

**DEEL 3: ONDERWIJS- EN  
EXAMENREGELING (OER)  
MASTER THEOLOGIE  
PREDIKANT  
2024-2025**

(naar artikel 7.13 WHW)

(CROHO nummer: 60257)

Cohorten vanaf 2018

Utrecht, 12 maart 2024

Vastgesteld door het College van Bestuur, conform artikel 44 van dit OER

## HOOFDSTUK 1: TOEPASSELIJKHEID EN BEGRIPSBEPALINGEN

### *Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling*

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleiding Master Theologie Predikant van de Theologische Universiteit Utrecht; hierna te noemen, de opleiding.

### *Artikel 2 Begripsbepalingen*

In deze regeling wordt verstaan onder:

- 1 bureau studentenzaken: het bureau studentenzaken van voornoemde universiteit;
- 2 commissie van beroep voor de examens (cobex): de uit drie leden bestaande commissie conform art. 7.60 t/m 7.63 van de wet;
- 3 cesuurregeling: de regeling die door de examinerator wordt gehanteerd en duidelijk maakt onder welke voorwaarden de student het toets van de onderwijseenheid met een voldoende kan afsluiten;
- 4 cursusjaar: de periode vanaf 1 september van een bepaald kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- 5 CvB: College van Bestuur; het orgaan dat de dagelijkse leiding heeft over de universiteit;
- 6 deeltaets: onderdeel van een toets dat een samenhangend deel van een onderwijseenheid toetst en samen met één of meerdere deeltentamens geldt als tentamen van de onderwijseenheid;
- 7 EC en ECTS: EC staat voor *European Credit* en een bepaald aantal EC is een aantal studiepunten dat de student kan behalen. Daarbij geldt dat 1 EC gelijk is aan 28 studiebelastingsuren voor de student. ECTS staat voor *European Credit Transfer System* en is de duiding van het gehele systeem zoals dat in Europa geldig is;
- 8 examen: aan de opleiding is het opleidingsexamen verbonden. Het examen bestaat uit alle gezamenlijke toetsen die de student behaald moet hebben om de opleiding met goed gevolg te kunnen afronden en de graad te kunnen verkrijgen;
- 9 examencommissie: commissie die is ingesteld ten behoeve van de organisatie, coördinatie en kwaliteit van tentamens en het afnemen van examens;
- 10 examenonderdelen: alle onderwijseenheden in de opleiding gelden als examenonderdeel;
- 11 examinerator: de functionaris die door de examencommissie op grond van zijn expertise is aangesteld voor de toetsing van bepaalde onderwijseenheden en verantwoordelijk is voor de (kwaliteit van) de toets en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- 12 fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;
- 13 graad: de graad die de gediplomeerde student ontvangt is *Master of Arts (MA)*;
- 14 onderwijseenheid: een deel van de opleiding waaraan studiepunten zijn gekoppeld en waarvan de studiepunten kunnen worden behaald middels het afleggen van een tentamen;
- 15 opleiding: de driejarige, initiële en voltijdse opleiding Master Theologie Predikant;
- 16 opleidingsexamen: getuigschrift (ook wel Masterbul genoemd) dat behaald wordt bij het afronden van alle onderwijseenheden behorende bij de Master
- 17 periode: één van de vier tijdvakken (A, B, C, D) waaruit het studiejaar van de opleiding is opgebouwd;
- 18 Raad van Toezicht: de commissie die door de generale synode van de Nederlandse Gereformeerde Kerken wordt benoemd en namens de kerken toezicht houdt op het bestuur van de universiteit;
- 19 SIS: het studentinformatiesysteem van de universiteit, waar de student zich inschrijft voor tentamens en zijn behaalde resultaten kan inzien.
- 20 student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het bij de opleiding behorende onderwijs en/of voor het afleggen van de toetsen en het examen;
- 21 studiegids: de gids die per opleiding jaarlijks digitaal wordt uitgebracht, waarin de inhoud, opbouw en toetsing van de onderwijseenheden van die opleiding zijn vastgelegd.
- 22 studiejaar: één van de drie jaren waaruit het studieprogramma van de opleiding is opgebouwd;

- 23 toets: een beoordelende (summatieve) of tussentijdse (formatieve) meting van de leerdoelen van een onderwijseenheid. Aan elke onderwijseenheid is minimaal een toets verbonden. Vormen van toetsen zijn beschreven in het toetsbeleid;
- 24 toelatingscommissie: commissie die door het College van Bestuur is ingesteld om de toelating van studenten tot de opleiding te beoordelen;
- 25 universiteit: de Theologische Universiteit, uitgaande van de Nederlandse Gereformeerde Kerken, Groenestraat 158-160, Kampen en Plompstorengracht 1-3, Utrecht;
- 26 WHW: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

*Artikel 3 Leeswijzer OER*

Waar in deze regeling sprake is van dagen of weken, worden de dagen of weken waarin de universiteit gesloten is buiten beschouwing gelaten.

## **HOOFDSTUK 2: AARD EN DOELSTELLINGEN VAN DE OPLEIDING**

*Artikel 4 Aard van de opleiding*

De opleiding kenmerkt zich door haar slogan: 'Verbindt Bijbel en leven'. De opleiding sluit aan op de opleiding tot bachelor in de theologie aan deze universiteit en richt zich op verdieping van de theologische kennis en vaardigheid, met toespitsing op de predikantspraktijk, praktische beroepsvoorbereiding en wetenschappelijke vorming als theoloog door middel van specialisatie.

De opleiding is specifiek gericht op de wetenschappelijke, geestelijke en praktische vorming tot gereformeerd predikant in de Nederlandse Gereformeerde Kerken en gereformeerd theoloog. Na afronding van de Master Theologie Predikant is het daarenboven mogelijk om verder te studeren in de richting van een promotie.

*Artikel 5 Doel en eindtermen van de Masteropleiding*

De opleiding heeft als doel dat de afgestudeerde studenten professionals zijn die op wetenschappelijk, geestelijk en praktisch niveau in staat zijn de taak van gereformeerd predikant (in de Nederlandse Gereformeerde Kerken) en gereformeerd theoloog te beoefenen.

De afgestudeerde student beschikt over de volgende eindkwalificaties, geordend in onderstaande domeinen:

*Theologische kennis:*

- 1 heeft grondige kennis van en inzicht in de theologische disciplines.
- 2 heeft gespecialiseerde kennis van en inzicht in één van de theologische disciplines.

*Wetenschappelijke vaardigheden:*

1. heeft gevorderde beheersing van academische vaardigheden, en is competent om door middel van zelfstandig methodisch onderzoek bij te dragen aan, en een oordeel te vormen over de ontwikkeling van de theologie.
2. weet op verantwoorde wijze zijn theologische kennis en vaardigheden te vertalen naar een mondelinge of schriftelijke presentatie voor een publiek van specialisten en/of niet-specialisten.
3. is competent om het evangelie (voor christenen en niet-christenen) betrouwbaar en doeltreffend te vertolken in de hedendaagse context, en om de hedendaagse context en het leven van mensen in het licht van dit evangelie te duiden.
4. is competent om vanuit theologische expertise en op een wetenschappelijk verantwoord niveau in te gaan op vragen die zich voordoen in de praktijk van kerk, cultuur en theologie.

*Academische attitude, persoonlijke vorming:*

5. is competent om op een in het licht van de gereformeerde traditie verantwoorde wijze om te gaan met de hedendaagse religieuze, levensbeschouwelijke, interkerkelijke en binnenkerkelijke pluraliteit.
6. is competent om te reflecteren op de omgang met zichzelf, met medemensen en met God en is competent om ambt, beroep en persoon te integreren.

*Afstemming arbeidsmarkt, professionele vorming:*

De afgestudeerde is startbekwaam voor het ambt van predikant en

- A. is competent om (voor christenen en niet-christenen) de verschillende taken van een predikant uit te oefenen, namelijk: verkondiging; vormgeven en leiden van samenkomsten; geestelijk voorgaan, leren en begeleiden; pastoraat; communiceren over en verdedigen van de christelijke waarheid in het publieke domein; een leidende rol spelen bij de organisatie en de opbouw van de gemeente.
- B. heeft een gezonde spirituele attitude en praktijk, in lijn met de gereformeerde traditie, waaruit liefde en toewijding spreken voor God en zijn woord, zijn gemeente en de wereld.

Hiertoe ontvangt de student onderwijs.

### HOOFDSTUK 3: TOELATING TOT EN GETUIGSCHRIFT VAN DE OPLEIDING

*Artikel 6 Toelating tot de opleiding*

De toelatingscommissie beoordeelt de aanvraag van een aspirant student tot toelating van de opleiding.

- 1 Tot de opleiding kan degene worden toegelaten aan wie de universiteit de graad van bachelor in de theologie heeft verleend;
- 2 Studenten dienen in hun bachelor theologie aan de TU Utrecht voor de klassieke track te hebben gekozen;
- 3 Wanneer een aspirant-student elders de graad van bachelor in de theologie heeft verkregen, wordt een pakketvergelijking uitgevoerd en zo nodig een premasterpakket vastgesteld. Daarbij zullen de te stellen eisen niet uitgaan boven datgene van wat van de eigen afgestudeerde bachelors werd gevraagd;
- 4 Tot de opleiding kan degene worden toegelaten aan wie de universiteit het certificaat van de premaster heeft verleend, welke toegang geeft tot een de Master Theologie Predikant.
- 5 Het premastercertificaat heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.
- 6 De student dient bij inschrijving in de Master Theologie Predikant een motivatiebrief, een kerkelijk attest en een logopedische screening te overleggen en mee te werken aan een assessment. Op basis van dit materiaal wordt hij/zij uitgenodigd voor een intakegesprek met twee leden van de commissie Praktijk en Vorming;
- 7 De student dient de intakeprocedure met goed gevolg te hebben doorlopen om toegelaten te worden tot de opleiding.
- 8 De *Aantekening Praktische Vorming* is nodig om gereformeerd predikant (in de Nederlandse Gereformeerde Kerken) te kunnen worden. Daartoe is naast het kerkelijk attest bij de toelating tot de opleiding nodig dat de student aan het einde van de opleiding met goed gevolg de eindstage heeft doorlopen.

*Artikel 7 Verrijking van de graad*

Om de graad *Master of Arts* (MA) te verkrijgen, dienen alle onderwijseenheden die tot de opleiding behoren met voldoende resultaat te worden afgesloten. Het diploma van de opleiding geeft recht op het voeren van de titel MA.

De *Aantekening Praktische Vorming* bij het diploma is noodzakelijk met het oog op de bevoegdheid tot het ambt van predikant in de Nederlandse Gereformeerde Kerken en kan alleen worden ontvangen met genoemd kerkelijk attest en de met goed gevolg doorlopen eindstage.

*Artikel 8            Getuigschrift en eventueel judicium*

- 1 Ter gelegenheid van de graadverlening wordt een getuigschrift uitgereikt waarop de eindcijfers staan vermeld voor alle examenonderdelen;
- 2 Op het getuigschrift wordt het gewogen gemiddelde, op basis van aantal EC's, weergegeven van alle examenonderdelen. (Een onderwijseenheid van 5 EC, weegt 5 keer mee in de berekening, een onderwijseenheid van 2,5 EC, weegt 2,5 keer mee in de berekening.)
- 3 Bij de verlening van de graad kan de examencommissie het judicium 'cum laude' toekennen. Een dergelijk judicium kan alleen verleend worden indien het gewogen gemiddelde cijfer van alle examenonderdelen 8,0 of hoger bedraagt. Daarbij moeten de cijfers voor zowel de *afstudeerscriptie* (12,5-17,5EC) als het *afstudeerwerkstuk* (2,5-7,5 EC) minimaal een 8,5 bedragen.

## **HOOFDSTUK 4: PROGRAMMA VAN DE OPLEIDING**

*Artikel 9            Studieduur*

- 1 De omvang van de opleiding bedraagt 180 EC.
- 2 De opleiding is zowel in voltijd als in deeltijd te volgen. Het studieprogramma van de voltijddopleiding omvat drie studie jaren. Het studieprogramma van de deeltijddopleiding omvat 6 studie jaren, met een studiebelasting van 30 EC per jaar (ongeveer 20 uur per week).
- 3 De omvang van de specialisatie is vastgesteld op 49EC.

*Artikel 10          Transitie naar Utrecht*

- 1 Voltijdstudenten die in 2022 of eerder in Kampen begonnen zijn aan de predikantsmaster, kunnen deze opleiding daar in principe afmaken. Vanaf het studiejaar 2024-2025 zal al het onderwijs alleen in Utrecht worden aangeboden. Voor de onderwijsactiviteiten van het derde jaar zal in overleg naar een passende oplossing worden gezocht. Daarnaast wordt een compensatieregeling aangeboden voor de gemaakte reiskosten.
- 2 Deeltijdstudenten of studenten met studievertraging die voorheen in Kampen studeerden zullen hun opleiding in Utrecht moeten afmaken. Voor hen zal een praktische regeling getroffen worden.

*Artikel 11          Vrijstelling van onderdelen*

- 1 Op verzoek van de student kan de examencommissie een gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen voor een of meer onderdelen van zijn studieprogramma op basis van een eerdere opleiding op HBO- of universitair niveau, indien naar het oordeel van de examencommissie voor de inhoud van het betreffende onderdeel reeds in gelijke mate als of in hogere mate dan wordt gevorderd, bewijs van bekwaamheid is geleverd. De examencommissie wint zo nodig advies in bij de betreffende examinerator. Vrijstellingen kunnen worden aangevraagd via het formulier 'vrijstellingen' welke te raadplegen is op de elektronische leeromgeving. Een aantal programma-onderdelen is uitgesloten van vrijstellingen: de retraitsweek (MTP-RW); de eindstage (MTP-ES); de afstudeerscriptie (MTP-AS) en het afstudeerwerkstuk (MTP-AW). In bijzondere gevallen kan de stagecommissie de student een alternatief traject aanbieden voor de praktijklijn.
- 2 Voor studenten die de Master Theologie Algemeen aan de Theologische Universiteit Utrecht met goed gevolg hebben afgesloten, geldt er dit collegejaar een overgangsregeling. Zij kunnen een vrijstelling krijgen voor de afstudeerscriptie, mits zij hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie en dit voor het einde van dit collegejaar wordt goedgekeurd. Indien de scriptie dit collegejaar nog niet is afgerond, dan volstaat een melding van een nog in te dienen verzoek tot vrijstelling. De scriptie mag in dat geval ook nog in collegejaar 2025-2026 worden afgerond.

*Artikel 12      Excellentietraject*

Studenten die het eerste masterjaar zonder studievertraging doorlopen hebben en een gewogen gemiddelde hebben van minimaal een 8,0 komen in aanmerking voor een individueel excellentietraject, zoals beschreven in het Excellentiebeleid, dat te vinden is op de elektronische leeromgeving..

*Artikel 13      Programmering onderwijsseenheden*

De programmering van het onderwijs en de toetsen in de opleiding is weergegeven in het overzicht in bijlage 1 aan het einde van dit document.

## **HOOFDSTUK 5: BEPALINGEN INZAKE STUDIEVOORTGANG**

*Artikel 14      Toelatingseisen van onderwijsseenheden in de opleiding*

In de studiegids is vastgelegd voor welke onderwijsseenheden toelatingseisen, bestaande in het met goed gevolg afleggen van bepaalde examenonderdelen, gelden. Aan studenten die niet tijdig aan deze toelatingseisen hebben voldaan, kan door het College van Bestuur (CvB) op verzoek van de docent tijdelijk de toegang tot de betreffende onderwijsseenheid ontzegd worden.

## **HOOFDSTUK 6: TOETSEN EN EXAMEN**

*Artikel 15      Afsluiting onderwijsseenheden*

- 1 Alle onderwijsseenheden worden afgesloten met een toets;
- 2 In de studiegids van de opleiding (voortaan 'de studiegids') wordt jaarlijks vastgelegd voor welke studieactiviteiten een aanwezigheidsplicht wordt gesteld en eventueel een testimonium wordt verstrekt.

*Artikel 16      Vaststelling examenonderdelen*

Het examen bestaat uit de te toetsen onderwijsseenheden. Door de vaststelling van de onderwijsseenheden in het studieprogramma wordt bepaald welke onderdelen tot het opleidingsexamen behoren.

*Artikel 17      Toetsvormen*

Vormen van toetsen aan de universiteit zijn: tentamen, paper, essay, leesverslag, eindscriptie, testimonium (aanwezigheid), en eventueel andere toetsvormen aangegeven in het toetsbeleid. Voor schriftelijke producties gelden generieke richtlijnen, die te vinden zijn op de digitale leeromgeving.

*Artikel 18      Vraagstelling en wijze van beoordeling onderwijsseenheden*

De doelstellingen en de inhoud van de onderwijsseenheden zijn per onderwijsseenheid vastgelegd in de studiegids. Docenten geven op de elektronische leeromgeving inzicht in de wijze van beoordeling die wordt toegepast.

*Artikel 19      Beoordeling toetsen*

De beoordeling van toetsen wordt uitgedrukt in een cijfer of in een waardering. Voor cijfers geldt maximaal één decimaal achter de komma. Als voldoende resultaat wordt aangemerkt een cijfer van 5,5 of hoger. Een waardering kan voldoende of onvoldoende zijn.

*Artikel 20      Examinator*

Voor de beoordeling van een examenonderdeel is door de examencommissie de examinator (i.c. docent) aangewezen wiens naam bij het betreffende onderdeel in de studiegids is vermeld. De beoordeling geschiedt voor elke student afzonderlijk.

*Artikel 21 Afwijkende manier van toetsing*

- 1 Een examinerator is bevoegd bij herkansingen af te wijken van de in de studiegids vermelde wijze van toetsing voor een individuele student, na toestemming van de examencommissie en kennisgeving aan de student.
- 2 Een student kan voor een herkansing onder opgaaf van redenen een verzoek indienen bij de examencommissie om op een andere wijze getoetst te worden. De examencommissie beslist na advies van de examinerator.

*Artikel 22 Toetsfrequentie en deadlines*

- 1 Voor het afleggen van iedere toets, zowel schriftelijk als mondeling, wordt in elk studiejaar tweemaal gelegenheid geboden (d.w.z.: voor elke toets een eerste gelegenheid en een herkansing). De data van tentamens worden jaarlijks vastgelegd in het roosterprogramma. Voor overige toetsen is de deadline in principe op de laatste vrijdag van de tentamenperiode. Herkansingen worden, indien nodig, gepland in de tentamenperiode volgend op de periode waarin de module is aangeboden. Buiten deze periode om zijn geen herkansingen mogelijk.
- 2 De student heeft in het studiejaar (de studiejaar) volgend op de regulier aangeboden toetsen twee herkansingsmogelijkheden; de reguliere toets en/of de herkansingsmogelijkheid. In het geval van een scriptie, essay of andere toetsvorm moet de student in het studiejaar/ de studiejaar volgend op de regulier aangeboden deadlines, een nieuw onderwerp kiezen.
- 3 Indien in een jaar geen onderwijs wordt verzorgd voor een onderwijseenheid, wordt zo nodig een individuele mogelijkheid tot het afleggen van de toets geboden. Tentamendata dienen minimaal 20 werkdagen van tevoren bekend gemaakt te worden en/of aangevraagd te worden.
- 4 In bijzondere gevallen is het mogelijk om een toetsdatum te verzetten. Dit is verder uitgewerkt in een speciale uitvoeringsregeling, die te vinden is op elektronische leeromgeving.
- 5 De examencommissie mag een student, onder opgaaf van redenen, een extra toetskans toekennen.

*Artikel 23 Uitslag toetsen en deoltoetsen*

- 1 De uitslag van een schriftelijk tentamen (inclusief open boek tentamen) wordt binnen 10 werkdagen na het afnemen van het tentamen door de examinerator via het Student informatiesysteem (voortaan 'SIS') aan de student bekend gemaakt, tenzij anders aangegeven door de studieadviseur.
- 2 Indien een schriftelijk tentamen door meerdere examineratoren moet worden nagekeken, wordt de uitslag uiterlijk 15 werkdagen na het afnemen van het tentamen aan de student bekend gemaakt.
- 3 De uitslag van een mondeling tentamen wordt onmiddellijk na afloop van het tentamen aan de student bekend gemaakt.
- 4 De uitslag van een toets, anders dan schriftelijke of mondelinge tentamens, wordt 15 werkdagen na de uiterste inleverdatum bekend gemaakt, tenzij anders aangegeven door de studieadviseur.
- 5 Ten aanzien van de bekendmaking van de uitslag gelden voor deeltentamens/-toetsen dezelfde regels als voor tentamens/toetsen.
- 6 Nadat een eindsctie is beoordeeld, ontvangt de student een op schrift gesteld oordeel, voorzien van een mondelinge toelichting.

*Artikel 24 Fraude en terugtrekking*

- 1 In geval van fraude wordt het betreffende examenonderdeel geadmistriseerd met een X in het SIS.
- 2 Het bepaalde in de *Regeling fraude en plagiaat*, welke te vinden is op de elektronische leeromgeving, is onverkort van toepassing;
- 3 Indien een student na kennisneming van de vraagstelling van een schriftelijk tentamen zich terugtrekt, wordt het betreffende examenonderdeel gehonoreerd met NB (Niet Behaald). Ook wanneer de student niet verschijnt bij een tentamen waarvoor hij/zij zich heeft ingeschreven wordt een NB toegekend. Het niet halen van een regulier aangeboden deadline voor overige toetsvormen resulteert eveneens in een NB.

- 4 De examencommissie heeft het recht een gemaakte toets ongeldig te verklaren.

*Artikel 25 Geldigheidsduur toetsen*

1. De resultaten die behaald zijn in de Master staan vast na het behalen van het Masterexamen.
2. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde (deel)toetsen bedraagt zes jaar gerekend vanaf het moment dat het resultaat in het SIS zichtbaar is geworden.
3. Wanneer de geldigheidsduur van de toetsen bedoeld in lid 2 verstreken is, of dreigt te verstrijken, kan de student bij de examencommissie een verzoek indienen tot verlenging.

- a. De examencommissie verlengt de geldigheidsduur indien de examencommissie vaststelt dat de kennis, het inzicht en de vaardigheden die de student door die cursus heeft opgedaan niet verouderd zijn en dat student met betrekking tot die cursus voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

Indien er sprake is van de hieronder genoemde bijzondere omstandigheden wordt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens verlengd met een nader te bepalen termijn en voor studenten die gebruikmaken van het Profileringsfonds met tenminste de duur van de financiële ondersteuning die is toegekend op grond van het Profileringsfonds.

De examencommissie neemt, na hierover advies te hebben ingewonnen bij de studieadviseur, uitsluitend de volgende persoonlijke omstandigheden van de desbetreffende student in acht:

- a. langdurige ziekte;
  - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
  - c. zwangerschap;
  - d. bijzondere familieomstandigheden, waaronder begrepen de bijzondere omstandigheden van degene met wie de aanvrager gehuwd is;
  - e. activiteiten in het kader van het bestuur en de organisatie van de instelling, zoals het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad of opleidingscommissie, tenzij voor deze activiteiten studiepunten en/of andere emolumenten worden toegekend;
  - f. een zodanige inrichting van de opleiding, dat de student redelijkerwijs niet in staat is geweest aan de studievoortgangsnorm te voldoen;
  - g. andere situaties waarin de student door overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan toetsen dan wel het onderwijs dat daaraan ten grondslag ligt, dit ter beoordeling door de examencommissie;
  - h. de student kan refereren aan een gesprek met de interne vertrouwenspersoon.
- b. De examencommissie beslist enkel op het verzoek indien de student bij het verzoek een studieplan inlevert voor de afronding van zijn opleiding binnen redelijke termijn, vergezeld door het advies van zijn mentor of studiebegeleider.

*Artikel 26 Bewaartermijnen*

- 1 Toetsen (bij tentamens: inclusief de toetsmatrijs) worden bewaard gedurende een termijn van zeven jaar.
- 2 Toetsuitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer of waardering is toegekend, worden twee jaar na vaststelling van de toetsuitslag bewaard.
- 3 Bachelorscripties, Masterscripties, Stageverslagen van de eindstage en het verslag van het Afstudeerwerkstuk, inclusief beoordelingsformulier, worden ten minste zeven jaar bewaard.
- 4 Cijferlijsten en diplomasupplementen, voorzien van de handtekening van de voorzitter van de Examencommissie, worden blijvend bewaard.



*Artikel 27      Deelneming aan tentamens*

- 1 Studenten die willen deelnemen aan een tentamen, dienen zich voor de aangegeven deadline aan te melden via het SIS. Alleen studenten die zich via het SIS hebben aangemeld voor een tentamen, hebben recht op deelname en beoordeling van het tentamen.
- 2 Studenten die de wens hebben hun met een voldoende beoordeelde toets alsnog met een hoger cijfer af te ronden, zijn verplicht hiertoe vroegtijdig een beargumenteerde aanvraag in te dienen bij de examencommissie. Een aanvraag hiertoe kan slechts eenmalig per studiejaar/seizoen worden gedaan. Wordt de student hiertoe gerechtigd, dan geldt het laatst behaalde cijfer.
- 3 De student krijgt nog gedurende één studiejaar de gelegenheid om het tentamen te doen volgens de tentameneisen die golden in het jaar waarin de student de module volgde. In de daaropvolgende jaren dient de student bij eventuele herkansing het tentamen te doen volgens de tentameneisen van het dan geldende studieprogramma.
- 4 Voor mondelinge tentamens publiceert de examinerator minstens 5 werkdagen van tevoren een rooster. In alle overige gevallen dienen studenten die willen deelnemen aan een mondeling tentamen, zich uiterlijk vijf werkdagen van tevoren bij de betreffende examinerator aan te melden.
- 5 Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
- 6 De student is bij een schriftelijk tentamen verplicht zich te kunnen legitimeren met zijn collegekaart en geldig legitimatiebewijs (een kopie is niet toegestaan).

*Artikel 28      Mondelinge tentamens*

- 1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
- 2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator met opgaaf van redenen anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
- 3 Van mondelinge tentamens wordt te allen tijde een (digitale) opname gemaakt.

*Artikel 29      Weging deoltoetsen*

Indien een toets bestaat uit twee of meer deoltoetsen en de docent voor de deoltoets een minimum cijfer wil laten gelden, dient deze cesuurregeling (incl. het bijbehorende minimum-cijfer) in de OER vermeld te zijn. Dit geldt ook, indien hij/zij het ene deoltoets zwaarder wil laten meewegen dan de andere. Indien een dergelijke vermelding ontbreekt, geldt de regel dat het resultaat van de toets als voldoende wordt beschouwd, indien het gewogen gemiddelde van de voor de deoltoetsen behaalde cijfers een 5,5 of hoger is.

*Artikel 30      Inzagerecht schriftelijke tentamens*

- 1 Na beoordeling van een schriftelijk tentamen of een deeltentamen heeft de student, tot maximaal 10 werkdagen na het bekend maken van de beoordeling, het recht om het gemaakte werk (incl. de opgaven), voorzien van een toelichting door de docent, in te zien, om zodoende op de beoordeling te kunnen reageren.
- 2 Gemaakte tentamens worden gedurende twee jaar bewaard door de studentenadministratie.
- 3 Schriftelijke tentamens kunnen na beoordeling door de docent onderwerp van nabespreking zijn tussen de docent en de student(en).

*Artikel 31      Specialisatietraject*

- 1 Het specialisatietraject omvat een verdieping en toespitsing van de kennis en wordt afgesloten met een afstudeerscriptie in het kader van het gekozen hoofdvak, het afstudeerwerkstuk richt zich op de startbekwaamheid van de student als predikant.

- 2 De student kiest aan het begin van het afstuderen, samen met de specialisatiedocent, het aantal studiepunten wat hij/zij wil besteden aan de scriptie en aan het werkstuk. De scriptie moet minimaal 12,5 EC en maximaal 17,5 EC beslaan, het werkstuk minimaal 2,5 EC en maximaal 7,5 EC. Tezamen moet het afstuderen 20 EC zijn.
- 3 Voor de beide afstudeeronderdelen gelden de bepalingen die zijn vastgelegd in de afzonderlijke reglementen c.q. handleidingen.

*Artikel 32 Mogelijkheden van beroep en bezwaar*

Mogelijkheden van beroep en bezwaar zijn beschreven in de regeling rechtsbescherming studenten, die te vinden is op de website van de Theologische Universiteit Utrecht en de elektronische leeromgeving.

- 1 Tegen een besluit van de examencommissie, daaronder begrepen de beoordeling van een examen of examenonderdeel, kan schriftelijk beroep worden aangetekend bij het College van beroep voor de examens.
- 2 Tegen een ander besluit van de universiteit kan bezwaar worden aangetekend bij het klachtenloket van de TU Utrecht.

## **HOOFDSTUK 7: EVALUATIESYSTEMATIEK**

*Artikel 33 Wijze van evalueren*

Alle modules worden jaarlijks geëvalueerd door een digitaal module-evaluatie-formulier. De student vult dit na afloop van de colleges in. Jaarlijks spreekt de onderwijskundige minimaal 1 keer met een jaargroep om het onderwijs en de opleiding te evalueren. Tenminste 1 keer in de 6 jaar wordt een opleiding grootscheeps geëvalueerd door een speciale evaluatiecommissie. Alle evaluaties worden besproken in de opleidingscommissie.

## **HOOFDSTUK 8: HANTERING VAN DEZE REGELING**

*Artikel 34 Bijzondere omstandigheden en onvoorzien*

In alle gevallen waar dit OER niet in voorziet en in bijzondere omstandigheden beslist de examencommissie.

*Artikel 35 Vaststelling en wijziging examenregeling*

De vaststelling van de Onderwijs- en examenregeling geschiedt jaarlijks door het CvB, na instemming van de Universiteitsraad en de opleidingscommissie en gehoord de examencommissie van de universiteit. De uitvoeringsbepalingen worden jaarlijks door de examencommissie vastgesteld.

*Artikel 36 Publicatie regeling*

Deze regeling wordt samen met de bijbehorende uitvoeringsbepalingen gepubliceerd op de website van de universiteit.

*Artikel 37 Inwerkingtreding*

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024 ten behoeve van het studiejaar 2024-2025.

## Bijlage 1 Codelijst voor MTP 2024-2025

Codelijst Master Theologie Predikant 2024-2025											
Code	Module	EC	Jaar	Periode	Toetsen	Toetsvorm	Toetscode (alleen bij deoltoetsen)	Cijfer (weging)/ waardering	Vakbodem cijfer deoltoets	Docent	Examinator
MTP-HOM1A.2	Homiletiek 1A	1	1	A	2	Reflectie (incl. participatie)	-	waardering		C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp
MTP-VVB1A	Vertolken vanuit de Bron 1A	1	1	A	1	Portfolio		waardering		E.Brink, M. Janssens	E.Brink, M. Janssens
MTP-PL1A.1	Praktijklijn 1A	2	1	A	1	Gemeenteopbouw: verslag	-	waardering		C. van Dusseldorp, J.H.F. Schaeffer	C. van Dusseldorp, J.H.F. Schaeffer
MTP-PT1.1	Praktische Theologie 1: Kerk als gemeenschap	5	1	A	1	Essay		cijfer	5,5	J.H.F. Schaeffer	J.H.F. Schaeffer
MTP-CAT1A	Catechetiek	2,5	1	A	3	Opdracht catechesemethode	MTP-CAT1Aa	cijfer (1/2)	5,5	C.T. de Groot,	C.T. de Groot,
						Presentatie werkvormen	MTP-CAT1Ab	waardering (0/2)			
						Opdracht 2 lesplannen	MTP-CAT1Ac	cijfer (1/2)	5,5		
MTP-HER	Hermeneutiek	3,5	1		1	Essay		cijfer	5,5	J.M. Burger	J.M. Burger
MTP-HOM1B.2	Homiletiek 1B	1	1	B	2	Reflectie (incl. participatie)	-	waardering		C. van Dusseldorp, C.T. de Groot	C. van Dusseldorp, C.T. de Groot
MTP-VVB1B	Vertolken vanuit de Bron 1B	1	1	B	1	Portfolio		waardering		A.J. den Heijer, M. Janssens	A.J. den Heijer, M. Janssens
MTP-PL1B.1	Praktijklijn 1B	2	1	B	1	Catechese: verslag	MTP-PL1B.1a	waardering	-	C. van Dusseldorp, P. van Veen, P.A. Strating	C. van Dusseldorp, P. van Veen, P.A. Strating
						Persoonlijk Func.: dossier PPP1-2	MTP-PL1B.1b	waardering			
MTP-ST1.1	Systematische Theologie 1: Delen in het heil	7,5	1	B	1	Essay	code vervalt	cijfer	5,5	J.M. Burger	J.M. Burger
MTP-NT1	Nieuwe Testament 1: Theologie van het Nieuwe Testament	3,5	1	B	2	Presentatie	MTP-NT1a	cijfer(1/2)	5,5	M.G.P. Klinker-De Klerck	M.G.P. Klinker-De Klerck
						Essay	MTP-NT1b	cijfer(1/2)	5,5		
MTP-HOM1C.2	Homiletiek 1C	1	1	C	2	Reflectie (incl. participatie)	-	waardering		C. van Dusseldorp, C.T. de Groot	C. van Dusseldorp, C.T. de Groot
MTP-VVB1C	Vertolken vanuit de Bron 1C	1	1	C	1	Portfolio		waardering		G. Kwakkel, W.H. Rose	G. Kwakkel, W.H. Rose
MTP-PL1C.1	Praktijklijn 1C	2	1	C	2	Liturgie: verslag	MTP-PL1C.1a	waardering		C. van Dusseldorp, J.H.F. Schaeffer, P.A. Strating	C. van Dusseldorp, J.H.F. Schaeffer, P.A. Strating
						Mentoraat: deelname	MTP-PL1C.1b	waardering			

Deel 3: OER voor MTP

MTP-OT1	Oude Testament 1: Exegese	7,5	1	C	1	Paper		cijfer	5,5	J. Dekker, G. Kwakkel	J. Dekker, G. Kwakkel
MTP-PT2	Praktische Theologie 2: Diaconaat in oecumenisch perspectief	2,5	1	C	1	Paper		cijfer	5,5	P.A. Strating	P.A. Strating
MTP-PR1C	Presentatievaardigheden	1	1	C	3	Participatie	MTP-PR1Ca	waardering		H. Hoogendoorn	C. van Dusseldorp
						Presentatie	MTP-PR1Cb	waardering			
						Reflectie	MTP-PR1Cc	waardering			
MTP-HOM1D	Homiletiek 1D	1	1	D	1	Reflectie (incl. preek)		waardering		C.T. de Groot	C.T. de Groot
MTP-VVB1D	Vertolken vanuit de Bron 1D	1	1	D	1	Portfolio		waardering		E. Brink, W.H. Rose	E. Brink, W.H. Rose
MTP-PL1D.1	Praktijklijn 1D	2	1	D	2	Pastoraat: verslag	MTP-PL1D.1a	waardering	-	C. van Dusseldorp, E.Brink	C. van Dusseldorp, E.Brink
						Persoonlijk Func.: reflectie PPP1-3	MTP-PL1D.1b	waardering			
MTP-ET.1	Ethiek en Spiritualiteit	7,5	1	D	3	Presentatie	MTP-ET.1a	waardering		A.L. Th. De Bruijne	A.L. Th. De Bruijne
						Tentamenessay (take home)	MTP-ET.1b	cijfer (3/5)	1		
						Reflectie	MTP-ET.1c	cijfer (2/5)	1		
MTP-PT3	Praktische Theologie 3: Pastoraat en Psychologie	3,5	1	D	1	Schriftelijk Tentamen		cijfer	5,5	E. Brink, P.A. Strating, H.Schaap-Jonker	E. Brink P.A. Strating
MTP-HOM2A	Homiletiek 2A	1	2	A	1	Reflectie (incl. preek)		cijfer	5,5	C.T. de Groot	C.T. de Groot
MTP-VVB2A	Vertolken vanuit de Bron 2A	1	2	A	1	Portfolio		waardering	5,5	A.J den Heijer, M.G.P. Klinker-De Klerck	A.J den Heijer, M.G.P. Klinker-De Klerck
MTP-PL2A.1	Praktijklijn 2A	3	2	A	2	Doorgaande preekcoef: reflectie (incl. 2 preken)	MTP-PL2A.1a	waardering		C. van Dusseldorp, E.Brink	C. van Dusseldorp, E.Brink
						Geestelijke Verz.: reflectie	MTP-PL2A.1b	waardering			
MTP-MIS.1	Missiologie	7,5	2	A	1	Portfolio		cijfer	5,5	S. Paas	S. Paas
MTP-ST2.1	Systematische Theologie 2: Grote vragen	3,5	2	A	1	Essay		cijfer	5,5	W. Huttinga, L.J.Oosterhof	W. Huttinga, L.J.Oosterhof
MTP-HOM2B	Homiletiek 2B	1	2	B	1	Reflectie		waardering		C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp
MTP-VVB2B	Vertolken vanuit de Bron 2B	1	2	B	1	Portfolio		waardering		E. Brink, W.H. Rose	E. Brink, W.H. Rose
MTP-PL2B.2	Praktijklijn 2B: Diaconale Stage	1	2	B	1	Reflectie (incl. bijdrage viering)		waardering		C. van Dusseldorp, P.A.Strating	C. van Dusseldorp, P.A.Strating
MTP-NT2.1	Nieuwe Testament 2: De apostolische kerk	7,5	2	B	2	Schriftelijk Tentamen	MTP-NT2.1a	cijfer (3/5)	5,5	M.G.P. Klinker-De Klerck	M.G.P. Klinker-De Klerck
						Paper	MTP-NT2.1b	cijfer (2/5)	5,5		

Deel 3: OER voor MTP

MTP-OT2	Oude Testament 2: Theologie van het OT	3,5	2	B	1	Mondeling Tentamen		cijfer	5,5	J. Dekker, G. Kwakkel	J. Dekker, G. Kwakkel
MTP-HOM2C	Homiletiek 2C	1	2	C	1	Nota		cijfer	5,5	C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp
MTP-VVB2C	Vertolken vanuit de Bron 2C	1	2	C	1	Portfolio		waardering		G. Kwakkel, W.H. Rose	G. Kwakkel, W.H. Rose
MTP-PL2C.1	Praktijklijn 2C	2	2	A tot D	4	Gemeenteopbouw: reflectie	MTP-PL2C.1a	waardering		C. van Dusseldorp, J.H.F. Schaeffer,	C. van Dusseldorp, J.H.F. Schaeffer,
						Beroepshouding: reflectie	MTP-PL2C.1b	waardering			
						Intervisie: deelname en reflectie	MTP-PL2C.1c	waardering		P.A. Strating	P.A. Strating
						Pers. Functioneren: Dossier PPP4	MTP-PL2C.1d	waardering			
MTP-KG.2	Kerkgeschiedenis	7,5	2	C	3	Open-boek tentamen	MTP-KG.2a	cijfer (5/10)	1	J.C. Klok, S. Hiebsch	J.C. Klok, S. Hiebsch
						Paper	MTP-KG.2b	cijfer (3/10)	1		
						Participatie	MTP-KG.2c	cijfer (2/10)	1		
MTP-PT4	Praktische Theologie 4: Veranderkunde en Kerkrecht	3,5	2	C	1	Paper		cijfer	5,5	C. van den Broeke, K.Zwijze-Koning	C. van den Broeke
MTP-VVB2D	Vertolken vanuit de Bron 2D	1	2	D	1	Portfolio		waardering		A.J. den Heijer, M.Janssens	A.J. den Heijer, M.Janssens
MTP-SYM	Symboliek	2	2	D	1	Reflectie		waardering		J.M. de Jong	J.M. de Jong
MTP-MT2.1	Methodologie	5	2	D	2	Onderzoeksplan	MTP-MT2.1a	waardering		J.A.G. Bosman	J.A.G. Bosman
						Paper (incl. presentatie)	MTP-MT2.1b	cijfer	5,5		
MTP-HOM3	Homiletiek 3	1	2	A-D	1	Reflectie (incl. preek)		waardering		C. van Dusseldorp, C.T. de Groot	C. van Dusseldorp, C.T. de Groot
MTP-ES.1	Eindstage	14	3	C	1	Stageverslag (incl. PPP5 en 6)		waardering		C. van Dusseldorp, J.H.F. Schaeffer, P. van Veen, E. Brink	C. van Dusseldorp, J.H.F. Schaeffer, P. van Veen, E. Brink
MTP-RW	Retraite	2	3	C	1	Reflectie		waardering		E. Brink, P.A. Strating	E. Brink, P.A. Strating
<b>LET OP! Keuze uit specialisatie (Introductiemodule, verdiepingsmodule en scriptie) met bijvak (introductiemodule andere richting)</b>											
MTA-MTP-NT2	Specialisatie Bijbelwetenschappen Introductie	6	3	A	1	Presentatie		cijfer	5,5	K. van Bekkum	K. van Bekkum
MTA-MTP-NT3	Specialisatie Bijbelwetenschappen Verdieping	6	3	B	1	Essay		cijfer	5,5	J. Dekker	J. Dekker
MTA-MTP-OTNT	The Image of God in de OT and NT	6	1	B	1	Essay		cijfer	5,5	M.G.P.Klinker-De Klerck, G. Kwakkel	M.G.P.Klinker-De Klerck, G. Kwakkel

Deel 3: OER voor MTP

MTP-AS(1/2)	Afstudeerscriptie	12,5-17,5	3		1	Scriptie		cijfer	5,5	alle hoofddocenten	alle hoofddocenten
MTP-AW(1/2)	Afstudeerwerkstuk	2,5-7,5	3		1	Opdracht (incl. verslag en presentatie)		cijfer	5,5	P. Strating	P. Strating

Dit zijn alle varianten van hoe het afstudeertraject zich tot elkaar mag verhouden.	MTP-AS	17,5
	MTP-AW	2,5
	MTP-AS1	12,5
	MTP-AW1	7,5
	MTP-AS2	15
	MTP-AW2	5

MTP-KVGP	Keuzevak Leren van grote predikers uit de tweede helft van de twintigste eeuw	6	2 of 3	D	1	Leesverslag		cijfer	5,5	C.T. de Groot	C.T. de Groot
MTP-KVOT	Keuzevak Klacht in het Oude Testament en pastoraat	6	2 of 3	D	1	Essay		cijfer	5,5	E. Brink	E. Brink
MTP-KVKR	Keuzevak Kerkrecht 2.0: Tussen traditie en trend	6	2 of 3	D	1	Paper		cijfer	5,5	C. van den Broeke	C. van den Broeke
MTP-KVCV	Keuzevak Charismatische vernieuwing	6	2 of 3	D	1	Presentatie		cijfer	5,5	J.M. Burger; R. Westerbeek	J.M. Burger
KVAK1	Keuzevak Akkadisch 1	4,5	2 of 3	D	1	Schriftelijk Tentamen		cijfer	5,5	W.H. Rose	W.H. Rose
KVAK2	Keuzevak Akkadisch 2	13	2 of 3	D	1	Schriftelijk Tentamen		cijfer	5,5	W.H. Rose	W.H. Rose
MAOT4	Aramees	6	2 of 3	D	1	Mondeling Tentamen		cijfer	5,5	W.H. Rose	W.H. Rose
MA-KVML	Keuzevak Sleutelteksten uit Luthers antropologie	6	2 of 3	D	2	Leesverslagen incl. thematische samenvatting	MA-KVMLa	cijfer(3/4)	1	S. Hiebsch	S. Hiebsch
						Presentatie (incl. bespreking)	MA-KVMLb	cijfer(1/4)	1		

Deel 3: OER voor MTP

MTP-KVCD3	Keuzevak Christelijke denkers (3 EC)	3	2 of 3	D	1	Schriftelijk Tentamen		cijfer	5,5	J. van der Stoep	J. van der Stoep
MTP-KVCD6	Keuzevak Christelijke denkers (6 EC)	6	2 of 3	D	1	Schriftelijk Tentamen	MTP-KVCD6a	cijfer(1/2)	1	J. van der Stoep	J. van der Stoep
						Essay	MTP-KVCD6b	cijfer(1/2)	1		
MA-KVKG	Keuzevak Koine Greek	6	2 of 3	D	1	Schriftelijk Tentamen		cijfer	5,5	A.J. den Heijer	A.J. den Heijer
MA-KVNT	Keuzevak New Testament Theology	6	2 of 3	D	1	Leesverslag		cijfer	5,5	M.G.P. Klinker-De Klerck	M.G.P. Klinker-De Klerck