

## REGLEMENT VAN HET COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS

### Artikel 1 - Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **De wet:** de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
- b. **Het college:** het college van beroep voor de examens, als bedoeld in de artikelen 7.60 tot en met 7.63 van de wet.
- c. **Het bestuur:** het college van bestuur.
- d. **De universiteit:** de Theologische Universiteit Utrecht

### Artikel 2 - Samenstelling en zittingstermijn van het college

1. Het college heeft drie leden, de voorzitter daaronder begrepen. De leden worden benoemd door het bestuur. De leden maken geen deel uit van het bestuur.
2. De voorzitter moet voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren.
3. Er wordt een lid benoemd uit het onderwijzend personeel en een lid uit de geleding van de studenten. De voorzitter is iemand van buiten de universiteit.
4. Het bestuur benoemt voor ieder van de leden een plaatsvervangend lid.
5. De benoeming van de leden vindt plaats voor de termijn van vijf jaren of, voor zover het studentleden betreft, voor de termijn van twee jaren. De zittingsduur van de leden afkomstig uit het onderwijzend personeel en de geleding van de studenten kan telkens met vijf respectievelijk twee jaren worden verlengd. De zittingsduur van de voorzitter kan eenmaal met vijf jaren worden verlengd.
6. De voorzitter treedt af na een maximale termijn van tien jaar. Het bestuur benoemt tijdig een opvolger.
7. In een tussentijdse vacature van een lid wordt tijdig voorzien door een benoeming door het bestuur.

### Artikel 3 - Secretaris van het college

1. Het college wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker, die de taak van secretaris op zich neemt.
2. De secretaris neemt bij de uitvoering van de werkzaamheden de aanwijzingen van de voorzitter van het college in acht.

### Artikel 4 - Bevoegdheid van het college

Het college behandelt beroepszaken ten aanzien van:

- a. studieadvies propedeutische fase, als bedoeld in artikel 7.8b, derde en vijfde lid, en 7.9, eerste lid, van de wet;

- b. beslissingen inzake vaststelling van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in artikel 7.9a, alsmede beslissingen inzake het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen, als bedoeld in artikel 7.9d van de wet;
- c. beslissingen, niet zijnde besluiten van algemene strekking, met betrekking tot de vooropleidingseisen en toelatingseisen overeenkomstig titel 2 van hoofdstuk 7 van de wet;
- d. beslissingen, genomen op grond van het aanvullend toelatingsonderzoek, als bedoeld in artikel 7.25, vierde lid, en 7.28, vierde lid, van de wet;
- e. beslissingen van examencommissies en examinatoren;
- f. beslissingen van commissies als bedoeld in artikel 7.29, eerste lid, van de wet, en
- g. beslissingen, genomen op grond van de artikelen 7.30a en 7.30b van de wet met het oog op de toelating tot de in dat artikel bedoelde opleidingen.

## **Artikel 5 - Indiening beroepschrift**

1. Het beroepschrift wordt gericht aan het college en ingediend bij de secretaris (via [collegevanberoep@tuu.nl](mailto:collegevanberoep@tuu.nl)), binnen zes weken na de dag waarop de beslissing op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.
2. Wanneer het beroepschrift na afloop van de in het eerste lid genoemde termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijk-verklaring op grond daarvan achterwege indien de appellant aantoont, dat hij het beroep heeft ingesteld zo spoedig als dit redelijkerwijs kon worden verlangd.

## **Artikel 6 - Inhoud en ontvangst beroepschrift; verzuim**

1. Het beroepschrift is ondertekend en houdt in: - naam, adres en woonplaats van de appellant; - aanduiding van de desbetreffende examinerator of het desbetreffende orgaan dat de bestreden beslissing heeft genomen; - een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, met overlegging indien mogelijk van een afschrift daarvan, of indien het beroep is gericht tegen het weigeren van een beschikking, een duidelijke omschrijving van de beschikking die naar het oordeel van de appellant had moeten worden genomen; - de gronden, waarop het beroep berust.
2. De secretaris tekent op het beroepschrift de datum van ontvangst aan en geeft een bericht van ontvangst af. De secretaris licht de voorzitter na ontvangst van een beroepschrift in, en wel binnen 1 week na ontvangst van het beroepschrift.
3. De secretaris stelt de appellant in kennis van eventueel door hem gepleegde verzuimen en verzoekt hem deze binnen een door de voorzitter te stellen termijn te herstellen. Ingeval de appellant niet binnen die termijn de door hem gepleegde verzuimen heeft hersteld, kan hij niet-ontvankelijk worden verklaard.

## **Artikel 7 - Minnelijke schikking**

1. De secretaris zendt onverwijld, doch uiterlijk binnen 1 week, afschrift van het beroepschrift aan de voorzitter van het orgaan waartegen het beroep is gericht met de uitnodiging om in overleg met betrokkenen na te gaan of minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Een afschrift van deze uitnodiging zendt hij aan de appellant.
2. Indien de bestreden beslissing is genomen door een examinerator, geschiedt de in het eerste lid bedoelde toezending aan de voorzitter van de examencommissie met de uitnodiging om in overleg met betrokkenen en de examinerator na te gaan of minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Indien de examinerator tegen wie het beroep is ingesteld lid is van de examencommissie, neemt hij geen deel aan de beraadslaging.
3. Uiterlijk binnen vijf dagen na ontvangst van het beroepschrift en de uitnodiging bedoeld in het eerste of tweede lid, roept de voorzitter van het orgaan de appellant op om in overleg na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.

4. De voorzitter van het orgaan deelt aan het college binnen drie weken na ontvangst van het beroepschrift en de uitnodiging als bedoeld in het eerste of tweede lid, gemotiveerd mee tot welke uitkomst het overleg heeft geleid.
5. De secretaris informeert de voorzitter zodra hij bericht heeft ontvangen tot welke uitkomst het overleg heeft geleid. Indien een minnelijke schikking tot stand is gekomen, deelt hij aan partijen mee, dat geen behandeling van het beroep zal plaatsvinden.
6. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken dan wordt het beroepschrift door het college in behandeling genomen.

### **Artikel 8 - Achterwege blijven minnelijke schikking**

1. De voorzitter kan besluiten dat de poging om te komen tot een minnelijke schikking achterwege wordt gelaten, indien naar zijn oordeel een dergelijke poging kennelijk zinloos is dan wel tot onevenredig nadeel voor de appellant zal leiden. Hij bepaalt alsdan de termijn waarbinnen de op het geding betrekking hebbende stukken en het verweerschrift moeten worden ingediend.
2. De secretaris zendt onverwijld afschrift van het beroepschrift aan de voorzitter van het orgaan waartegen het beroep is gericht, met het verzoek binnen de op grond van het eerste lid bepaalde termijn de op het beroep betrekking hebbende stukken en een verweerschrift bij het college in te dienen. Een afschrift van dit verzoek zendt hij aan de appellant.
3. Indien de bestreden beslissing is genomen door een examinator, geschiedt de in het tweede lid bedoelde toezending aan de voorzitter van de examencommissie.

### **Artikel 9 - Schriftelijke voorbereiding**

1. De voorzitter van het college bepaalt de termijn waarbinnen de op het geding betrekking hebbende stukken en het verweerschrift moeten worden ingediend.
2. De voorzitter kan desgevraagd bepalen, dat het verweerschrift later, binnen een door hem redelijk geachte termijn, kan worden ingediend.
3. Van de stukken en het verweerschrift bedoeld in het eerste lid wordt aan appellant onverwijld een afschrift gezonden, waarbij hij, indien daarvoor gelet op het bepaalde in het vijfde lid nog tijd beschikbaar is, in de gelegenheid wordt gesteld daarop binnen een nader te bepalen termijn schriftelijk te reageren.
4. Van de schriftelijke reactie van appellant, als bedoeld in het derde lid, wordt aan de voorzitter van het desbetreffende orgaan onverwijld een afschrift gezonden.
5. Tot tien dagen voor de zitting kunnen belanghebbenden nadere stukken bij het college indienen.
6. Het college kan uit eigen beweging de door hem nodig geachte inlichtingen inwinnen en op het geding betrekking hebbende stukken opvragen. De voorzitter van het orgaan zendt het college op verzoek onverwijld de regelingen toe, die van toepassing waren tijdens het afleggen van het examen of het onderdeel daarvan, dat tot het indienen van het beroep heeft geleid en voorts alle stukken welke het college meent bij de behandeling van het beroep te behoeven.

### **Artikel 10 - Afhandeling zonder zitting**

1. Het college kan in elke stand van het geding zonder behandeling ter zitting uitspraak doen, indien het van oordeel is dat het beroep kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is.
2. Het college grondt zijn uitspraak uitsluitend op de stukken die op het geding betrekking hebben.

### **Artikel 11 - Plaats en tijd van en de oproeping voor de zitting**

1. De voorzitter bepaalt op zo kort mogelijke termijn de plaats waar en het tijdstip waarop de behandeling van het beroep ter zitting zal plaatsvinden.

2. De secretaris roept met inachtneming van de aanwijzingen van de voorzitter de leden op de kortst mogelijke termijn bijeen ter zitting.
3. De secretaris roept partijen tijdig op om op de zitting aanwezig te zijn.
4. Indien het beroep is gericht tegen een beslissing van een examinator, zendt de secretaris een afschrift van de aan de voorzitter van de examencommissie gerichte oproep tevens aan de examinator.

### **Artikel 12 - Ter inzage leggen stukken**

1. Voor de behandeling ter zitting worden alle op het geding betrekking hebbende stukken gedurende ten minste een week bij het secretariaat voor belanghebbenden ter inzage gelegd. De secretaris doet daarvan mededeling aan partijen in de oproep als bedoeld in artikel 11.3.
2. De voorzitter kan bepalen, dat stukken met een inhoud van zeer persoonlijke aard slechts ter inzage worden gelegd voor partijen.

### **Artikel 13 - Vervanging en bijstand ter zitting; getuigen en deskundigen**

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde doen vervangen of zich door een raadsman doen bijstaan. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen ter zitting meebrengen met dien verstande, dat zij de namen van die personen uiterlijk op de vierde dag voor de zitting schriftelijk opgeven aan het college en aan de tegenpartij. De secretaris doet daarvan mededeling aan partijen in de oproep als bedoeld in artikel 11.3.
2. Het college kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen.

### **Artikel 14 - Behandeling ter zitting**

1. Het beroep wordt behandeld in een openbare zitting van het college. In, naar het oordeel van het college, bijzondere gevallen kan de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk plaatshebben in een besloten zitting.
2. De voorzitter heeft de leiding van de zitting. Hij geeft elk der partijen de gelegenheid haar standpunt toe te lichten. Ter zitting dienen de aanwezigen zich te gedragen naar de aanwijzingen van de voorzitter. De voorzitter is bevoegd hen, die dit niet doen, te doen vertrekken.
3. De secretaris woont de zitting bij. Hij houdt aantekening van het ter zitting verhandelde.
4. Partijen kunnen de inhoud van het beroep en van het verweer alsmede de gronden, waarop deze berusten, tot aan de sluiting der zitting wijzigen, tenzij het college van oordeel is, dat de tegenpartij door deze wijziging onredelijk wordt benadeeld.
5. Indien voor de sluiting der zitting blijkt, dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan het college bepalen, dat de behandeling ter zitting op een door het college te bepalen tijdstip zal worden voortgezet. Daarbij kunnen aan partijen aanwijzingen worden gegeven met betrekking tot het bewijs.
6. Voordat de behandeling ter zitting is gesloten, deelt de voorzitter mee, wanneer uitspraak zal worden gedaan.

### **Artikel 15 - Beraadslaging en uitspraak**

1. Het college grondt zijn uitspraak uitsluitend op de stukken die ter inzage zijn gelegd alsmede op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht of, zonder dat de tegenpartij hierdoor wordt benadeeld, is overgelegd.
2. De secretaris woont de beraadslaging bij en heeft daarbij een raadgevende stem.
3. Omtrent hetgeen in raadkamer wordt verhandeld zijn de deelnemers aan het beraad tot geheimhouding verplicht.
4. Het college beslist binnen tien weken na ontvangst van het beroepschrift. Deze termijn kan door de voorzitter met ten hoogste veertien dagen worden verlengd. Aan partijen wordt daarvan door de secretaris kennis gegeven.

5. De uitspraak komt overeen met het gevoel van de meerderheid van de leden van de kamer. In de uitspraak wordt geen blijk gegeven van de stemverhouding of minderheidsopvattingen.

6. Indien het college het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het college is niet bevoegd een nieuwe beslissing te nemen. Het kan bepalen dat opnieuw, of indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het tentamen, examen, toelatingsonderzoek, aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het college te stellen voorwaarden. Het orgaan waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het college. Het college kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen.

7. De uitspraken zijn gedagtekend en houden in: - namen en woonplaatsen der partijen en de namen der gemachtigden; - de gronden, waarop de uitspraak rust; - een beslissing, en - de namen van de leden die de uitspraak hebben gewezen.

8. De uitspraak wordt, door de voorzitter en de secretaris getekend, in afschrift toegezonden aan partijen alsmede aan het bestuur en verkrijgbaar gesteld voor belanghebbenden. Indien het beroep een beslissing van een examinerator betreft, wordt de uitspraak tevens in afschrift toegezonden aan de desbetreffende examencommissie.

### **Artikel 16 - Voorlopige voorziening**

1. Indien onverwijld spoed dat vereist, kan de voorzitter van het college een voorlopige voorziening treffen op verzoek van de indiener van het beroepschrift. De voorzitter beslist op dit verzoek na het desbetreffende orgaan dan wel de desbetreffende examinerator te hebben gehoord, althans opgeroepen.

2. De voorlopige voorziening kan worden opgeheven of gewijzigd door de voorzitter nadat partijen zijn gehoord, althans behoorlijk opgeroepen.

3. De voorlopige voorziening vervalt, zodra door het college in de hoofdzaak is beslist, voor zover daarvoor in de uitspraak geen ander tijdstip is aangegeven.

### **Artikel 17 - Gevallen waarin het reglement niet voorziet**

Over aangelegenheden die niet in dit reglement zijn geregeld, beslist de voorzitter van het college. Hij doet zo nodig de leden een voorstel toekomen tot wijziging of aanvulling van het reglement.

### **Artikel 18 – Slotbepaling**

1. De voorzitter draagt ervoor zorg dat dit reglement in acht wordt genomen.

2. Dit reglement wordt aangehaald als 'Reglement van orde van het college van beroep voor de examens'.

Aldus vastgesteld door het College van beroep voor de examens van de Theologische Universiteit Utrecht d.d. 19 december 2023

voorzitter College van beroep voor de examens.

Het college van bestuur van de Theologische Universiteit Utrecht heeft (vgl art.7.62 van de WHW) op 19 december 2023 met dit reglement ingestemd.

## Verwijzingen naar wetsteksten (zie artikel 4 van dit reglement)

### Artikel 7.8b lid 3

**Aan een advies als bedoeld** in het eerste of tweede lid kan het instellingsbestuur ten aanzien van opleidingen die daartoe door het instellingsbestuur zijn aangewezen, binnen het in het tweede lid bedoelde tijdvak, doch niet eerder dan tegen het einde van het eerste jaar van inschrijving, een afwijzing verbinden. Deze afwijzing kan slechts worden gegeven, indien de student naar het oordeel van het instellingsbestuur, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt moet worden geacht voor de opleiding omdat zijn studieresultaten niet voldoen aan de vereisten die het bestuur daaromtrent heeft vastgesteld. Het instellingsbestuur kan aan de afwijzing een termijn verbinden. Het instellingsbestuur kan de afwijzing uitstrekken tot opleidingen die met de desbetreffende opleiding het propedeutisch examen gemeen hebben. Het instellingsbestuur kan van de bevoegdheid krachtens dit lid slechts gebruikmaken, indien het in de propedeutische fase van de desbetreffende opleiding zorgt voor zodanige voorzieningen dat de mogelijkheden voor goede studievoortgang zijn gewaarborgd.

### Artikel 7.8b lid 5

Van de student die op grond van het derde lid is afgewezen, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding aan de betrokken instelling beëindigd. De student kan niet opnieuw aan die instelling voor die opleiding worden ingeschreven, tenzij het instellingsbestuur toepassing heeft gegeven aan de derde volzin van het derde lid of tenzij de betrokkene op een later tijdstip verzoekt om te worden ingeschreven voor de desbetreffende opleiding en daarbij ten genoegen van het instellingsbestuur aannemelijk maakt dat hij die opleiding met vrucht zal kunnen volgen.

### Artikel 7.9 lid 1

Indien een bacheloropleiding na de propedeutische fase meer dan een afstudeerrichting omvat, kan het instellingsbestuur ten aanzien van opleidingen die daartoe door het instellingsbestuur zijn aangewezen, beslissen dat een voor die opleiding ingeschreven student slechts toegang heeft tot een of meer daarbij aan te geven afstudeerrichtingen. Het instellingsbestuur kan van de bevoegdheid krachtens dit lid slechts gebruikmaken, indien de aard en inhoud van de verschillende afstudeerrichtingen van de opleiding zodanig van elkaar verschillen dat toepassing van deze bevoegdheid gerechtvaardigd is.

### Artikel 7.9a

1. Het instellingsbestuur stelt van iedere aan de instelling ingeschreven student op wie op enig moment in het studiejaar artikel 10.6 van de Wet studiefinanciering 2000 van toepassing is, de studievoortgang vast, bedoeld in het tweede of derde lid van dat artikel. Het deelt deze voortgang aan de student mee voor 1 november, volgend op het desbetreffende studiejaar. 2. Het instellingsbestuur deelt aan Onze Minister mee welke van de in het eerste lid bedoelde studenten de norm van de studievoortgang, bedoeld in artikel 10.6, tweede of derde lid, van



de Wet studiefinanciering 2000, met inachtneming van artikel 10.6 van die wet, niet hebben behaald. Die mededeling geschiedt voor 1 november, volgend op het desbetreffende studiejaar. 3. Gelijktijdig met de mededeling, bedoeld in het tweede lid, informeert het instellingsbestuur de betrokken student over de gegevens die aan Onze Minister zijn verstrekt. Daarbij geeft zij tevens aan wat de consequenties volgens de Wet studiefinanciering 2000 zijn, alsmede welke beroepsgang voor de student openstaat.

#### **Artikel 7.9d**

Het instellingsbestuur doet voor het einde van de tweede maand volgend op de maand waarin een student, bedoeld in artikel 5.7 van de Wet studiefinanciering 2000, het afsluitend examen met goed gevolg heeft afgelegd, daarvan mededeling aan Onze Minister. Het stuurt gelijktijdig met die mededeling bericht van het verzenden daarvan aan de betrokkene.

#### **Artikel 7.25. Nadere vooropleidingseisen**

1. Bij ministeriële regeling worden het profiel of de profielen, bedoeld in artikel 12 van de Wet op het voortgezet onderwijs, aangewezen waarop het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs en het diploma hoger algemeen voortgezet onderwijs betrekking moeten hebben om te kunnen worden ingeschreven voor een bepaalde opleiding of groep van opleidingen.

2. Bij ministeriële regeling kunnen tevens worden aangewezen, vakken en andere programmaonderdelen die deel moeten hebben uitgemaakt van het examen ter verkrijging van een in het eerste lid bedoeld diploma om te kunnen worden ingeschreven voor een bepaalde opleiding of groep van opleidingen, indien het betreft:

- a. een diploma dat betrekking heeft op een profiel waarvan het profieldeel niet voor alle kandidaten dezelfde vakken en andere programmaonderdelen omvat;
- b. een diploma dat betrekking heeft op een ander profiel dan een krachtens het eerste lid aangewezen profiel;
- c. in bijzondere gevallen, een opleiding waarop geen enkel profiel zonder meer een goede voorbereiding geeft.

3. Bij de ministeriële regeling kunnen vakken en andere programmaonderdelen worden aangewezen die deel moeten hebben uitgemaakt van het examen ter verkrijging van het diploma van een middenkaderopleiding of een specialistenopleiding als bedoeld in artikel 7.2.2, eerste lid, onder d onderscheidenlijk e, van de Wet educatie en beroepsonderwijs dan wel een bij de ministeriële regeling, bedoeld in artikel 7.24, tweede lid, aangewezen vakopleiding, om te kunnen worden ingeschreven voor een opleiding of groep van opleidingen aan een hogeschool.

4. Het instellingsbestuur kan bepalen dat de bezitter van een diploma, genoemd in het eerste of derde lid, die niet voldoet aan de in het eerste, tweede of derde lid bedoelde voorwaarden, toch wordt ingeschreven, onder de voorwaarde dat blijkens een onderzoek wordt voldaan aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen. Aan deze eisen moet zijn voldaan voor de aanvang van de opleiding, met dien verstande dat bij ministeriële regeling opleidingen



kunnen worden aangewezen voor welke, in door het instellingsbestuur te bepalen gevallen en onder door het instellingsbestuur vast te stellen voorwaarden, aan de eisen kan worden voldaan uiterlijk bij afronding van de propedeutische fase of, indien die fase niet is ingesteld, de eerste periode in die opleiding met een studielast van 60 studiepunten. De eisen worden opgenomen in de onderwijs- en examenregeling.

#### **Artikel 7.28 lid 4**

Het instellingsbestuur kan bepalen dat de bezitter van een diploma als bedoeld in het eerste dan wel tweede lid niet kan worden ingeschreven indien dat bestuur van oordeel is dat de eisen, bedoeld in artikel 7.25, van dien aard zijn dat redelijkerwijs verwacht kan worden dat niet tijdens het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding op grond van een aanvullend onderzoek als bedoeld in het derde lid aangetoond kan worden dat betrokkene beschikt over de kennis en vaardigheden waarop die eisen betrekking hebben. Het instellingsbestuur bepaalt op welke wijze betrokkene op grond van een aanvullend onderzoek met het oog op de inschrijving vrijgesteld kan worden van die eisen.

#### **Artikel 7.29 lid 1**

Het instellingsbestuur kan personen van eenentwintig jaar en ouder die niet voldoen aan de in artikel 7.24, eerste onderscheidenlijk tweede lid, bedoelde vooropleidingseis noch daarvan krachtens artikel 7.28 zijn vrijgesteld, van die vooropleidingseis vrijstellen, indien zij bij een onderzoek door een door het instellingsbestuur in te stellen commissie hebben blijk gegeven van geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs en van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van dat onderwijs.

#### **Artikel 7.30a.**

1. Voor de inschrijving voor een masteropleiding in het wetenschappelijk onderwijs die in relatie tot een bacheloropleiding is aangewezen op grond van artikel 7.13, derde lid, geldt als toelatingseis dat aan betrokkene een graad als bedoeld in artikel 7.10a, eerste lid, is verleend, van de desbetreffende bacheloropleiding in het wetenschappelijk onderwijs aan dezelfde instelling. Indien op grond van de in de eerste volzin genoemde bepaling een afstudeerrichting is aangewezen, geldt in afwijking van de eerste volzin als toelatingseis voor een in die volzin bedoelde masteropleiding dat aan betrokkene een graad als bedoeld in artikel 7.10a, eerste lid, is verleend die betrekking heeft op die afstudeerrichting. In afwijking van de eerste volzin kan het instellingsbestuur besluiten dat degene die voor een bacheloropleiding als bedoeld in die volzin is ingeschreven, toch wordt ingeschreven voor een masteropleiding als bedoeld in die volzin onder de voorwaarde dat is voldaan aan bij de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende masteropleiding te stellen eisen.
2. Het eerste lid heeft ook betrekking op een masteropleiding als bedoeld in artikel 7.13, vierde lid, tweede volzin.
3. Voor de inschrijving voor een opleiding als bedoeld in het eerste en tweede lid van





personen aan wie geen graad als bedoeld in het eerste lid is verleend, geldt als toelatingseis het bezit van een bewijs van toelating voor die opleiding. Het instellingsbestuur verstrekt desgevraagd een bewijs van toelating, indien:

- a. de betrokkene voldoet aan de door het instellingsbestuur voor de opleiding vast te stellen eisen, en
- b. voorzover het instellingsbestuur het aantal ten hoogste voor de opleiding in te schrijven personen heeft vastgesteld, dat aantal niet wordt overschreden.

De onder a bedoelde eisen worden opgenomen in de onderwijs- en examenregeling. Deze komen overeen met de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die moeten zijn verworven bij beëindiging van de bacheloropleiding, bedoeld in het eerste en tweede lid.

4. Artikel 7.27 is van overeenkomstige toepassing.

5. Het bewijs van toelating, bedoeld in het derde lid, heeft betrekking op het studiejaar dat gelegen is na het studiejaar waarin de aanvraag voor dat bewijs is ingediend, tenzij het instellingsbestuur anders beslist.

#### **Artikel 7.30b**

1. Voor de inschrijving voor een andere masteropleiding in het wetenschappelijk onderwijs dan die, bedoeld in artikel 7.30a, eerste en tweede lid, of voor een masteropleiding in het hoger beroepsonderwijs geldt als toelatingseis het bezit van een bewijs van toelating voor die opleiding. Artikel 7.30a, derde lid, tweede volzin, is van toepassing. De door het instellingsbestuur vast te stellen eisen worden opgenomen in de onderwijs- en examenregeling. Deze eisen hebben uitsluitend betrekking op kennis, inzicht en vaardigheden die kunnen zijn verworven bij beëindiging van een bacheloropleiding.

2. Artikel 7.30a, vijfde lid, is van toepassing.

