

# BUREAU STUDIEFINANCIERING

## REGELING KERKELIJKE STUDIEFINANCIERING VOOR THEOLOGISCHE STUDENTEN VAN DE GEREFORMEERDE KERKEN IN NEDERLAND.

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

**Theologische Universiteit:**

de Theologische Universiteit van de Gereformeerde Kerken in Nederland, gevestigd te Kampen;

**de kerken:** de Gereformeerde Kerken in Nederland;

**deputaten:** de generaal synodale deputaten, tot juni 2011 belast met de uitvoering van art. 19 van de kerkorde;

**Bureau studiefinanciering Theologische Universiteit Kampen:**

kerkelijke rechtspersoon, opgericht om de taken van het voormalige deputaatschap art. 19 KO over te nemen en de Regeling studiefinanciering theologische studenten uit te voeren;

**student:**

hij die per eerste, gewone inschrijving als regulier student aan de Theologische Universiteit staat ingeschreven of hij die predikant wil worden met een kerkelijk certificaat en is toegelaten om een studietraject aan de Theologische Universiteit te doorlopen;

**inwonende student:**

student die woont op het adres van zijn ouders of van een van hen;

**uitwonende student:**

student die niet thuiswonend is;

**studiejaar:**

het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;

**WSF 2000:**

Wet studiefinanciering 2000, zoals gewijzigd door de Wet studievoorschot hoger onderwijs, Staatsblad 2015-51, naar de wettekst zoals geldend op 21 april 2017;

**thesaurier:**

de verantwoordelijke beheerder van het studiefonds.

**toelichting:**

bijlage bij deze regeling waarin de bedragen jaarlijks door de thesaurier kunnen worden aangepast.

### Artikel 2. Doel en doelgroep

Het Bureau Studiefinanciering heeft als doel financiële steun te verlenen aan studenten aan de Theologische Universiteit die voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. dat ze ingeschreven staan met het uitgesproken doel zich na hun studie beschikbaar te stellen voor het predikantschap in een Gereformeerde Kerk in Nederland of in een binnen- of buitenlandse kerk waarmee de Gereformeerde Kerken in Nederland kerkelijke gemeenschap oefenen;
- b. dat ze bij aanvang van hun studie geen recht hebben op studiefinanciering vanwege WSF 2000 of vanwege een eerdere studie bij aanvang van hun studie reeds weten dat hun lopende rechten op studiefinanciering vanwege WSF 2000 onvoldoende zijn voor de gehele studieduur en daarmee zonder financiële bijdrage geen theologie kunnen gaan studeren. Uitgesloten van deze Regeling worden studenten die enkel vanwege studievertraging geen recht meer hebben op studiefinanciering vanwege WSF 2000;
- c. dat ze bij aanvang van de jaarlijkse aanvraag tot toekenning van de lening voldoen aan de financiële criteria, zoals bepaald in de toelichting op de Regeling;
- d. dat ze bij een nominale studieduur tenminste vijftien jaar kunnen dienen als predikant en derhalve bij aanvang van het eerste studiejaar maximaal respectievelijk 46 jaar (aanvang bacheloropleiding), 49 jaar (aanvang predikantsmaster) of 50 jaar (aanvang kerkelijke route) oud zijn.

### **Artikel 3. Duur van de ondersteuning**

Steun wordt steeds toegezegd voor een periode van een jaar. Elk jaar zal de student een nieuwe aanvraag doen. Gewijzigde omstandigheden kunnen dan in rekening worden gebracht.

Bij het verstrekken van financiële steun wordt voor de studenten uitgegaan van een te ondersteunen studieduur van maximaal drie jaar en drie maanden voor de bachelor en/of eveneens maximaal drie jaar en drie maanden voor de predikantsmaster. Voor de studenten die predikant willen worden met een kerkelijk certificaat geldt een te ondersteunen studieduur van maximaal twee jaar en drie maanden. De steun wordt verstrekt tot en met de maand waarin de student zijn laatste studieonderdeel afrondt.

### **Artikel 4. Vorm van de ondersteuning**

De ondersteuning vindt plaats in de vorm van renteloze leningen. Deze worden telkens voor één studiejaar toegekend en in maandelijks termijnen uitbetaald. Bij tussentijdse wijziging van een steunbedrag of wanneer de studieperiode waarvoor ondersteuning kan worden gevraagd niet het gehele studiejaar omvat, wordt aan elke maand een twaalfde deel van het jaarbedrag toegerekend.

### **Artikel 5. Aanvragen**

1. Hij die voor het eerst financiële steun verlangt, dient daartoe zo spoedig mogelijk na aanmelding bij de universiteit, doch uiterlijk voor 01 juni voorafgaand aan het eerst volgende studiejaar een verzoek in bij het Bureau Studiefinanciering, met gebruikmaking van het door het Bureau te verstrekken aanvraagformulier.
2. Zij die al eerder ondersteuning ontvingen, dienen een aanvraag om voortzetting daarvan uiterlijk op 15 juni voorafgaand aan het nieuwe studiejaar bij het Bureau Studiefinanciering in te dienen, met gebruikmaking van het desbetreffende formulier.

### **Artikel 6. Benodigde documenten**

De student zal bij zijn aanvraag ten behoeve van de beoordeling alle benodigde documenten voegen die op het aanvraagformulier staan vermeld, met ten minste:

- eventuele stukken waaruit blijkt dat aanvrager niet meer voor Studiefinanciering van overheidswege in aanmerking komt
- eventueel kopie huurcontract
- een kopie van de meest recent ingediende aangifte Inkomstenbelasting van de student en diens eventuele fiscale partner
- een kopie van de meest recente definitieve aanslag Inkomstenbelasting van de student en diens eventuele fiscale partner.

### **Artikel 7. Systematiek en maximering**

1. Bij de toekenning van de leningen worden naar analogie van de WSF 2000 de volgende categorieën gehanteerd:
  - basislening voor kosten van levensonderhoud (waaronder woonlasten, levensonderhoud, ziektekosten en OV-voorziening)
  - collegegeld-garantie
2. De voor elk van deze categorieën krachtens de WSF in een studiejaar geldende maxima gelden voor de kerkelijke ondersteuning als norm voor wat voor een student een redelijk bestedingspatroon is.
3. De maximale toekenning aan een student bedraagt per studiejaar € 8.000 (prijspeil 01-01-2017), zoals in de toelichting op de Regeling wordt uiteengezet.
4. Er wordt geen steun verleend met terugwerkende kracht, tenzij wordt aangetoond dat het Bureau Studiefinanciering de vertraging in de behandeling van de aanvraag heeft veroorzaakt.
5. Jaarlijks heeft het Bureau Studiefinanciering een budget voor studenten die voor de eerste keer een aanvraag tot financiële steun indienen van € 24.000 (prijspeil 01-01-2017). Indien voor enig studiejaar aan studenten, die voor de eerste maal een financiële steun aanvragen, het totaal van de toe te kennen leningen aan deze groep aanvragers hoger is dan € 24.000 (prijspeil 01-01-2017), dan zal door middel van loting de toekenning aan de aanvragende studenten plaats vinden. Deze loting zal worden verricht door een in Nederland gevestigde notaris, waarbij de notaris de volgorde van

trekking vastlegt, zodat bij terugtrekking van een ingelote aanvraag, de volgorde van trekking bepaalt, welke aanvraag dan alsnog wordt toegekend.

6. De indeling in de ondersteuningscategorie bij aanvang van de ondersteuning geldt gedurende de studieduur (van bachelor, master of kerkelijke route). Indien de omstandigheden wijzigen, kan alleen bijstelling naar een financieel lagere categorie plaats vinden.

### **Artikel 8. Besluitvorming en vastlegging**

De thesaurier beoordeelt en beslist (met advies van de onderwijscoördinator van de Theologische Universiteit) over de ingediende aanvragen om steun, en wel binnen twee weken na ontvangst van alle benodigde stukken en inlichtingen. Zo nodig vindt vooraf met de aanvrager een gesprek plaats over diens aanvraag. Daarbij kan gevraagd worden nadere gegevens te verschaffen die moeten dienen om inzicht te krijgen in zijn financiële situatie. Het besluit wordt schriftelijk door de thesaurier kenbaar gemaakt aan de aanvrager.

### **Artikel 9. Kennisgeving en toelichting**

1. Het Bureau Studiefinanciering stelt een student die om financiële steun heeft verzocht uiterlijk een week na het nemen van de beslissing op zijn aanvraag schriftelijk hiervan in kennis.
2. Desgewenst licht de thesaurier aan de student nader mondeling de beslissing toe.

### **Artikel 10. Verzoek om herziening van beslissing**

1. Een student kan schriftelijk en met redenen omkleed aan het Bureau Studiefinanciering verzoeken om herziening van de beslissing op zijn aanvraag, uiterlijk vier weken na dagtekening van de beslissing.
2. De thesaurier beslist op een dergelijk verzoekschrift uiterlijk drie weken nadat het is ingediend. Hij stelt, voordat hij een beslissing neemt, de student in de gelegenheid zijn verzoek om herziening mondeling toe te lichten.

### **Artikel 11. Aanvaarding door de student**

De student zendt binnen twee weken na de in art. 9.1 genoemde beslissing aan het Bureau Studiefinanciering een schriftelijke verklaring dat hij de hem toegekende steun aanvaardt. Hij verklaart zich tevens akkoord met de in deze Regeling vastgestelde voorwaarden en bepalingen, in het bijzonder die met betrekking tot kwijtschelding en terugbetaling. Hij gebruikt daarvoor het hem door het Bureau Studiefinanciering verstrekte format.

### **Artikel 12. Informatieplicht**

1. De student dient het Bureau Studiefinanciering onverwijld schriftelijk in te lichten wanneer hij:
  - a. zijn studie in de theologie onderbreekt of afbreekt, om welke reden dan ook;
  - b. wanneer hij geen lid in volle rechten van een Gereformeerde Kerk meer is;
  - c. wanneer hij terugkomt op zijn voornemen predikant te worden in de Gereformeerde Kerken, hetzij uit eigen beweging hetzij omdat na beroepbaarstelling geen beroep door een kerk op hem wordt uitgebracht of doordat hij zijn Praktische aantekening niet mag halen;
  - d. wanneer zijn financiële omstandigheden dusdanig wijzigen, dat de gronden voor toekenning van de lening, geheel of gedeeltelijk zijn komen te vervallen;
  - e. dan wel anderszins in omstandigheden komt te verkeren waardoor voor een toekenning en uitkering van steun of voor een kwijtschelding de basis redelijkerwijs vervalst.Ten onrechte ontvangen bedragen zullen worden teruggevorderd.
2. De student is verplicht om tijdig het juiste correspondentieadres aan het Bureau Studiefinanciering kenbaar te maken en wijziging daarvan steeds onverwijld door te geven. Dit blijft ook na afronding van de studie gelden tot het moment dat de laatste kwijtschelding of terugbetaling heeft plaatsgehad.

### **Artikel 13. Stopzetting of vermindering**

Wanneer er sprake is van een van de situaties als genoemd in art. 12.1 neemt de thesaurier een besluit over de opschorting c.q. beëindiging van de financiële steunverlening. De student ontvangt binnen zes weken een schriftelijke en beargumenteerde kennisgeving van de beslissing en van de consequenties die daaruit krachtens deze Regeling voortvloeien.

### **Artikel 14. Kwijtschelding**

1. Een afgestudeerde heeft recht op kwijtschelding van de opgebouwde studieschuld in termijnen wanneer hij het ambt van predikant aanvaardt in een van de Gereformeerde Kerken in Nederland of in een binnen- of buitenlandse kerk waarmee de Gereformeerde Kerken in Nederland kerkelijke gemeenschap oefenen.
2. De kwijtschelding geschiedt in twintig gelijke jaarlijkse termijnen, gerekend vanaf het tijdstip dat hij als predikant beroepbaar is gesteld door de bevoegde classisvergadering.
3. Kwijtschelding vindt eveneens plaats wanneer de student of predikant overlijdt of door langdurige invaliditeit niet in staat is de studie te voltooien of om werkzaamheden als predikant te verrichten dan wel uit dien hoofde als predikant is geëmeriteerd. De hierboven bedoelde invaliditeit dient te worden aangetoond door twee medische verklaringen, waarvan in ieder geval één niet door de eigen huisarts is afgegeven en die eveneens aanleiding geven tot gehele of gedeeltelijke kwijtschelding.
4. Van elke kwijtschelding doet het Bureau Studiefinanciering schriftelijk mededeling aan de student of in voorkomende gevallen zijn nabestaanden.
5. Indien op een kandidaat gedurende een periode van twee jaar na zijn beroepbaarstelling geen enkel beroep wordt uitgebracht zal (in afwijking van het in artikel 15 bepaalde) een kwijtschelding plaatsvinden analoog aan de kwijtscheldingsregeling in art.14.1 en 14.2.

### **Artikel 15. Terugbetaling van leningen**

1. Een student of oud-student die conform deze regeling renteloze leningen heeft ontvangen, dient deze aan het Bureau Studiefinanciering terug te betalen, tenzij kwijtschelding plaatsvindt in overeenstemming met artikel 14.
2. Zodra een student of oud-student niet meer in aanmerking komt voor kwijtschelding, vraagt hij schriftelijk aan het Bureau Studiefinanciering een opgave van zijn studieschuld.
3. Het Bureau Studiefinanciering verstrekt de gevraagde opgave, onder vermelding van alle gegevens die voor de terugbetaling nodig zijn.
4. Uiterlijk twee jaar nadat de inschrijving van de student aan de Theologische Universiteit eindigt, gaat de periode van terugbetaling in. Deze omvat maximaal twintig jaar, waarbij jaarlijks minimaal een twintigste deel van de studieschuld moet worden afgelost.
5. Het bedrag dat jaarlijks moet worden terugbetaald, wordt vastgesteld op basis van de financiële draagkracht van de schuldplichtige naar analogie van de vigerende overheidsregeling (WSF 2000).
6. Indien het jaarlijkse aflossingsbedrag op grond van art 15.5 lager is dan het bepaalde onder art 15.4, dan wordt het verschil ieder jaar waarop dit verschil is van toepassing is kwijt gescholden.
7. Binnen de grenzen van de hierboven geformuleerde bepalingen kan de thesaurier met een oud-student een individuele terugbetalingsregeling treffen, die schriftelijk moet worden vastgelegd en door beiden ondertekend.

### **Artikel 16. Hardheidsclausule**

De thesaurier is bevoegd van een of meer bepalingen van deze Regeling af te wijken wanneer zich een zeer bijzondere situatie voordoet en/of een gewone toepassing ervan tot kennelijke onbillijkheid leidt. Hij zal dat niet doen dan na het inwinnen van advies van docent, vertrouwenspersoon, beroepscommissie of andere relevante persoon of instelling.

### **Artikel 17. Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of welke voor tweërlei uitleg vatbaar zijn, beslist de thesaurier, na advies van de medewerker studentenzaken en de onderwijscoördinator.

## **Artikel 18. Beroep en hoger beroep**

Wanneer een student of oud-student meent dat hem door een beslissing van de thesaurier onrecht is aangedaan kan hij hiertoe een bezwaarschrift indienen binnen een termijn van drie maanden na de schriftelijke beslissing van de thesaurier. Indien de thesaurier een bezwaarschrift ontvangt, zal hij ad hoc een arbitragecommissie van drie deskundigen (doen) samenstellen voor het doen van een bindende uitspraak. Beide partijen wijzen elk een lid van de commissie aan. Deze twee leden wijzen samen een derde lid aan. Zij doen binnen zes weken na hun aanwijzing uitspraak over het geschil.

## **Artikel 19. Inwerkingtreding en overgangsbepalingen**

1. Voor studenten die tot 1 sept. 2012 door deputaten naar art. 19 KO en het Bureau Studiefinanciering zijn gesteund in overeenstemming met de door de Generale Synode van Leeuwarden 1990 vastgestelde en in 1993 en 1996, en in 2005, 2008 en 2011 gewijzigde “Regeling studiefinanciering theologische studenten”, gelden ten aanzien van toekenning van financiële steun, kwijtschelding en terugbetaling de bepalingen van die regeling en de eventuele aanvullende schriftelijke afspraken met het Bureau Studiefinanciering die men kan overleggen.
2. Voor studenten die vanaf 1 september 2012 ondersteuning van het Bureau Studiefinanciering hebben ontvangen volgens de “Regeling kerkelijke studiefinanciering voor theologische studenten van de Gereformeerde Kerken in Nederland”, welke tekst is goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 22 maart 2013 en het aanvullende “Besluit tot beperking van de Regeling”, zoals vastgesteld door de Raad van Toezicht op 19 juni 2015, gelden ten aanzien van de toekomstige toekenningen van financiële steun, kwijtschelding en terugbetaling de bepalingen van die regelingen en de eventuele aanvullende schriftelijke afspraken met het Bureau Studiefinanciering die men kan overleggen.
3. Voor studenten, wiens aanvraag in de studie jaren 2015-2016 en/of 2016-2017 aantoonbaar zijn afgewezen op grond van het “Besluit tot beperking van de Regeling d.d. 19 juni 2015”, geldt bij wijze van overgangsrecht, dat zij met ingang van 01 september 2017 eenmalig het recht hebben een aanvraag in te dienen welke gelijk zal worden behandeld als de eerste aanvragen, gedaan door studenten bij aanvang van de toekenning tot financiële steun.
4. De onderhavige regeling treedt in werking per 1 september 2017.

## **Artikel 20. Aanpassing bedragen uitkeringen.**

De thesaurier is bevoegd de bedragen met ingang van enig studiejaar, voor het eerst met ingang van 01 september 2018 aan te passen aan de algemene prijsontwikkeling. Deze indexering per 01 september vindt plaats volgens het CPI-alle huishoudens per 01 januari voorafgaand ten opzichte van het CPI per 01 januari in het voorgaande jaar.

## **Artikel 21. Verantwoording.**

De thesaurier legt verantwoording af van het gevoerde beleid in de jaarverslaglegging, die voor 1 mei beschikbaar komt voor de Raad van Toezicht van de Universiteit.

## **Artikel 20. Titel**

Deze regeling kan worden aangehaald als “Regeling kerkelijke studiefinanciering voor theologische studenten van de Gereformeerde Kerken in Nederland”.

## **TOELICHTING**

### **Toelichting bij artikel 2**

In artikel 2-c wordt als voorwaarde gesteld dat een student welke een aanvraag indient moet voldoen aan enkele financiële criteria. Deze criteria zijn de volgende:

1. Het vrij besteedbare gezinsvermogen per 01 januari van het jaar van aanvraag mag niet hoger zijn dan € 25.000 (prijspeil 01-01-2017). Onder het vrij besteedbare gezinsvermogen wordt verstaan het saldo van contant geld, bank- en girotegoeden, vorderingen en de waarde van (overige) beleggingen, verminderd met de schulden.
2. Indien de aanvrager een eigen woning bezit per 01 januari van het jaar van aanvraag, dan mag het vrij besteedbare gezinsvermogen niet hoger zijn dan € 50.000 (prijspeil 01-01-2017). In aanvulling op de definitie onder 1. wordt de waarde van de woning gesteld op de WOZ-waarde in het jaar van aanvraag, vermeerderd met de waarde van een spaar-/levensverzekeringpolis en verminderd met op de woning rustende schulden per 1 januari van het jaar van aanvraag.

Om deze criteria te toetsen dient bij de aanvraag een student de twee meest recente aangiften Inkomstenbelasting van hemzelf en zijn fiscale partner te overhandigen, aangevuld met de bijbehorende definitieve aanslagen Inkomstenbelasting.

### **Toelichting bij artikel 7**

Ten behoeve van de aanvrager is een indeling in categorieën opgesteld die duidelijk maakt in welke gevallen er een aanvraag kan worden gedaan op kerkelijke studiefinanciering. Eveneens zijn er maximum bedragen vastgesteld; een aanvrager kan in zijn aanvraag een lager steunbedrag aanvragen, dan op grond van de categorale indeling. De uitgangspunten zijn de volgende:

- Deze regeling bevat een *gedeeltelijke* tegemoetkoming in de kosten van studie en levensonderhoud, waarbij de volledige verantwoordelijkheid voor het voldoen van de kosten van studie en levensonderhoud bij de student blijft.
- De studenten worden geacht om zelf voor aanvullende bronnen van inkomsten en/of financiering zorg te dragen.
- De regeling stelt normen, welke niet zijn afgeleid van Nibud en WSF2000.

#### **Categorieën**

De regeling maakt onderscheid in de volgende categorieën studenten:

1. Uitwonend:
  - 1.1. Student voldoet regulier collegegeld
  - 1.2. Student voldoet instellingsgeld
2. Inwonend:
  - 2.1. Student voldoet regulier collegegeld
  - 2.2. Student voldoet instellingsgeld

Naar analogie van WSF2000 wordt voor de ondersteuning geen rekening gehouden met de gezinssituatie van de student.

De ondersteuning wordt ingedeeld op basis van:

- a) Woonsituatie: woont de student zelfstandig of is hij inwonend bij (een van) zijn ouders
- b) Bijdrage collegegeld: dient de student het reguliere collegegeld (2017 € 2.006) te voldoen, of dient hij op basis van de WO-wetgeving het instellingsgeld (2017: € 5.350) te voldoen.

Voor het studiejaar 2017/2018 zijn de volgende bedragen voor ondersteuning (op basis van een geheel studiejaar) vast gesteld:

<b><u>Categorie</u></b>	<b><u>ondersteuning</u></b>
1.1	€ 5000
1.2	- 8.000
2.1	- 2.000
2.2	- 5.000

## **Toelichting bij artikel 20**

Jaarlijks past de thesaurier de bedragen voor ondersteuning, alsook voor de financiële criteria aan, aan de algemene prijsontwikkeling. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van het indexcijfer CPI-alle huishoudens, zoals deze door het CBS wordt bekend gemaakt. Indien het CBS overgaat tot een andere methode van publiceren van de algemene prijsontwikkeling, dan zal het meest naastgelegen indexcijfer worden gebruikt. De aangepaste cijfers zullen jaarlijks worden gepubliceerd door het Bureau Studiefinanciering.