

UITKERINGSREGLEMENT GREIJDANUS-KRUITHOFFONDS

DOEL

1. Het Greijdanus-Kruithoffonds heeft tot doel het verlenen van financiële steun aan studenten en promovendi in de theologie, studerende resp. werkende aan de Theologische Universiteit van de Nederlandse Gereformeerde Kerken.
2. De financiële steun is gericht op versterking van het wetenschappelijke gehalte van de studie theologie.

JAARLIJKS BUDGET

3. Het bedrag dat jaarlijks beschikbaar is voor totale steunverlening gedurende het komende kalenderjaar wordt opgenomen in de begroting van de Theologische Universiteit. De begroting wordt vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht. Indien nodig kan het bedrag gedurende het jaar worden bijgesteld.

CRITERIA VOOR STEUNVERLENING

4. Financiële steun kan worden verleend aan (interne en externe) promovendi en studenten in het kader van hun individuele studie en aan groepen studenten ten behoeve van gezamenlijke studieactiviteiten.
5. Voor allen geldt dat zij als zodanig moeten staan ingeschreven bij de Theologische Universiteit.
6. De aanvraag dient gericht te zijn op versterking van het wetenschappelijke karakter van het te volgen onderwijs of uit te voeren onderzoek.
7. In dat kader kan financiële steun worden aangevraagd voor:
 - a. het volgen van congressen, seminars, etc.;
 - b. excursies van groepen studenten met een studiekarakter;
 - c. het volgen van extra cursussen aan een andere instelling;
 - d. beurzen voor studies in het buitenland;
 - e. de aanschaf van studieboeken;

f. andere activiteiten die de doelstelling van het fonds ondersteunen.

8. Promovendi komen in aanmerking voor steun in het kader van 7a, 7b, 7d en 7f. Voor de steunverlening aan promovendi geldt als maximum dat niet meer dan € 4.000 aan financiële steun wordt verstrekt gedurende de totale inschrijvingsduur als promovendus.

9. Studenten komen in aanmerking voor steun in het kader van 7b, 7c, 7e en 7f. Voor de steunverlening aan studenten geldt als maximum dat niet meer dan € 3.000 aan financiële steun wordt verstrekt gedurende de totale inschrijvingsduur als student, waarbij niet inbegrepen is de steunverlening sub 7e.

10. Jaarlijks wordt tenminste één student in de gelegenheid gesteld in het buitenland te studeren door middel van het beschikbaar stellen van een beurs waarbij het maximum € 5.000 aan financiële steun bedraagt.

11. Voorschotten worden normaliter niet verstrekt.

PROCEDURE AANVRAAG FINANCIËLE STEUN

12. Verzoeken tot financiële steun kunnen (digitaal) worden ingeleverd bij het secretariaat van de Theologische Universiteit.

13. Verzoeken tot financiële steun dienen tenminste de volgende gegevens te bevatten:

a. personalia (tenminste naam, adres, woonplaats, mailadres, BSN-nummer en bankrekeningnummer);

b. voor welk doel steun van de stichting wordt verwacht;

c. wat de omvang van de financiële steun is die wordt gevraagd;

d. motivatie hoe deze steun bijdraagt aan het wetenschappelijk gehalte van het te volgen onderwijs of uit te voeren onderzoek.

14. Het college van bestuur beslist aan het begin van elk kwartaal over de aanvragen die er dan liggen. Aanvragen worden in eerste instantie op juistheid en volledigheid beoordeeld door het bestuursbureau van de Theologische Universiteit en voorzien van een advies aan het college van bestuur, onder meer met betrekking tot de individuele maxima en het totaal beschikbare budget.

15. Tegen een besluit van het college van bestuur staat geen beroep open.

Gewijzigd in lijn met het ontbindingsbesluit st. GKF door de raad van toezicht op 22 maart 2024

16. Het college van bestuur rapporteert aan de Senaat welke toezeggingen uit het GKF gedaan zijn.

17. De bestuurssecretaris deelt de besluiten van het college van bestuur mee aan betrokkenen en zorgt voor uitbetaling.

18. Uitbetaling vindt alleen plaats wanneer betrokkenen betalingsbewijzen verstrekken aan de administratie.

WIJZIGING

19. Het college van bestuur is bevoegd tot wijziging van het reglement van het Greijdanus-Kruithoffonds.