlijk 15 werkdagen na het afnemen van het tentamen aan de student bekend gemaakt.
- 3 De uitslag van een mondeling tentamen wordt onmiddellijk na afloop van het tentamen aan de student bekend gemaakt.
- 4 De uitslag van een toets, anders dan schriftelijke of mondelinge tentamens, wordt 15 werkdagen na de uiterste inleverdatum bekend gemaakt.
- 5 Ten aanzien van de bekendmaking van de uitslag gelden voor deeltentamens/-toetsen dezelfde regels als voor tentamens/toetsen.
- 6 Als een examinator door onvoorziene omstandigheden niet kan voldoen aan de nakijktermijn van 10 respectievelijk 15 werkdagen, bericht hij/zij de studenten en kan de nakijktermijn met maximaal 10 werkdagen verlengd worden.
- 7 Nadat een eindscriptie is beoordeeld, ontvangt de student een op schrift gesteld oordeel, voorzien van een mondelinge toelichting.

Artikel 17 Fraude en terugtrekking

- 1 In geval van fraude is het bepaalde in de *Regeling fraude en plagiaat*, welke te vinden is op de Portal, onverkort van toepassing.
- 2 In geval van fraude of onregelmatigheden heeft de examencommissie het recht een gemaakte toets ongeldig te verklaren. Onder onregelmatigheden wordt in ieder geval verstaan alle omstandigheden waardoor niet redelijkerwijs valt vast te stellen of het behaalde resultaat accuraat het beheersingsniveau van de student weergeeft. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan onvoorziene onderbreking van het tentamen, evidente gebreken in het afgelegde tentamen, het gebruik maken van onterecht uitgereikte materialen, onregelmatigheden in de surveillance, en overige omstandigheden ter beoordeling van de examencommissie.
- 3 Indien een student na kennisneming van de vraagstelling van een schriftelijk tentamen zich terugtrekt, wordt het betreffende examenonderdeel gehonoreerd met NB (Niet Behaald). Het niet halen van een regulier aangeboden deadline voor overige toetsvormen resulteert eveneens in een NB. Wanneer de student niet verschijnt bij een tentamen waarvoor hij/zij zich heeft ingeschreven wordt een NA (Niet Aanwezig) toegekend.

Artikel 18 Geldigheidsduur toetsen

- 1 De resultaten die behaald zijn in de opleiding staan vast na het behalen van het opleidingsexamen.
- 2 De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde (deel)toetsen bedraagt negen jaar gerekend vanaf het moment dat het resultaat in het SIS zichtbaar is geworden.
- 3 Wanneer de geldigheidsduur van de toetsen bedoeld in lid 2 verstreken is, of dreigt te verstrijken, kan de student bij de examencommissie een verzoek indienen tot verlenging.
 - a. De examencommissie verlengt de geldigheidsduur indien de examencommissie vaststelt dat de kennis, het inzicht en de vaardigheden die de student door die cursus heeft opgedaan niet verouderd zijn en dat de student met betrekking tot die cursus voldoet aan de voorwaarden die de

OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

Indien er sprake is van de hieronder genoemde bijzondere omstandigheden wordt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde toetsen verlengd met een nader te bepalen termijn en voor studenten die gebruikmaken van het Profileringsfonds met tenminste de duur van de financiële ondersteuning die is toegekend op grond van het Profileringsfonds.

De examencommissie neemt, na hierover advies te hebben ingewonnen bij de studieadviseur, uitsluitend de bijzondere omstandigheden, zoals genoemd in artikel 16 lid 4 in acht.

- b. De examencommissie beslist enkel op het verzoek indien de student bij het verzoek een studieplan inlevert voor de afronding van zijn opleiding binnen redelijke termijn, vergezeld door het advies van zijn mentor of studiebegeleider.

Artikel 19 Bewaartermijnen

- 1 Toetsen (bij tentamens inclusief de toetsmatrjjs) worden bewaard gedurende een termijn van zeven jaar.
- 2 Toetsuitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer of waardering is toegekend, worden twee jaar na vaststelling van de toetsuitslag bewaard.
- 3 Bachelorscripties, Masterscripties, Stageverslagen van de eindstage en het verslag van het Afstudeerproject, inclusief beoordelingsformulier, worden ten minste zeven jaar bewaard.
- 4 Cijferlijsten en diplomasupplementen, voorzien van de handtekening van de voorzitter van de Examencommissie, worden 50 jaar bewaard.

Artikel 20 Deelneming aan tentamens

- 1 Studenten die willen deelnemen aan een tentamen, dienen ingeschreven te staan voor de module en zich uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de toetsperiode aan te melden via het SIS. Alleen studenten die zich via het SIS hebben aangemeld voor een tentamen, hebben recht op deelname en beoordeling van het tentamen.
- 2 Afmelden voor een tentamen kan tot de dag van het tentamen. Tot één dag vóór het tentamen kan dit via het SIS. Als een student zich op de dag zelf afmeldt, moet de student het toetsbureau informeren.
- 3 Studenten die de wens hebben hun met een voldoende beoordeelde toets alsnog met een hoger cijfer af te ronden, zijn verplicht hiertoe vroegtijdig een beargumenteerde aanvraag in te dienen bij de examencommissie. Een aanvraag hiertoe kan slechts eenmalig per studiejaar worden gedaan. Wordt de student hiertoe gerechtigd, dan geldt het laatst behaalde cijfer. Voor mondelinge tentamens kan de examinerator minstens 5 werkdagen van tevoren een rooster publiceren. In alle overige gevallen dienen studenten die willen deelnemen aan een mondeling tentamen, zich uiterlijk 5 werkdagen van tevoren bij de betreffende examinerator aan te melden.
- 4 De student is bij een schriftelijk tentamen verplicht zich te kunnen legitimeren met zijn collegekaart of geldig legitimatiebewijs (een kopie is niet toegestaan).

Artikel 21 Mondelinge tentamens

- 1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
- 2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator met opgaaf van redenen anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt;
- 3 Van mondelinge tentamens wordt te allen tijde een (digitale) opname gemaakt. De examinerator stuurt deze na afloop van het tentamen ter archivering naar het toetsbureau.

Artikel 22 Weging deoltoetsen

Indien een toets bestaat uit twee of meer deoltoetsen en de docent voor de deoltoets een minimum cijfer wil laten gelden, dient deze cesuurregeling (incl. het bijbehorende minimum-cijfer) in de OER vermeld te

zijn. Dit geldt ook, indien hij/zij de ene deoltoets zwaarder wil laten meewegen dan de andere. Indien een dergelijke vermelding ontbreekt, geldt de regel dat het resultaat van de toets als voldoende wordt beschouwd, indien het gewogen gemiddelde van de voor de deoltoetsen behaalde cijfers een 5,5 of hoger is.

Artikel 23 Inzagerecht schriftelijke tentamens

- 1 Na beoordeling van een schriftelijk tentamen of een deeltentamen heeft de student, tot maximaal 10 werkdagen na het bekend maken van de beoordeling, het recht om inzage in het gemaakte werk aan te vragen bij de examinator. Het tentamen inclusief de opgaven en beoordeling van de examinator is binnen 15 werkdagen, op locatie, onder toezicht van een medewerker van de TUU in te zien;
- 2 Schriftelijke tentamens kunnen na beoordeling door de examinator onderwerp van nabespreking zijn tussen de examinator en de student(en).

Artikel 24 Afstudeerscriptie

- 1 De opleidingen (m.u.v. enkele premasterpakketten) worden afgesloten met een afstudeerscriptie waarin de student blijkt geeft van zijn wetenschappelijke vaardigheid in de behandeling van een theologische vraagstelling. In de masters sluit deze aan bij de gekozen afstudeervariant of specialisatie.
- 2 In de regeling Bachelorproef respectievelijk Scriptiereglementen worden procedures en regels met betrekking tot de scriptie verder uitgewerkt. De regelingen zijn te vinden op de elektronische leeromgeving.

Artikel 25 Getuigschrift en eventueel judicium

- 1 Ter gelegenheid van de graadverlening wordt een getuigschrift uitgereikt waarop de eindcijfers staan vermeld voor alle examenonderdelen.
- 2 Op het getuigschrift wordt het gewogen gemiddelde, op basis van aantal EC's, weergegeven van alle examenonderdelen. (Een onderwijseenheid van 5 EC, weegt 5 keer mee in de berekening, een onderwijseenheid van 2,5 EC, weegt 2,5 keer mee in de berekening).
- 3 Bij de verlening van de graad kan de examencommissie het judicium 'cum laude' toekennen. Een dergelijk judicium kan alleen verleend worden indien het gewogen gemiddelde cijfer van alle examenonderdelen 8,0 of hoger bedraagt. Daarbij moet het cijfer voor de afstudeerscriptie (inclusief de voordracht) minimaal een 8,5 bedragen. Bij de Master Theologie (predikant) moet het cijfer voor het afstudeerwerkstuk ook minimaal een 8,5 bedragen.

Artikel 26 Mogelijkheden van beroep en bezwaar

Mogelijkheden van beroep en bezwaar zijn beschreven in de regeling rechtsbescherming studenten, die te vinden is op de website van de Theologische Universiteit Utrecht en de elektronische leeromgeving.

- 1 Tegen een besluit van de examencommissie, daaronder begrepen de beoordeling van een examen of examenonderdeel, kan schriftelijk beroep worden aangetekend bij het College van beroep voor de examens.
- 2 Tegen een ander besluit van de universiteit kan bezwaar worden aangetekend bij het klachtenloket van de TU Utrecht.

HOOFDSTUK 5: EVALUATIESYSTEMATIEK

Artikel 27 Wijze van evalueren

Minstens alle nieuwe modules en modules van nieuwe docenten worden geëvalueerd door een digitaal module-evaluatie-formulier. De student vult dit na afloop van de colleges in. Jaarlijks spreekt de onderwijskundige met verschillende jaargroepen om het onderwijs en de opleiding te evalueren. Tenminste 1 keer in de 6 jaar wordt een opleiding grootscheeps geëvalueerd door een speciale evaluatiecommissie. Alle evaluaties worden besproken in de opleidingscommissie. Ten minste eens in de drie jaar wordt door de

directeur onderwijs bepaald of de opleiding een grotere evaluatie nodig heeft door een evaluatiecommissie en waar nodig kan dit uiteraard eerder.

DEEL B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL

HOOFDSTUK 6: AARD EN DOELSTELLINGEN VAN DE OPLEIDING

Artikel 28 Aard van de opleiding

De opleiding kenmerkt zich door haar slogan: 'Verbindt Bijbel en leven'. De Master Theologie Algemeen richt zich vooral op een specialisatiestudie in één van de theologische disciplines.

De student verwerft zodanige kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes dat hij/zij zelfstandig kan functioneren op één van de deelgebieden van de theologie, in aanmerking kan komen voor een vervolgopleiding tot theologisch onderzoeker i.c. promotiestudie en/of vanuit een gereformeerde overtuiging zijn theologische deskundigheid kan inzetten in kerkelijke of maatschappelijke functies en discussies.

Artikel 29 Doel en eindtermen van de Masteropleiding

De opleiding heeft als doel dat de afgestudeerde specialist is in de beoefening van een theologische discipline in lijn met de gereformeerde traditie.

De gediplomeerde student beschikt over de volgende eindkwalificaties, geordend in onderstaande domeinen:

Theologische kennis:

1. bezit gevorderde kennis van en inzicht in begrippen, theorieën, methoden en paradigma's binnen één van de theologische disciplines en kan hierop kritisch reflecteren.

Wetenschappelijke vaardigheden:

2. kan zelfstandig kennis en inzicht verbinden met een gereformeerd perspectief en vanuit een eigen positie bijdragen aan de evaluatie en voortgang van de christelijke traditie;
3. kan zelfstandig methodisch onderzoek verrichten binnen een onderdeel van de christelijke theologie;
4. kan het onderzoek in de gekozen deeldiscipline verbinden met het geheel van de theologische wetenschap;
5. kan samenwerken met andere wetenschappers, en relevante inzichten uit niet-theologische wetenschappen integreren en toepassen op het terrein van de theologie;
6. kan op grond van zijn of haar theologische kennis en inzichten bijdragen aan oordeelsvorming en probleemoplossing bij complexe kerkelijke en maatschappelijke vraagstukken.

Academische attitude, persoonlijke vorming:

7. kan onderzoek door middel van een goed gestructureerd rapport presenteren aan vakgenoten en aan een breder publiek;
8. bezit een zelfkritische, transparante en dienende houding in het uitvoeren van onderzoek en in het presenteren van de bevindingen aan een wetenschappelijk en aan een breder publiek.

Afstemming arbeidsmarkt, professionele vorming:

9. kan vanuit wetenschappelijk-theologische kennis en vaardigheid verantwoordelijkheden dragen en taken aanvaarden op christelijk, kerkelijk en maatschappelijk terrein.

Hiertoe ontvangt de student onderwijs.

HOOFDSTUK 7: TOELATING TOT EN GRAAD VAN DE OPLEIDING

Artikel 30 Toelating tot de opleiding

De toelatingscommissie beoordeelt de aanvraag van een aspirant student tot toelating van de opleiding.

- 1 Tot de opleiding kan degene worden toegelaten aan wie de universiteit de graad van bachelor in de theologie heeft verleend;
- 2 Tot de opleiding kan ook degene worden toegelaten die een bacheloropleiding heeft afgerond en voldoet aan de volgende vooropleiding:
 - Een Bachelor in de Theologie en/of Religiewetenschappen behaald aan een andere instelling, of
 - Een HBO-bachelor Theologie in combinatie met een afgerond premasterprogramma behaald aan de TUU, passend bij de gekozen afstudeerrichting, of
 - Een WO bachelor in combinatie met een afgerond premasterprogramma behaald aan de TUU, passend bij de gekozen afstudeerrichting,
 - (Alleen mogelijk in het geval van de afstudeerrichting Ethiek) een afgeronde niet-theologische WO of HBO-Bachelor buiten de theologie aangevuld met een afgerond premasterprogramma behaald aan de TUU.
 - Voor Nederlandstalige specialisaties is een taaltoets Nederlands verplicht als uit nationaliteit en/of vooropleiding niet duidelijk blijkt of Nederlands de moedertaal is. In het geval van een taaltoets dient minimaal niveau B2, conform het Europees Referentiekader, behaald te worden.
- 3 De toelatingscommissie beslist verder per aanmelding of de vooropleiding voldoende kennis bevat om aan de master deel te nemen. De toelatingscommissie kan hiervoor een pakketvergelijking uitvoeren, zij toetst of aan de eindtermen van een bachelor theologie is voldaan. In het geval van aspirant-studenten met een buitenlandse opleiding gelden aanvullende eisen:
 - Voor de afstudeerrichting MIRT is een Engelse taaltoets verplicht: IELTS, TOEFL of Cambridge Engels. De uitslag mag niet ouder zijn dan 3 jaar en moet de volgende minimum score hebben: IELTS 6.0, TOEFL 80, Cambridge Engels grade B (scale 173-175)/ Grade C (scale 169-172).
 - De toelatingscommissie beslist vervolgens of de vooropleiding voldoende theologische kennis bevat om aan de master deel te nemen.
- 4 Voor toelating tot specifieke afstudeerrichtingen gelden eisen. In de vooropleiding moet behaald zijn:
 - Oude Testament: 15 ECTS Hebreeuws
 - Nieuwe Testament: 15 ECTS Grieks en 5 ECTS Nieuwe Testament 2
 - CMW: 7,5 ECTS Missiologie
 - Kerkgeschiedenis: 5 ECTS Kerkgeschiedenis
 - Ethiek: 2,5 ECTS Ethiek 2

Artikel 31 Verrijking van de graad

Om de graad *Master of Arts (MA)* te verkrijgen, dienen alle onderwijseenheden die tot de opleiding behoren met voldoende resultaat worden afgesloten. Het diploma van de opleiding geeft recht op het voeren van de titel *MA*.

HOOFDSTUK 8: PROGRAMMA VAN DE OPLEIDING

Artikel 32 Studieduur

- 1 Het studieprogramma van de opleiding omvat 60 EC;
- 2 De opleiding kent een voltijdvariant (één studiejaar) en een deeltijdvariant (twee studiejaar).

Artikel 33 Keuzemogelijkheden afstudeervariant

De student kiest direct bij aanmelding tot de opleiding één van de volgende afstudeervarianten:

- 1 Oude Testament
- 2 Nieuwe Testament
- 3 Kerkgeschiedenis
- 4 Systematische Theologie
- 5 Ethiek

- 6 Church and Mission in the West
- 7 Intercultural Reformed Theology
- 8 Identiteit, Ethiek en Samenleving (in studiejaar 2024-2025 voor het laatst gestart)

Artikel 34 Keuzemogelijkheden bijvakken

In het programma van elke afstudeervariant is bij de hoofdvakken een bijvak opgenomen. Dit bijvak dient ter ondersteuning van de hoofdvakken en/of van de specifieke afstudeerscriptie. In de studiegids is per afstudeervariant de regeling omtrent de invulling en toestemming voor het te volgen bijvak opgenomen. Wil de student afwijkend van de genoemde opties in de studiegids een bijvak volgen, dan kan de student dit aanvragen bij de examencommissie.

Artikel 35 Programmering onderwijsseenheden

De programmering van het onderwijs en de toetsen in de opleiding is weergegeven in het overzicht in bijlage 1 aan het einde van dit document.

HOOFDSTUK 9: HANTERING VAN DEZE REGELING

Artikel 36 Bijzondere omstandigheden en onvoorzien

In alle gevallen waar dit OER niet in voorziet en in bijzondere omstandigheden beslist de examencommissie.

Artikel 37 Vaststelling en wijziging examenregeling

De vaststelling van de Onderwijs- en examenregeling geschiedt jaarlijks door het CvB, na instemming van de Universiteitsraad en de opleidingscommissie en gehoord de examencommissie van de universiteit. De uitvoeringsbepalingen worden jaarlijks door de examencommissie vastgesteld.

Artikel 38 Publicatie regeling

Deze regeling wordt gepubliceerd op de website van de universiteit.

Artikel 39 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2025 ten behoeve van het studiejaar 2025-2026.

BIJLAGE 1: PROGRAMMA ONDERWIJS EN TOETSING MTA 2025-2026

Code	Module	EC	Jaar	Periode	Toetsen	Toetsvorm	Toetscode (alleen bij deeltaetsen)	Cijfer (weging)/ waardering	Vakbodem cijfer deeltaets	Examinator	Docent
Algemene vakken											
MACC	Common Course	6	1	C	2	Essay	MACCa	cijfer (1/1)	5,5	J.M. Burger, J. van der Stoep	J.M. Burger, J. van der Stoep
						Onderzoeksplan	MACCb	waardering (0/1)			
MTA-EMP	Bijvak Kwalitatief-empirisch onderzoek (optioneel)	6	1	C (D)	2	Onderzoeksplan	MTA-EMPa	waardering	5,5	J.A.G. Bosman	J.A.G. Bosman
						Onderzoeksrapport incl. presentatie	MTA-EMPb	cijfer (1/1)		J.A.G. Bosman	
BV_2025	Bijvak	6	1	A-D	<i>bij voorkeur extern te volgen</i>						
Master Church and Mission in the West (NL)											
MCMW11.1	Christelijke missie in het Westen	6	1	A	2	Portfolio	MCMW11.1a	cijfer (1/1)	5,5	S. Paas	S. Paas
						Participatie	MCMW11.1b	waardering (0/1)			
MCMW12	Verzoening en vrede: theologie van zending	6	1	B	1	Portfolio		cijfer	5,5	S. Paas	S. Paas
MCMW13	Praktische ecclesiologie en kervernieuwing	6	1	A	1	Portfolio		cijfer	5,5	J.H.F. Schaeffer	J.H.F. Schaeffer
MCMW14	Praktische ecclesiologie in de praktijk - vernieuwing in liminale context	6	1	B	1	Portfolio		cijfer	5,5	J.H.F. Schaeffer	J.H.F. Schaeffer
MCMW15	Theologisch reflectie en leiderschap in de stad	6	1	B and C	1	Portfolio		cijfer	5,5	G.J. Roest	G.J. Roest
MCMW16	De kerstening van West-Europa	3		A		Paper		cijfer	5,5	S. Paas	S. Paas
MCMW17	Praktisch-theologische liturgie De geschiedenis van de liturgie - praktijk en theorie	3	1	C	2	Essay	MCMW17a	cijfer (1/1)	5,5	J.H.F. Schaeffer	J.H.F. Schaeffer
						Participatie	MCMW17b	waardering (0/1)		J.H.F. Schaeffer	
MCMW18	Thesis	18	1	C and D	1	Scriptie (incl. presentatie en discussie)		cijfer	5,5	S. Paas, J.H.F. Schaeffer	S. Paas, J.H.F. Schaeffer
Master Theologie Algemeen Kerkgeschiedenis											
MAKG1.1	(Laat)middeleeuwse en voor-reformatorische kernteksten	6	1	A	6	Paper 1	MAKG1.1a	cijfer (4/25)	1	J.C. Klok	J.C. Klok
						Paper 2	MAKG1.1b	cijfer (4/25)		J.C. Klok	
						Paper 3	MAKG1.1c	cijfer (4/25)		J.C. Klok	
						Paper 4	MAKG1.1d	cijfer (4/25)		J.C. Klok	
						Paper 5	MAKG1.1e	cijfer (4/25)		J.C. Klok	
						Participatie	MAKG1.1f	cijfer (5/25)		J.C. Klok	

Deel 2: OER voor MTA Bijlage 1: Programma onderwijs en toetsing 2025-2026

MIRT5.2												
MTA-ST7	Afstudeertraject	18	1	Cen D		Scriptie (incl. presentatie en discussie)		cijfer	5,5	J.M. Burger, J.M. de Jong, W. Huttinga	J.M. Burger, J.M. de Jong, W. Huttinga	
Master Intercultural Reformed Theology												
MIRT1	Introduction intercultural learning and studying	1	1	A-C	1	Participatie (incl. blogs)		waardering		J.J.A. Colijn. J. van der Stoep	J.J.A. Colijn. J. van der Stoep	
MIRT3.2	Reading the Scriptures Inter-Culturally - a Reformed Approach	6	1	A	2	Paper	MIRT3.2a	cijfer (3/4)	5,5	E. Brink, J.J.A. Colijn	E. Brink, J.J.A. Colijn	
						Portfolio	MIRT3.2b	cijfer (1/4)	5,5	E. Brink, J.J.A. Colijn		
MIRT4	The Core and Fabric of Reformed Theology	6	1	B	1	Essay		cijfer	5,5	J.M. de Jong	J.M. de Jong	
MIRT5.2	What's at Stake? Current Theological Themes from a Reformed perspective	6	1	C	2	Reading reports	MIRT5.2a	cijfer (1/2)	5,5	J.J.A. Colijn	M. Oldhoff, international guest professor	
						Paper	MIRT5.2b	cijfer (1/2)	5,5	J.J.A. Colijn		
MIRT6.1	Reformed Worldview in a Global Perspective	6	1	B	2	Paper	MIRT6.1a	cijfer(3/4)	1	R. Kuiper	R. Kuiper	
						Participation (incl. summaries)	MIRT6.1b	cijfer(1/4)	1			
MIRT8	Doing Intercultural Reformed Theology	6	1	A	1	Paper (incl. presentation)		cijfer	5,5	J.J.A. Colijn	J.J.A. Colijn	
MIRT9.1	Minor Reading	5	1	B en D	1	Reading report		cijfer	5,5	J.J.A. Colijn	J.J.A. Colijn	
MIRT11	Master's thesis	18	1	C en D	1	Scriptie (incl. presentatie en discussie)		cijfer	5,5	J.J.A. Colijn	J.J.A. Colijn	
Master Theologie Algemeen Ethiek en Samenleving (alleen nog voor deeltijders in 2025-26)												
MAIES1	Maatschappelijk en professioneel handelen	6	1	A	2	Open-boek tentamen	MAIES1a	cijfer	5,5	A.L.Th. de Bruijne, R.Kuiper	A.L.Th. de Bruijne, R. Kuiper, S. Hiebsch	
						Leesverslagen	MAIES1b	waardering		A.L.Th. de Bruijne, R.Kuiper		
MAIES3.1	Christelijke identiteit en sociale ethiek	6	1	A en B	2	Leesverslagen	MAIES3.1a	waardering		S.C. van den Heuvel, R.Kuiper	S.C. van den Heuvel, R. Kuiper	
						Paper	MAIES3.1b	cijfer	5,5	S.C. van den Heuvel, R.Kuiper		
MAIES2A.1	Identiteit in de praktijk van het christelijk onderwijs	6	1	A	2	Paper	MAIES2A.1a	cijfer (1/2)	1	R. Kuiper	R. Kuiper	
						Leesverslag	MAIES2A.1b	cijfer (1/2)	1	R. Kuiper		
MAIES2B	Sociale ethiek	6	1	A	2	Leesverslagen	MAIES2Ba	waardering		A.L.Th. de Bruijne	A.L.Th. de Bruijne	
						Paper	MAIES2Bb	cijfer	5,5	A.L.Th. de Bruijne		
MAIES5a	Medische ethiek	6	1	B	1	Opdrachten		cijfer	5,5	A.S. Groenewoud	A.S. Groenewoud	
MAIES-4B	Economische ethiek en leiderschap	6	1	B	2	Schriftelijk tentamen	MAIES-4Ba	cijfer (1/2)	1	S.C. van den Heuvel	S.C. van den Heuvel	
						Paper	MAIES-4Bb	cijfer (1/2)	1	S.C. van den Heuvel		
MAIES6	Verantwoordelijke samenleving	6	1	C	1	Paper met reflectie		cijfer	5,5	A.L.Th. de Bruijne, R. Kuiper	A.L.Th. de Bruijne, R. Kuiper	

Deel 2: OER voor MTA Bijlage 1: Programma onderwijs en toetsing 2025-2026

MAIES9	Afstudeertraject	18	1	C en D	1	Scriptie (incl. presentatie en discussie)		cijfer	5,5	A.L.Th. de Bruijne	A.L.Th. de Bruijne
Master Theologie Algemeen Nieuwe Testament											
MANT1.2	The Apostolic Church	6	1	A en B	2	Leesverslag-1		waardering (1/2)		M.G.P. Klinker-De Klerck	M.G.P. Klinker-De Klerck
						Leesverslag-2		waardering (1/2)		M.G.P. Klinker-De Klerck	M.G.P. Klinker-De Klerck
MTA-SPE-NT2	State of NT Studies	6	1	A	1	Leesverslag		cijfer	5,5	A.J. den Heijer	A.J. den Heijer
MTA-SPE-NT3	Context and Theology	6	1	A	1	Schriftelijk tentamen		cijfer	5,5	A.J. den Heijer	A.J. den Heijer
MTA-SPE-OTNT	The Image of God in de OT and NT	6	1	B	1	Essay		cijfer	5,5	M.G.P.Klinker-De Klerck, G. Kwakkel	M.G.P.Klinker-De Klerck, G. Kwakkel
MANT5.2	Exploration	12	1	B en C	2	Leesverslag	MANT5.2a	waardering (1/2)	-	M.G.P. Klinker-De Klerck, A.J. den Heijer	M.G.P. Klinker-De Klerck, A.J. den Heijer
						Paper	MANT5.2b	waardering (1/2)	-	M.G.P. Klinker-De Klerck, A.J. den Heijer	
MANT7	Thesis	18	1	C en D	1	Scriptie (incl. presentatie en discussie)		cijfer	5,5	M.G.P. Klinker-De Klerck, A.J. den Heijer	M.G.P. Klinker-De Klerck, A.J. den Heijer
Master Christelijke Ethiek (nieuw programma 2025-26)											
MAET1	Theologische Ethiek	6	1	A	3	Participatie	MAET1a	cijfer (1/10)	5,5	W.C de Vries	W.C de Vries
						Presentatie	MAET1b	cijfer (2/10)	5,5	W.C de Vries	
						Paper	MAET1c	cijfer (7/10)	5,5	W.C de Vries	
MAET2	Filosofische Ethiek	6	1	A	3	Leesverslagen	MAET2a	cijfer (4/6)	5,5	W.C de Vries	W.C de Vries
						Eindverslag	MAET2b	cijfer (1/6)	5,5	W.C de Vries	
						Mondeling tentamen	MAET2c	cijfer (1/6)	5,5	W.C de Vries	
MAET3	Medische Ethiek in de praktijk	6	1	A-B	1	Opdrachten		cijfer	5,5	A.S. Groenewoud	A.S. Groenewoud
MAET4	Economische ethiek en leiderschap - in de praktijk	6	1	B	2	Schriftelijk tentamen	MAET4a	cijfer (1/2)	5,5	S.C. van den Heuvel	S.C. van den Heuvel
						Paper	MAET4b	cijfer (1/2)	5,5	S.C. van den Heuvel	
MTA-SPE-ST3	Verdieping zondeleer: in gesprek met stemmen uit de traditie	6	1	B	2	Leesverslag		cijfer (2/3)	5,5	J.M. Burger, J.M. de Jong, W. Huttinga	J.M. Burger, J.M. de Jong, W. Huttinga
						Essay		cijfer (1/3)	5,5	J.M. Burger, J.M. de Jong, W. Huttinga	
MAET7	Afstudeertraject	18	1	C en D	1	Scriptie (incl. presentatie en discussie)		cijfer	5,5	W.C. de Vries, A.S. Groenewoud, S.C. van den Heuvel	W.C. de Vries, A.S. Groenewoud, S.C. van den Heuvel