Afbeelding met Lettertype, tekst, wit, ontwerp

Automatisch gegenereerde beschrijving**Logo**

**AANVRAAGFORMULIER PROFILERINGSFONDS**

**Persoonlijke gegevens:**

Familienaam:

Voorna(a)m(en) (voluit):

Roepnaam:

Straatnaam en huisnummer:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

Emailadres:

Ingeschreven in de opleiding: Bachelor Theologie

Master Theologie Algemeen

Master Theologie Predikant

**Op welke bijzonder omstandigheid doet u een beroep:**

* a. ziekte of zwangerschap en bevalling van betrokkene,
* b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene,
* c. bijzondere familieomstandigheden,
* d. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige of beperkte rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie, universiteitsraad,
* e. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bestuur mede in het belang zijn van de universiteit of van het onderwijs dat de student volgt,
* f. studievertraging die het gevolg is van de wijze waarop de universiteit de opleiding feitelijk verzorgt, waaronder vertragingen die het rechtstreekse gevolg zijn van een verlies van accreditatie van een opleiding,
* g. overige door het college van bestuur met in achtneming van het derde lid vastgestelde bijzondere omstandigheden waarin een student verkeert en
* h. andere dan de in a t/m g genoemde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het college van bestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

**In welke periode hebben de omstandigheden zich voorgedaan?**

………………………………………… tot ……………………………………………………

**Motiveer hieronder uw verzoek:**

Afbeelding met Lettertype, tekst, wit, ontwerp

Automatisch gegenereerde beschrijving

**Verklaring onderwijscoördinator:**

Datum:

Naam:

Handtekening:

Eventuele toelichting:

**Voeg de volgende bijlagen toe, indien van toepassing**:

* bij ziekte, zwangerschap, functiestoornissen of bijzondere familieomstandigheden: een verklaring van de onderwijscoördinator dat de aanvrager tijdig, dat wil zeggen zo spoedig mogelijk na het intreden van de desbetreffende omstandigheid als redelijkerwijs van hem kon worden verlangd, advies heeft ingewonnen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken;
* bij ziekte, zwangerschap of bijzondere familieomstandigheden: een verklaring van een (behandelend) arts, psycholoog, verloskundige of ander bevoegde hulpverlener, waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden;
* bij familieomstandigheden: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken;
* bij een aanvraag op grond van lid 2. d of lid 2.e: een beschrijving van de omvang van de activiteiten en van het orgaan waarvoor activiteiten verricht zijn, een instemmingverklaring met betrekking tot het verrichten van die activiteiten en de door aanvrager verantwoorde omvang daarvan;
* indien de aanvrager door een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis studievertraging heeft opgelopen: stukken waaruit blijkt dat aanvrager een schriftelijke aanvraag heeft ingediend tot verlenging van de beursperiode overeenkomstig artikel 5.6 lid 10 van de Wet studiefinanciering 2000. Bij de toekenning van financiële ondersteuning op grond van een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis wordt rekening gehouden met een eventuele compensatie die de aanvrager reeds ontvangt voor de studievertraging op grond van een lichamelijke, zintuiglijke of ander functiestoornis in de vorm van een extra beurs.
* bij een verzoek op grond van lid 2.g (c.q. lid 3) of 2.h.: een nadere motivering waarom de genoemde grond de gevraagde financiële ondersteuning billijkt.

**Ondertekening student:**

Datum:

Handtekening:

Formulier inscannen en opsturen naar:

[Willem.boerma@tuu.nl](mailto:Willem.boerma@tuu.nl)

Of

**Theologische Universiteit Utrecht**

**College van bestuur**

Plompetorengracht 3

3512 CA Utrecht

*Het college van bestuur geeft de aanvrager binnen 2 weken bericht van ontvangst. Onvolledige formulieren worden retour gestuurd. Het college van bestuur neemt uiterlijk binnen 8 weken na ontvangst van de complete aanvraag, het besluit in de vorm van een met redenen omklede beslissing op de aanvraag.*