

REGELING BUREAU STUDIEFINANCIERING 2023

REGELING KERKELIJKE STUDIEFINANCIERING VOOR THEOLOGISCHE STUDENTEN VAN DE NEDERLANDSE GEREFORMEERDE KERKEN IN NEDERLAND 2023.

Daar waar in deze regeling de mannelijke persoonsvorm wordt gebruikt, wordt daar tevens de vrouwelijke persoonsvorm bedoeld.

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Kerken:

de Nederlandse Gereformeerde Kerken in Nederland;

de Universiteit:

de theologische universiteit van de Kerken, thans de Theologische Universiteit Utrecht genaamd;

Kerk:

een zelfstandige lokale entiteit van de Kerken;

Deputaten:

Het binnen de Kerken fungerende commissie financiën en beleid;

de Raad:

de Raad van Toezicht van de Universiteit;

het Bureau:

de zelfstandige kerkelijke rechtspersoon, opgericht om de taken van Deputaten over te nemen en de Regeling kerkelijke studiefinanciering voor theologische studenten van de Nederlandse Gereformeerde Kerken in Nederland 2023 (hiervoor en hierna te noemen: deze regeling) uit te voeren;

de Administrateur:

de vereniging Steunpunt Kerkenwerk (SKW), ingaande 1 september 2022 belast met de administratie van het Bureau;

Student:

- a. de persoon die per de eerste, gewone inschrijving als regulier student aan de Theologische Universiteit staat ingeschreven voor de bachelor theologie en/of pré-master en/of predikantsmaster of de verkorte kerkelijke route dan wel
- b. de persoon die predikant, zendeling, kerkplanter/-pionier, evangelist of als pastoraal werker wil worden met een kerkelijk certificaat en is toegelaten om een studietraject aan de Universiteit te doorlopen;

Inwonende Student:

de Student die woont op het adres van zijn ouders/verzorgers of van een van hen;

Uitwonende Student:

de Student die niet thuiswonend [inwonend] is;

Studiejaar:

het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;

WSF 2000:

Wet studiefinanciering 2000, zoals gewijzigd door de Wet studievoorschot hoger onderwijs, Staatsblad 2015-51, naar de wettekst zoals geldend op 21 april 2017;

Thesaurier:

de door de Raad benoemde eindverantwoordelijke uitvoerder van deze regeling voor en namens het Bureau;

Adviseurs:

de 2 door de Raad benoemde personen die het Bureau en de Thesaurier bijstaan bij de uitvoering van deze regeling;

Toelichting:

de toelichtende bijlage bij deze regeling en daarvan integraal onderdeel uitmakend.

Artikel 2. Doel en doelgroep

Deze regeling heeft als doel financiële ondersteuning te verlenen aan Studenten die voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- a. dat ze het concrete voornemen hebben om als Dienaar van het Woord te gaan werken in het Koninkrijk van God;
- b. dat ze ingeschreven staan met het uitgesproken doel zich na hun studie beschikbaar te stellen om als predikant, zendeling, kerkplanter/-pionier, evangelist of als pastoraal werker te gaan dienen in een Kerk in binnen- of buitenland waarmee de Kerken kerkelijke gemeenschap oefenen;
- c. dat ze bij aanvang van hun studie geen recht hebben op studiefinanciering vanwege WSF 2000 of vanwege hun leeftijd of een eerdere studie bij aanvang van hun studie reeds weten dat hun resterende rechten op studiefinanciering vanwege WSF 2000 onvoldoende zijn voor de gehele studieduur aan de Universiteit en daarmee zonder financiële bijdrage hun studie theologie niet kunnen afronden. Uitgesloten van deze regeling worden Studenten die enkel vanwege eerdere studievertraging geen recht meer hebben op studiefinanciering vanwege WSF 2000;
- d. dat ze bij aanvang van de jaarlijkse aanvraag tot toekenning van de lening voldoen aan de financiële criteria, zoals bepaald in de toelichting op deze regeling;
- e. dat ze als blijk van plaatselijke betrokkenheid en verbondenheid een positief attest door kerkenraad van de gemeente van herkomst overhandigen en
- f. dat ze bij een nominale studieduur tenminste 15 jaar kunnen dienen als predikant, zendeling, kerkplanter/-pionier, evangelist of als pastoraal werker en derhalve bij aanvang van het eerste studiejaar aan de Universiteit hoogstens respectievelijk 46 jaar (aanvang bacheloropleiding), 49 jaar (aanvang masteropleiding) of 50 jaar (aanvang kerkelijke route) oud zijn.

Artikel 3. Duur en omvang van de ondersteuning

De ondersteuning wordt steeds toegekend voor de nominale duur van de Studie met een uitloop van maximaal 6 maanden.

De Student die in deeltijd studeert (of gaat studeren), ontvangt de ondersteuning (met ingang van het nieuwe Studiejaar) naar rato van de deeltijdfactor.

Bij het verstrekken van financiële ondersteuning wordt voor de Student uitgegaan van een te ondersteunen studieduur van maximaal drie jaar en drie maanden voor de bachelor en/of eveneens maximaal drie jaar en drie maanden voor de predikantsmaster. Voor de Studenten die predikant, zendeling, kerkplanter/-pionier, evangelist of als pastoraal werker willen worden met een kerkelijk certificaat geldt een te ondersteunen studieduur van maximaal twee jaar en drie maanden (bij een fulltime-studie). De ondersteuning wordt verstrekt tot en met de maand waarin de Student zijn laatste studieonderdeel afrondt.

Artikel 4. Vorm van de ondersteuning

De ondersteuning vindt plaats in de vorm van renteloze leningen. Deze worden telkens voor één Studiejaar toegekend en in gelijke maandelijkse termijnen uitbetaald. Bij tussentijdse wijziging van een ondersteuningsbedrag of wanneer de studieperiode waarvoor ondersteuning kan worden gevraagd niet het gehele Studiejaar omvat, wordt aan elke maand een twaalfde deel van het jaarbedrag toegerekend. In individuele gevallen en per en voorafgaand aan een eventueel elders (zoals in Leuven, België) gevolgd deel van de bachelor theologie en/of pré-master en/of predikantsmaster ontvangt de Thesaurier van de Student een aanvraag voor dat deel, waarna de Thesaurier beoordeelt in hoeverre dat deel in aanmerking komt voor ondersteuning op basis van deze regeling.

Artikel 5. Aanvragen

1. De Student die voor het eerst financiële ondersteuning verlangt, dient daartoe zo spoedig mogelijk na aanmelding bij de Universiteit, doch uiterlijk vóór 1 juni voorafgaand aan het eerstvolgende Studiejaar een verzoek in bij de Thesaurier, met gebruikmaking van het door het Bureau te verstrekken aanvraagformulier. Gewijzigde omstandigheden kunnen dan worden verdisconteerd.
2. De Student die al eerder ondersteuning ontving, dient elk jaar een nieuwe aanvraag om voortzetting daarvan en wel uiterlijk op 15 juni voorafgaand aan het nieuwe Studiejaar bij het Bureau, met gebruikmaking van het door het Bureau te verstrekken formulier.

Artikel 6. Benodigde documenten

De Student zal bij zijn aanvraag ten behoeve van de beoordeling alle benodigde documenten voegen die op het aanvraagformulier staan vermeld, met ten minste:

- eventuele stukken waaruit blijkt dat de aanvragende Student niet meer voor studiefinanciering van overheidswege in aanmerking komt
- eventueel kopie huurcontract
- een kopie van de meest recent ingediende aangifte Inkomstenbelasting van de Student en diens eventuele fiscale partner
- een kopie van de meest recente definitieve aanslag Inkomstenbelasting van de Student en diens eventuele fiscale partner.

Artikel 7. Systematiek en maximering

1. Bij de toekenning van de leningen worden naar analogie van de WSF 2000 de volgende categorieën gehanteerd:
 - basislening voor kosten van levensonderhoud (waaronder woonlasten, levensonderhoud, ziektekosten en OV-voorziening)
 - collegegeld-garantie
2. De voor elk van deze categorieën krachtens de WSF 2000 in een Studiejaar geldende maxima gelden voor de kerkelijke ondersteuning als norm voor wat voor een Student een redelijk bestedingspatroon is.
3. De maximale toekenning aan een Student bedraagt per studiejaar € 8.000 (prijspeil 01-01-2017), zoals in de toelichting op deze regeling wordt uiteengezet.
4. Er wordt geen steun verleend met terugwerkende kracht, tenzij wordt aangetoond dat de Thesaurier vertraging in de behandeling van de aanvraag heeft veroorzaakt.
5. Jaarlijks vóór 1 mei en gegeven de van in het fonds beschikbare gelden en het over de hele populatie berekende gemiddelde ondersteuningsbedrag adviseert de Thesaurier de Raad over en bepaalt de Raad vóór 1 juni het maximaal aantal ondersteuningstoekenningen voor het eerstvolgende Studiejaar.
6. De indeling in de ondersteuningscategorie bij aanvang van de ondersteuning geldt gedurende de studieduur (van bachelor, master of kerkelijke route). Indien de omstandigheden wijzigen, kan alleen bijstelling naar een financieel lagere categorie plaats vinden.

Artikel 8. Besluitvorming en vastlegging

De Thesaurier beoordeelt en beslist (na advies van de 2 Adviseurs en de onderwijscoördinator van de Universiteit) over de ingediende aanvragen om ondersteuning, en wel binnen twee weken na ontvangst van alle benodigde stukken en inlichtingen. Zo nodig vindt vooraf met de aanvragende Student een gesprek plaats over diens aanvraag. Daarbij kan gevraagd worden nadere gegevens te verschaffen die moeten dienen om inzicht te krijgen in zijn financiële situatie. Het besluit wordt schriftelijk door de Thesaurier kenbaar gemaakt aan de aanvragende Student.

Artikel 9. Kennisgeving en toelichting

1. De Thesaurier stelt de Student die ondersteuning heeft aangevraagd, uiterlijk een week na het nemen van de beslissing op zijn aanvraag schriftelijk hiervan in kennis.
2. Desgewenst licht de Thesaurier de beslissing nader mondeling toe aan de Student.

Artikel 10. Verzoek om herziening van beslissing

1. Een Student kan schriftelijk en met redenen omkleed aan het Bureau verzoeken om herziening van de beslissing op zijn aanvraag, uiterlijk vier weken na dagtekening van de beslissing.
2. De Thesaurier beslist op een dergelijk verzoekschrift uiterlijk drie weken nadat het is ingediend. Hij stelt, voordat hij een beslissing neemt, de Student in de gelegenheid zijn verzoek om herziening mondeling toe te lichten.

Artikel 11. Aanvaarding door de Student

De Student zendt binnen twee weken na de in art. 9.1 genoemde beslissing aan de Thesaurier een schriftelijke door hem en zijn eventuele wettige partner ondertekende verklaring dat hij de hem toegekende steun aanvaardt. Hij verklaart zich tevens akkoord met de in deze regeling vastgestelde voorwaarden en bepalingen, in het bijzonder die met betrekking tot kwijtschelding en terugbetaling. Hij gebruikt daarvoor het dan geldende, hem door het Bureau verstrekte format.

Artikel 12. Informatieplicht

1. De Student dient het Bureau onverwijld schriftelijk in te lichten wanneer hij:
 - a. zijn studie in de theologie onderbreekt of afbreekt, om welke reden dan ook;
 - b. wanneer hij geen lid in volle rechten van een Kerk meer is;
 - c. wanneer hij terugkomt op zijn voornemen predikant, zendeling, kerkplanter/-pionier, evangelist of als pastoraal werker te worden in de Kerken, hetzij uit eigen beweging hetzij omdat na beroepbaarstelling geen beroep door een Kerk op hem wordt uitgebracht of doordat hij zijn zogeheten Praktische aantekening niet mag halen;
 - d. wanneer zijn financiële omstandigheden dusdanig wijzigen, dat de gronden voor toekenning van de lening, geheel of gedeeltelijk zijn komen te vervallen;
 - e. dan wel anderszins in omstandigheden komt te verkeren waardoor voor een toekenning en uitkering van steun of voor een kwijtschelding de basis redelijkerwijs vervalst.Ten onrechte ontvangen bedragen zullen worden teruggevorderd.
2. De Student is verplicht om tijdig het juiste correspondentieadres aan het Bureau kenbaar te maken en wijziging daarvan steeds onverwijld door te geven. Dit blijft ook na afronding van de studie gelden tot het moment dat de laatste kwijtschelding of terugbetaling heeft plaatsgehad.

Artikel 13. Stopzetting of vermindering

Wanneer er sprake is van een van de situaties als genoemd in art. 12.1 beslist de Thesaurier over de opschorting c.q. beëindiging van de financiële steunverlening. De Student ontvangt binnen zes weken een schriftelijke en beargumenteerde kennisgeving van die beslissing en van de consequenties die daaruit krachtens deze regeling voortvloeien.

Artikel 14. Kwijtschelding

1. Een afgestudeerde Student heeft recht op kwijtschelding in termijnen van de opgebouwde studieschuld,

- wanneer hij het ambt van predikant, zending, kerkplanter/-pionier, evangelist of als pastoraal werker aanvaardt en voor tenminste 20 jaar en 50% deeltijdfactor bekleedt in een van de Kerken in binnen- of buitenland waarmee de Kerken in Nederland kerkelijke gemeenschap oefenen.
2. De kwijtschelding geschiedt in twintig gelijke jaarlijkse termijnen, gerekend vanaf het tijdstip dat hij als predikant beroepbaar is gesteld door de bevoegde regiovergadering c.q. vanaf de datum van zijn eerste benoeming binnen bovengenoemde 20 jaar als zending, kerkplanter/-pionier, evangelist of als pastoraal werker.
 3. Kwijtschelding vindt eveneens plaats wanneer de Student of predikant, zending, kerkplanter/-pionier, evangelist of als pastoraal werker overlijdt of door langdurige invaliditeit niet in staat is de studie te voltooien of om werkzaamheden te verrichten als predikant, zending, kerkplanter/-pionier, evangelist of als pastoraal werker dan wel in die hoedanigheid is geëmeriteerd c.q. gepensioneerd. De hierboven bedoelde invaliditeit dient te worden aangetoond door twee medische verklaringen, waarvan in ieder geval één niet door de eigen huisarts is afgegeven en die eveneens aanleiding geven tot gehele of gedeeltelijke kwijtschelding. Bij emeritering vanwege leeftijd of pensionering, terwijl de lening zicht in het 16e t/m 20e jaar van kwijtschelding bevindt, wordt het restant ineens per de datum van emeritering of pensionering kwijtgescholden.
 4. Van elke kwijtschelding doet de Thesaurier schriftelijk mededeling aan de Student, predikant, zending, kerkplanter/-pionier, evangelist of als pastoraal werker of in voorkomende gevallen zijn nabestaanden.
 5. Indien op een afgestudeerde gedurende een periode van twee jaar na zijn beroepbaarstelling geen enkel beroep is uitgebracht zal (in afwijking van het in artikel 15 bepaalde) een kwijtschelding plaatsvinden analoog aan de kwijtscheldingsregeling in art. 14.1 en 14.2.
 6. Bij partiele arbeidsongeschiktheid of emeritering c.q. pensionering vindt kwijtschelding naar rato daarvan plaats.

Artikel 15. Terugbetaling van leningen

1. Een Student of oud-Student die conform deze regeling renteloze leningen heeft ontvangen, dient deze aan het Bureau terug te betalen, tenzij kwijtschelding plaatsvindt in overeenstemming met artikel 14.
2. Zodra een Student of oud-Student niet meer in aanmerking komt voor kwijtschelding, vraagt of ontvangt hij schriftelijk aan de Thesaurier een opgave van zijn studieschuld.
3. De Thesaurier verstrekt de gevraagde opgave, onder vermelding van alle gegevens die voor de terugbetaling nodig zijn.
4. Uiterlijk twee jaar nadat de inschrijving van de Student aan de Universiteit eindigt, gaat de periode van terugbetaling in. Deze omvat maximaal twintig jaar, waarbij jaarlijks minimaal een twintigste deel van de studieschuld moet worden afgelost.
5. Het bedrag dat jaarlijks moet worden terugbetaald, wordt vastgesteld op basis van de financiële draagkracht van de schuldplichtige naar analogie van de vigerende overheidsregeling (WSF 2000).
6. Indien het jaarlijkse aflossingsbedrag op grond van art 15.5 lager is dan het bepaalde onder art 15.4, dan wordt het verschil ieder jaar waarop dit verschil is van toepassing is kwijt gescholden.
7. Binnen de grenzen van de hierboven geformuleerde bepalingen kan de Thesaurier met een oud-Student een individuele terugbetalingsregeling treffen, die schriftelijk moet worden vastgelegd en door beiden ondertekend.

Artikel 16. Hardheidsclausule

De Thesaurier is bevoegd van een of meer bepalingen van deze regeling af te wijken wanneer zich een zeer bijzondere situatie voordoet en/of een gewone toepassing ervan tot kennelijke onbillijkheid leidt. Hij zal dat niet doen dan na het inwinnen van advies van de Adviseurs, een docent, een vertrouwenspersoon, beroepscommissie of andere relevante personen of instellingen.

Artikel 17. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of welke voor tweeërlei uitleg of beslissing vatbaar zijn, beslist de Thesaurier, na advies van de Adviseurs, de medewerker studentenzaken en de onderwijscoördinator van de Universiteit.

Artikel 18. Beroep en hoger beroep

Wanneer een (oud-)Student meent dat hem door een beslissing van de Thesaurier onrecht is aangedaan kan hij hiertoe bij de Thesaurier een bezwaarschrift indienen binnen een termijn van drie maanden na die beslissing.

Indien de Thesaurier een bezwaarschrift ontvangt, zal hij de (datum van) ontvangst daarvan bevestigen en ad hoc een arbitragecommissie van drie deskundigen (doen) samenstellen voor het doen van een de Student en de Thesaurier bindende uitspraak. Beide partijen wijzen elk een lid van die commissie aan. Deze twee leden wijzen samen een derde lid aan. Zij doen een niet aan bezwaar of beroep onderhevige uitspraak over het geschil binnen 6 weken na de aanwijzing van het derde lid.

Artikel 19. Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

1. Voor Studenten die tot 1 sept. 2012 door Deputaten en het Bureau zijn gesteund in overeenstemming met de door de Generale Synode van Leeuwarden 1990 vastgestelde en in 1993 en 1996, en in 2005, 2008 en 2011 gewijzigde “Regeling studiefinanciering theologische studenten”, gelden ten aanzien van toekenning van de ondersteuning, kwijtschelding en terugbetaling de bepalingen van die regeling en de eventuele individuele en/of aanvullende schriftelijk met het Bureau aan te tonen afspraken.
2. Voor Studenten die vanaf 1 september 2012 ondersteuning van het Bureau hebben ontvangen volgens de “Regeling kerkelijke studiefinanciering voor theologische studenten van de Gereformeerde Kerken in Nederland”, waarvan de is goedgekeurd door de Raad op 22 maart 2013 en het aanvullende “Besluit tot beperking van de Regeling”, waarvan de tekst is vastgesteld door de Raad op 19 juni 2015, gelden ten aanzien van de toekomstige toekenningen van de financiële ondersteuning, kwijtschelding en terugbetaling de bepalingen van die regeling en dat besluit en de eventuele individuele en/of aanvullende schriftelijk met het Bureau aan te tonen afspraken.
3. Voor Studenten die vanaf 1 september 2017 ondersteuning van het Bureau hebben ontvangen volgens de “Regeling kerkelijke studiefinanciering voor theologische studenten van de Gereformeerde Kerken in Nederland”, waarvan de tekst is goedgekeurd door de Raad op 13 juni 2017, gelden ten aanzien van voor de periode tot 1 september 2023 toegekende ondersteuning en ten aanzien van de kwijtschelding en terugbetaling daarvan, de bepalingen van die regeling en de eventuele individuele en/of aanvullende schriftelijk met het Bureau aan te tonen afspraken. Zodra die Studenten hun inschrijving bij de Universiteit onderbreken, gelden ten aanzien van hun nieuwe aanvraag de bepalingen van deze regeling.
4. Voor Studenten die vanaf 1 september 2017 ondersteuning van (CSST) hebben ontvangen volgens de “Regeling kerkelijke studiefinanciering voor theologische studenten van de Gereformeerde Kerken in Nederland”, waarvan de tekst is goedgekeurd door de Raad op 13 juni 2017, gelden ten aanzien van voor de periode tot 1 september 2023 toegekende ondersteuning en ten aanzien van de kwijtschelding en terugbetaling daarvan, de bepalingen van die regeling en de eventuele individuele en/of aanvullende schriftelijk met het Bureau aan te tonen afspraken
5. Deze regeling treedt in werking en geldt per 1 september 2023.

Artikel 20. Aanpassing bedragen

De Thesaurier is bevoegd de in deze regeling genoemde of daaruit voortvloeiende bedragen met ingang van enig Studiejaar, voor het eerst met ingang van 1 september 2023 aan te passen aan de algemene prijsontwikkeling. Deze jaarlijkse indexering met ingang van die datum vindt plaats volgens het CPI-alle huishoudens per 1 januari voorafgaand ten opzichte van het CPI per 1 januari in het voorgaande jaar.

Artikel 21. Verantwoording; administratie; advisering van de Thesaurier

De Thesaurier legt verantwoording af van het gevoerde beleid in een door een accountant samen te stellen jaarverslag (incl. jaarrekening en accountantsrapportage) en presenteert jaarlijks zijn beleid in een meerjarenbegroting, die vóór 1 mei beschikbaar komen voor en vervolgens wordt vastgesteld door de Raad, die de Thesaurier bij die gelegenheid décharge verleent voor het in het afgelopen jaar gevoerde financiële beleid.

De Thesaurier laat zich ten behoeve van de uitvoering van administratie, beheer en beleid ondersteunen door het Steunpunt Kerkenwerk (SKW).

De Thesaurier zal het advies of oordeel van de Adviseurs volgen, tenzij hem dat onredelijk voorkomt dan wel in strijd is met inhoud of ratio van deze regeling of met beleid van de Raad, hetgeen hij dan schriftelijk zal onderbouwen.

Artikel 22. Titel

Deze regeling kan worden aangehaald als “Regeling kerkelijke studiefinanciering 2023.

TOELICHTING

Toelichting bij artikel 2

In artikel 2 wordt als voorwaarde gesteld dat een Student welke een aanvraag indient moet voldoen aan de volgende financiële criteria.

1. Het persoonlijke of gezinsinkomen is onvoldoende
2. Het vrij besteedbare persoonlijke of gezinsvermogen per 1 januari van het jaar van aanvraag is niet hoger dan € 25.000 (prijsspeil 1-1-2017).
3. Indien de aanvragende Student een eigen woning bezit per 1 januari van het jaar van aanvraag, dan mag het vrij besteedbare persoonlijke of gezinsvermogen niet hoger zijn dan € 50.000 (prijsspeil 1-1-2017). Om deze criteria te toetsen dient de Student bij de aanvraag de aangiften Inkomstenbelasting van zichzelf en zijn eventuele fiscale partner te overhandigen over de laatste 2 fiscale jaren, aangevuld met de bijbehorende definitieve aanslagen Inkomstenbelasting.

Onder vrij besteedbaar vermogen wordt verstaan het saldo van contant geld, bank- en girotegoeden, vorderingen en de waarde van (overige) beleggingen, verminderd met de schulden.

In aanvulling op het criterium onder 2. wordt de waarde van de woning gesteld op de WOZ-waarde in het jaar van aanvraag, vermeerderd met de waarde van een spaar-/levensverzekeringspolis en verminderd met op de woning rustende schulden per 1 januari van het jaar van aanvraag.

Toelichting bij artikel 7

Ten behoeve van de aanvragende Student bestaat een indeling in categorieën die duidelijk maakt in welke gevallen er een aanvraag kan worden gedaan op kerkelijke studiefinanciering. Eveneens zijn er maximum bedragen vastgesteld; een aanvragende Student kan in zijn aanvraag een lager steunbedrag aanvragen, dan op grond van de categorale indeling.

De uitgangspunten zijn de volgende:

- Deze regeling bevat een *gedeeltelijke* tegemoetkoming in de kosten van studie en levensonderhoud, waarbij de volledige verantwoordelijkheid voor het voldoen van de kosten van studie en levensonderhoud bij de Student blijft.
- De Student wordt geacht om zelf voor aanvullende bronnen van inkomsten en/of financiering zorg te dragen.
- De regeling stelt normen, welke niet zijn afgeleid van of direct samenhangen met die van Nibud en WSF 2000.

Categorieën

De regeling maakt onderscheid in de volgende categorieën Studenten:

1. Uitwonend:
 - 1.1. Student voldoet wettelijk collegegeld
 - 1.2. Student voldoet instellingsgeld
2. Inwonend:
 - 2.1. Student voldoet wettelijk collegegeld
 - 2.2. Student voldoet instellingsgeld

Naar analogie van WSF 2000 wordt voor de ondersteuning geen rekening gehouden met de persoonlijke of gezinssituatie van de Student.

De ondersteuning wordt ingedeeld op basis van:

- a) Woonsituatie: woont de Student zelfstandig of is hij inwonend bij (een van) zijn ouders
- b) Bijdrage college- of instellingsgeld: dient de Student het wettelijke collegegeld (2023/2024: € 2.314;) te voldoen, of dient hij op basis van de WO-wetgeving het instellingsgeld (2023/2024: € 6.535;) te voldoen.

Voor het Studiejaar 2023/2024 zijn de volgende bedragen voor ondersteuning (op basis van een geheel Studiejaar) vast gesteld:

Categorie	ondersteuning
1.1	€ 6.160
1.2	- 9.858
2.1	- 2.463
2.2	- 6.160

Toelichting bij artikel 20

Jaarlijks past de Thesaurier de bedragen voor ondersteuning, alsook voor de financiële criteria aan, aan de algemene prijsontwikkeling. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van het indexcijfer CPI-alle huishoudens, zoals deze in laatste instantie door het CBS is bekend gemaakt.

Indien het CBS overgaat tot een andere methode van publiceren van de algemene prijsontwikkeling, dan zal het meest naastgelegen indexcijfer worden gebruikt.

De aangepaste cijfers zullen jaarlijks vóór 1 juli door de Thesaurier worden gepubliceerd op <https://tuu.nl/regelingen-formulieren/>