

**DEEL 3: ONDERWIJS- EN
EXAMENREGELING (OER)
MASTER THEOLOGIE
PREDIKANT
2023-2024**

(naar artikel 7.13 WHW)

(CROHO nummer: 60257)

Cohorten vanaf 2018

Kampen | Utrecht, 16 mei 2023

Vastgesteld door het College van Bestuur, conform artikel 44 van dit OER

HOOFDSTUK 1: TOEPASSELIJKHEID EN BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleiding Master Theologie Predikant van de Theologische Universiteit Kampen | Utrecht; hierna te noemen, de opleiding.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- 1 bureau studentenzaken: het bureau studentenzaken van voornoemde universiteit;
- 2 commissie van beroep voor de examens (cobex): de uit drie leden bestaande commissie conform art. 7.60 t/m 7.63 van de wet;
- 3 cesuurregeling: de regeling die door de examinerator wordt gehanteerd en duidelijk maakt onder welke voorwaarden de student het tentamen van de onderwijseenheid met een voldoende kan afsluiten;
- 4 cursusjaar: de periode vanaf 1 september van een bepaald kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- 5 CvB: College van Bestuur; het orgaan dat de dagelijkse leiding heeft over de universiteit;
- 6 deelloets: onderdeel van een toets dat een samenhangend deel van een onderwijseenheid toetst en samen met één of meerdere deeltentamens geldt als tentamen van de onderwijseenheid;
- 7 EC en ECTS: EC staat voor *European Credit* en een bepaald aantal EC is een aantal studiepunten dat de student kan behalen. Daarbij geldt dat 1 EC gelijk is aan 28 studiebelastingsuren voor de student. ECTS staat voor *European Credit Transfer System* en is de duiding van het gehele systeem zoals dat in Europa geldig is;
- 8 examen: aan de opleiding is het opleidingsexamen verbonden. Het examen bestaat uit alle gezamenlijke tentamens die de student behaald moet hebben om de opleiding met goed gevolg te kunnen afronden en de graad te kunnen verkrijgen;
- 9 examencommissie: commissie die is ingesteld ten behoeve van de organisatie, coördinatie en kwaliteit van tentamens en het afnemen van examens;
- 10 examenonderdelen: alle onderwijseenheden in de opleiding gelden als examenonderdeel;
- 11 examinerator: de functionaris die door de examencommissie op grond van zijn expertise is aangesteld voor de tentaminering van bepaalde onderwijseenheden en verantwoordelijk is voor de (kwaliteit van) het tentamen en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- 12 fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;
- 13 graad: de graad die de gediplomeerde student ontvangt is *Master of Arts (MA)*;
- 14 onderwijseenheid: een deel van de opleiding waaraan studiepunten zijn gekoppeld en waarvan de studiepunten kunnen worden behaald middels het afleggen van een tentamen;
- 15 opleiding: de driejarige, initiële en voltijdse opleiding Master Theologie Predikant;
- 16 opleidingsexamen: getuigschrift (ook wel Masterbul genoemd) dat behaald wordt bij het afronden van alle onderwijseenheden behorende bij de Master
- 17 periode: één van de vier tijdvakken (A, B, C, D) waaruit het studiejaar van de opleiding is opgebouwd;
- 18 Raad van Toezicht: de commissie die door de generale synode van de Nederlandse Gereformeerde Kerken wordt benoemd en namens de kerken toezicht houdt op het bestuur van de universiteit;
- 19 SIS: het studentinformatiesysteem van de universiteit, waar de student zich inschrijft voor tentamens en zijn behaalde resultaten kan inzien.
- 20 student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het bij de opleiding behorende onderwijs en/of voor het afleggen van de tentamens en het examen;
- 21 studiegids: de gids die per opleiding jaarlijks digitaal wordt uitgebracht, waarin de inhoud, opbouw en tentaminering van de onderwijseenheden van die opleiding zijn vastgelegd.
- 22 studiejaar: één van de drie jaren waaruit het studieprogramma van de opleiding is opgebouwd;

- 23 toets: een beoordelende (summatieve) of tussentijdse (formatieve) meting van de leerdoelen van een onderwijseenheid. Aan elke onderwijseenheid is minimaal een toets verbonden. Vormen van toetsen zijn beschreven in het toetsbeleid;
- 24 toelatingscommissie: commissie die door het College van Bestuur is ingesteld om de toelating van studenten tot de opleiding te beoordelen;
- 25 universiteit: de Theologische Universiteit, uitgaande van de Nederlandse Gereformeerde Kerken, Groenestraat 158-160, Kampen en Plompstorengracht 1-3, Utrecht;
- 26 WHW: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 3 Leeswijzer OER

Waar in deze regeling sprake is van dagen of weken, worden de dagen of weken waarin de universiteit gesloten is buiten beschouwing gelaten.

HOOFDSTUK 2: AARD EN DOELSTELLINGEN VAN DE OPLEIDING

Artikel 4 Aard van de opleiding

De opleiding kenmerkt zich door haar slogan: 'Verbindt Bijbel en leven'. De opleiding sluit aan op de opleiding tot bachelor in de theologie aan deze universiteit en richt zich op verdieping van de theologische kennis en vaardigheid, met toespitsing op de predikantspraktijk, praktische beroepsvoorbereiding en wetenschappelijke vorming als theoloog door middel van specialisatie.

De opleiding is specifiek gericht op de wetenschappelijke, geestelijke en praktische vorming tot gereformeerd predikant in de Nederlandse Gereformeerde Kerken en gereformeerd theoloog. Na afronding van de Master Theologie Predikant is het daarenboven mogelijk om verder te studeren in de richting van een promotie.

Artikel 5 Doel en eindtermen van de Masteropleiding

De opleiding heeft als doel dat de afgestudeerde studenten professionals zijn die op wetenschappelijk, geestelijk en praktisch niveau in staat zijn de taak van gereformeerd predikant (in de Nederlandse Gereformeerde Kerken) en gereformeerd theoloog te beoefenen.

De afgestudeerde student beschikt over de volgende eindkwalificaties, geordend in onderstaande domeinen:

Theologische kennis:

- 1 heeft grondige kennis van en inzicht in de theologische disciplines.
- 2 heeft gespecialiseerde kennis van en inzicht in één van de theologische disciplines.

Wetenschappelijke vaardigheden:

1. heeft gevorderde beheersing van academische vaardigheden, en is competent om door middel van zelfstandig methodisch onderzoek bij te dragen aan, en een oordeel te vormen over de ontwikkeling van de theologie.
2. weet op verantwoorde wijze zijn theologische kennis en vaardigheden te vertalen naar een mondelinge of schriftelijke presentatie voor een publiek van specialisten en/of niet-specialisten.
3. is competent om het evangelie (voor christenen en niet-christenen) betrouwbaar en doeltreffend te vertolken in de hedendaagse context, en om de hedendaagse context en het leven van mensen in het licht van dit evangelie te duiden.
4. is competent om vanuit theologische expertise en op een wetenschappelijk verantwoord niveau in te gaan op vragen die zich voordoen in de praktijk van kerk, cultuur en theologie.

Academische attitude, persoonlijke vorming:

5. is competent om op een in het licht van de gereformeerde traditie verantwoorde wijze om te gaan met de hedendaagse religieuze, levensbeschouwelijke, interkerkelijke en binnenkerkelijke pluraliteit.
6. is competent om te reflecteren op de omgang met zichzelf, met medemensen en met God en is competent om ambt, beroep en persoon te integreren.

Afstemming arbeidsmarkt, professionele vorming:

De afgestudeerde is startbekwaam voor het ambt van predikant en

- A. is competent om (voor christenen en niet-christenen) de verschillende taken van een predikant uit te oefenen, namelijk: verkondiging; vormgeven en leiden van samenkomsten; geestelijk voorgaan, leren en begeleiden; pastoraat; communiceren over en verdedigen van de christelijke waarheid in het publieke domein; een leidende rol spelen bij de organisatie en de opbouw van de gemeente.
- B. heeft een gezonde spirituele attitude en praktijk, in lijn met de gereformeerde traditie, waaruit liefde en toewijding spreken voor God en zijn woord, zijn gemeente en de wereld.

Hiertoe ontvangt de student onderwijs.

HOOFDSTUK 3: TOELATING TOT EN GETUIGSCHRIFT VAN DE OPLEIDING

Artikel 6 Toelating tot de opleiding

De toelatingscommissie beoordeelt de aanvraag van een aspirant student tot toelating van de opleiding.

- 1 Tot de opleiding kan degene worden toegelaten aan wie de universiteit de graad van bachelor in de theologie heeft verleend;
- 2 Studenten dienen in hun bachelor theologie aan de TU Kampen | Utrecht voor de klassieke track te hebben gekozen;
- 3 Wanneer een aspirant-student elders de graad van bachelor in de theologie heeft verkregen, wordt een pakketvergelijking uitgevoerd en zo nodig een premasterpakket vastgesteld. Daarbij zullen de te stellen eisen niet uitgaan boven datgene van wat van de eigen afgestudeerde bachelors werd gevraagd;
- 4 Tot de opleiding kan degene worden toegelaten aan wie de universiteit het certificaat van de premaster heeft verleend, welke toegang geeft tot een de Master Theologie Predikant.
- 5 Het premastercertificaat heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.
- 6 De student dient bij inschrijving in de Master Theologie Predikant een motivatiebrief, een kerkelijk attest en een logopedische screening te overleggen en mee te werken aan een assessment. Op basis van dit materiaal wordt hij/zij uitgenodigd voor een intakegesprek met twee leden van de commissie Praktijk en Vorming;
- 7 De student dient de intakeprocedure met goed gevolg te hebben doorlopen om toegelaten te worden tot de opleiding.
- 8 De *Aantekening Praktische Vorming* is nodig om gereformeerd predikant (in de Nederlandse Gereformeerde Kerken) te kunnen worden. Daartoe is naast het kerkelijk attest bij de toelating tot de opleiding nodig dat de student aan het einde van de opleiding met goed gevolg de eindstage heeft doorlopen.

Artikel 7 Verkrijging van de graad

Om de graad *Master of Arts* (MA) te verkrijgen, dienen alle onderwijseenheden die tot de opleiding behoren met voldoende resultaat te worden afgesloten. Het diploma van de opleiding geeft recht op het voeren van de titel MA.

De *Aantekening Praktische Vorming* bij het diploma is noodzakelijk met het oog op de bevoegdheid tot het ambt van predikant in de Nederlandse Gereformeerde Kerken en kan alleen worden ontvangen met genoemd kerkelijk attest en de met goed gevolg doorlopen eindstage.

Artikel 8 Getuigschrift en eventueel judicium

- 1 Ter gelegenheid van de graadverlening wordt een getuigschrift uitgereikt waarop de eindcijfers staan vermeld voor alle examenonderdelen;
- 2 Op het getuigschrift wordt het gewogen gemiddelde, op basis van aantal EC's, weergegeven van alle examenonderdelen. (Een onderwijseenheid van 5 EC, weegt 5 keer mee in de berekening, een onderwijseenheid van 2,5 EC, weegt 2,5 keer mee in de berekening.)
- 3 Bij de verlening van de graad kan de examencommissie het judicium 'cum laude' toekennen. Een dergelijk judicium kan alleen verleend worden indien het gewogen gemiddelde cijfer van alle examenonderdelen 8,0 of hoger bedraagt. Daarbij moeten de cijfers voor zowel de *afstudeerscriptie* (12,5-17,5EC) als het *afstudeerwerkstuk* (2,5-7,5 EC) minimaal een 8,5 bedragen.

HOOFDSTUK 4: PROGRAMMA VAN DE OPLEIDING

Artikel 9 Studieduur

- 1 De omvang van de opleiding bedraagt 180 EC.
- 2 De opleiding is zowel in voltijd als in deeltijd te volgen. Het studieprogramma van de voltijddopleiding omvat drie studie jaren. Het studieprogramma van de deeltijddopleiding omvat 6 studie jaren, met een studiebelasting van 30 EC per jaar (ongeveer 20 uur per week).
- 3 De omvang van de specialisatie is vastgesteld op 49EC.

Artikel 10 Transitie naar Utrecht

- 1 Voltijdstudenten die in 2022 of eerder in Kampen begonnen zijn aan de predikantsmaster, kunnen deze opleiding daar in principe afmaken. Waar er problemen optreden en modules alleen in Utrecht worden aangeboden (bijvoorbeeld doordat deze door studenten van alle jaargroepen gezamenlijk worden gevolgd), wordt een compensatieregeling aangeboden voor de gemaakte reiskosten. In 2024/25 zal de universiteit naar verwachting grotendeels naar Utrecht verhuisd zijn. Voor de onderwijsactiviteiten van het derde jaar zal dan in overleg naar een passende oplossing worden gezocht.
- 2 Deeltijdstudenten of studenten die studievertraging oplopen zullen mogelijk hun opleiding in Utrecht moeten afmaken. Voor hen zal een praktische regeling getroffen worden.

Artikel 11 Programmering onderwijseenheden

Het onderwijs en de tentamens in de opleiding zijn als volgt geprogrammeerd.

Deel 3: OER voor MTP

Master Theologie Predikant 2023-2024

Code	Module	EC	Jaar	Periode	Toetsen	Toetsvorm	Toetscode (alleen bij deeltoetsen)	Cijfer (weging)/ waardering	Vakbodem cijfer deeltoets	Docent	Examinator
MTP-HOM1A.1	Homiletiek 1A	1	1	A	2	Reflectie	MTP-HOM1A.1a	waardering		C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp
						Participatie	MTP-HOM1A.1b	waardering			
MTP-VVB1A	Vertolken vanuit de Bron 1A	1	1	A	1	Portfolio		waardering		E.Brink, M. Janssens	E.Brink, M. Janssens
MTP-PL1A	Praktijklijn 1A	2	1	A	3	Verkondiging	MTP-PL1Aa	waardering		C. van Dusseldorp, J.H.F. Schaeffer, P.A. Strating	C. van Dusseldorp, J.H.F. Schaeffer, P.A. Strating
						Gemeenteopbouw	MTP-PL1Ab	waardering			
						Persoonlijk Functioneren	MTP-PL1Ac	waardering			
MTP-PT1	Praktische Theologie 1: Kerk als gemeenschap	5	1	A	2	Essay	MTP-PT1a	cijfer (1/2)	5,5	J.H.F. Schaeffer	J.H.F. Schaeffer
						Schriftelijk Tentamen	MTP-PT1b	cijfer (1/2)	5,5		
MTP-CAT	Catechetiek	2,5	1	A	1	Opdracht		cijfer	5,5	C.T. de Groot, P. van Veen	C.T. de Groot, P. van Veen
MTP-HER	Hermeneutiek	3,5	1		1	Essay		cijfer	5,5	J.M. Burger	J.M. Burger
MTP-HOM1B.1	Homiletiek 1B	1	1	B	2	Reflectie	MTP-HOM1B.1a	waardering		C. van Dusseldorp, C.T. de Groot	C. van Dusseldorp, C.T. de Groot
						Participatie	MTP-HOM1B.1b				
MTP-VVB1B	Vertolken vanuit de Bron 1B	1	1	B	1	Portfolio		waardering		A.J. den Heijer, M.	A.J. den Heijer, M.
MTP-PL1B	Praktijklijn 1B	2	1	B	3	Verkondiging	MTP-PL1Ba	waardering		C. van Dusseldorp, P. van Veen, P.A. Strating	C. van Dusseldorp, P. van Veen, P.A. Strating
						Catechese	MTP-PL1Bb	waardering			
						Persoonlijk Functioneren	MTP-PL1Bc	waardering			
MTP-ST1	Systematische Theologie 1: Delen in het heil	7,5	1	B	2	Leesdossier	MTP-ST1a	waardering		J.M. Burger, R.T. te Velde	J.M. Burger, R.T. te Velde
						Essay	MTP-ST1b	cijfer	5,5		
MTP-NT1	Nieuwe Testament 1: Theologie van het Nieuwe Testament	3,5	1		2	Presentatie	MTP-NT1a	cijfer(1/2)	5,5	M.G.P. Klinker-De Klerck	M.G.P. Klinker-De Klerck
						Essay	MTP-NT1b	cijfer(1/2)	5,5		
MTP-HOM1C.1	Homiletiek 1C	1	1	C	2	Reflectie	MTP-HOM1C.1a	waardering		C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp
						Participatie	MTP-HOM1C.1b				
MTP-VVB1C	Vertolken vanuit de Bron 1C	1	1	C	1	Portfolio		waardering		G. Kwakkel, W.H. Rose	G. Kwakkel, W.H. Rose
MTP-PL1C	Praktijklijn 1C	2	1	C	4	Verkondiging	MTP-PL1Ca	waardering		C. van Dusseldorp, J.H.F. Schaeffer, P.A. Strating	C. van Dusseldorp, J.H.F. Schaeffer, P.A. Strating
						Liturgie	MTP-PL1Cb	waardering			
						Persoonlijk Functioneren	MTP-PL1Cc	waardering			
						Mentoraat	MTP-PL1Cd	waardering			
MTP-OT1	Oude Testament 1: Exegese	7,5	1	C	1	Paper		cijfer	5,5	J. Dekker, G. Kwakkel	J. Dekker, G. Kwakkel
MTP-PT2	Praktische Theologie 2: Diaconaat in oecumenisch perspectief	2,5	1	C	1	Paper		cijfer	5,5	P. Strating	P. Strating
MTP-PR1C	Presentatievaardigheden	1	1	C	3	Participatie	MTP-PR1Ca	waardering		H. Hoogendoorn	C. van Dusseldorp
						Presentatie	MTP-PR1Cb	waardering			
						Reflectie	MTP-PR1Cc	waardering			

Deel 3: OER voor MTP

MTP-HOM1D	Homiletiek 1D	1	1	D	1	Reflectie		waardering		C.T. de Groot	C.T. de Groot
MTP-VVB1D	Vertolken vanuit de Bron 1D	1	1	D	1	Portfolio		waardering		E. Brink, W.H. Rose	E. Brink, W.H. Rose
MTP-PL1D	Praktijklijn 1D	2	1	D	2	Verkundiging	MTP-PL1Da	waardering		C. van Dusseldorp, E. Brink	C. van Dusseldorp, E. Brink
						Pastoraat	MTP-PL1Db	waardering			
MTP-ET	Ethiek en Spiritualiteit	7,5	1	D	3	Presentatie	MTP-ETa	waardering		A.L. Th. De Bruijne	A.L. Th. De Bruijne
						Schriftelijk Tentamen	MTP-ETb	cijfer (3/5)	1		
						Reflectie	MTP-ETc	cijfer (2/5)	1		
MTP-PT3	Praktische Theologie 3: Pastoraat en Psychologie	3,5	1	D	1	Schriftelijk Tentamen		cijfer	5,5	E. Brink, P.A. Strating, H. Schaap-Jonker	E. Brink P.A. Strating
MTP-HOM2A	Homiletiek 2A	1	2	A	1	Reflectie		cijfer	5,5	C.T. de Groot	C.T. de Groot
MTP-VVB2A	Vertolken vanuit de Bron 2A	1	2	A	1	Portfolio		waardering	5,5	A.J den Heijer, M.G.P. Klinker-De Klerck	A.J den Heijer, M.G.P. Klinker-De Klerck
MTP-PL2A2	Praktijklijn 2A	3	2	A	2	Doorgaande preekoefening	MTP-PL2Aa2	waardering		C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp
						Geestelijke Verzorging	MTP-PL2ab2	waardering			
MTP-MIS1	Missiologie	7,5	2	A	1	Portfolio		cijfer	5,5	S. Paas	S. Paas
MTP-ST2	Systematische Theologie 2: Grote vragen	3,5	2	A	1	Mondeling Tentamen		cijfer	5,5	R.T. te Velde	R.T. te Velde
MTP-HOM2B	Homiletiek 2B	1	2	B	1	Reflectie		waardering		C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp
MTP-VVB2B	Vertolken vanuit de Bron 2B	1	2	B	1	Portfolio		waardering		E. Brink, W.H. Rose	E. Brink, W.H. Rose
MTP-PL2B2	Praktijklijn 2B: Diaconale Stage	1	2	B	2	Reflectie		waardering		C. van Dusseldorp, P.	C. van Dusseldorp, P.
MTP-NT2.1	Nieuwe Testament 2: De apostolische kerk	7,5	2	B	2	Schriftelijk Tentamen	MTP-NT2.1a	cijfer (3/5)	5,5	M.G.P. Klinker-De Klerck	M.G.P. Klinker-De Klerck
						Paper	MTP-NT2.1b	cijfer (2/5)	5,5		
MTP-OT2	Oude Testament 2: Theologie van het OT	3,5	2	B	1	Mondeling Tentamen		cijfer	5,5	J. Dekker, G. Kwakkel	J. Dekker, G. Kwakkel
MTP-HOM2C	Homiletiek 2C	1	2	C	1	Nota		cijfer	5,5	C. van Dusseldorp	C. van Dusseldorp
MTP-VVB2C	Vertolken vanuit de Bron 2C	1	2	C	1	Portfolio		waardering		G. Kwakkel, W.H. Rose	G. Kwakkel, W.H. Rose
MTP-PL2C	Praktijklijn 2C	2	2	A tot D	2	Gemeenteopbouw	MTP-PL2Ca	waardering		C. van Dusseldorp, J.H.F. Schaeffer, P.A. Strating	C. van Dusseldorp, J.H.F. Schaeffer, P.A. Strating
						Beroepshouding	MTP-PL2Cb	waardering			
MTP-KG2	Kerkgeschiedenis	7,5	2	C	3	Open-boek tentamen	MTP-KG2a	cijfer (3/6)	1	J.C. Klok, S. Hiebsch	J.C. Klok, S. Hiebsch
						Paper	MTP-KG2b	cijfer (2/6)	1		
						Participatie	MTP-KG2c	cijfer (1/6)	1		
MTP-PT4	Praktische Theologie 4: Veranderkunde en Kerkrecht	3,5	2	C	1	Paper		cijfer	5,5	C. van den Broeke, K. Zwijze-Koning	C. van den Broeke
MTP-VVB2D	Vertolken vanuit de Bron 2D	1	2	D	1	Portfolio		waardering		A.J. den Heijer, M.	A.J. den Heijer, M.
MTP-SYM	Symboliek	2	2	D	1	Reflectie		waardering		R.T. te Velde	R.T. te Velde
MTP-MT2	Methodologie	5	2	D	3	Onderzoeksplan	MTP-MT2a	waardering		J.A.G. Bosman	J.A.G. Bosman
						Paper	MTP-MT2b	cijfer (3/4)	5,5		
						Presentatie	MTP-MT2c	cijfer (1/4)	5,5		
MTP-HOM3	Homiletiek 3	1	2	A-D	1	Reflectie		waardering		C. van Dusseldorp, C.T. de Groot	C. van Dusseldorp, C.T. de Groot
MTP-ES	Eindstage	14	3	C	1	Stageverslag		waardering		C. van Dusseldorp, J.H.F. Schaeffer, P. van Veen, E. Brink	C. van Dusseldorp, J.H.F. Schaeffer, P. van Veen, E. Brink
MTP-RW	Retraïteweek	2	3	C	1	Reflectie		waardering		J.H.F. Schaeffer, A.L.Th. de Bruijne	J.H.F. Schaeffer, A.L.Th. de Bruijne

Deel 3: OER voor MTP

LET OP! Keuze uit specialisatie (Introductiemodule, verdiepingsmodule en scriptie) met bijvak (introductiemodule andere richting)											
MTA-MTP-NT2	Specialisatie Bijbelwetenschappen	6	3	A	1	Presentatie		cijfer	5,5	K. van Bekkum	K. van Bekkum
MTA-MTP-NT3	Specialisatie Bijbelwetenschappen	6	3	B	1	Essay		cijfer	5,5	J. Dekker	J. Dekker
MTA-MTP-OTNT	The Image of God in de OT and NT	6	1	B	1	Essay		cijfer	5,5	M.G.P.Klinker-De Klerck, G. Kwakkel	M.G.P.Klinker-De Klerck, G. Kwakkel
MTP-AS(1/2)	Afstudeerscriptie	12,5-17,5	3		1	Scriptie		cijfer	5,5	alle hoofddocenten	alle hoofddocenten
MTP-AW(1/2)	Afstudeerwerkstuk	2,5-7,5	3		1	Paper		cijfer	5,5	P. Strating	P. Strating
	Dit zijn alle varianten van hoe het afstudeertraject zich tot elkaar mag verhouden.		MTP-AS	17,5							
			MTP-AW	2,5							
			MTP-AS1	12,5							
			MTP-AW1	7,5							
				MTP-AS2	15						
			MTP-AW2	5							
LET OP! Keuze uit specialisatie (Introductiemodule, verdiepingsmodule en scriptie) met bijvak (introductiemodule andere richting)											
MTP-KVGP	Leren van grote predikers uit de tweede helft van de	6	2 of 3	D	1	Leesverslag		cijfer	5,5	C.T. de Groot	C.T. de Groot
MTP-KVOT	Klacht in het Oude Testament en pastoraat	6	2 of 3	D	1	Essay		cijfer	5,5	E. Brink	E. Brink
MTP-KVKR	Kerkrecht 2.0: Tussen traditie en trend	6	2 of 3	D	1	Paper		cijfer	5,5	C. van den Broeke	C. van den Broeke
MTP-KVCV	Charismatische vernieuwing	6	2 of 3	D	1	Presentatie		cijfer	5,5	J.M. Burger; R. Westerbeek	J.M. Burger
KVAK1	Akkadisch 1	6	2 of 3	D	1	Schriftelijk Tentamen		cijfer	5,5	W.H. Rose	W.H. Rose
KVAK2	Akkadisch 2	6	2 of 3	D	1	Schriftelijk Tentamen		cijfer	5,5	W.H. Rose	W.H. Rose
MAOT4	Aramees	6	2 of 3	D	1	Mondeling Tentamen		cijfer	5,5	W.H. Rose	W.H. Rose
MA-KGML2	Antropologie van Maarten Luther	6	2 of 3	D	2	Leesverslag		cijfer(3/4)	1	S. Hiebsch	S. Hiebsch
						Presentatie		cijfer(1/4)	1		
MTP-KVCD3	Christelijke denkers (3 EC)	3	2 of 3	D	1	Schriftelijk Tentamen		cijfer	5,5	J. van der Stoep	J. van der Stoep
MTP-KVCD6	Christelijke denkers (6 EC)	6	2 of 3	D	1	Schriftelijk Tentamen		cijfer(1/2)	1	J. van der Stoep	J. van der Stoep
						Essay		cijfer(1/2)	1		
MA-KVKG	Koine Greek	6	2 of 3	D	1	Schriftelijk Tentamen		cijfer	5,5	A.J. den Heijer	A.J. den Heijer
MA-KVNT	New Testament Theology	6	2 of 3	D	1	Leesverslag		cijfer	5,5	M.G.P. Klinker-De Klerck	M.G.P. Klinker-De Klerck

HOOFDSTUK 5: BEPALINGEN INZAKE STUDIEVOORTGANG

Artikel 12 Toelatingseisen van onderwijseenheden in de opleiding

In de studiegids is vastgelegd voor welke onderwijseenheden toelatingseisen, bestaande in het met goed gevolg afleggen van bepaalde examenonderdelen, gelden. Aan studenten die niet tijdig aan deze toelatingseisen hebben voldaan, kan door het College van Bestuur (CvB) op verzoek van de docent tijdelijk de toegang tot de betreffende onderwijseenheid ontzegd worden.

HOOFDSTUK 6: TOETSEN

Artikel 13 Afsluiting onderwijseenheden

- 1 Alle onderwijseenheden worden afgesloten met een toets;
- 2 In de studiegids van de opleiding (voortaan 'de studiegids') wordt jaarlijks vastgelegd voor welke studieactiviteiten een aanwezigheidsplicht wordt gesteld en eventueel een testimonium wordt verstrekt.

Artikel 14 Toetsvormen

Vormen van toetsen aan de universiteit zijn: tentamen, paper, essay, leesverslag, eindscriptie, testimonium (aanwezigheid), en eventueel andere toetsvormen aangegeven in het toetsbeleid.

Artikel 15 Vraagstelling en wijze van beoordeling onderwijseenheden

De doelstellingen en de inhoud van de onderwijseenheden zijn per onderwijseenheid vastgelegd in de studiegids. Docenten geven op de elektronische leeromgeving inzicht in de wijze van beoordeling die wordt toegepast.

Artikel 16 Beoordeling toetsen

De beoordeling van toetsen wordt uitgedrukt in een cijfer of in een waardering. Voor cijfers geldt maximaal één decimaal achter de komma. Als voldoende resultaat wordt aangemerkt een cijfer van 5,5 of hoger. Een waardering kan voldoende of onvoldoende zijn.

Artikel 17 Examinator

Voor de beoordeling van een examenonderdeel is door de examencommissie de examinator (i.c. docent) aangewezen wiens naam bij het betreffende onderdeel in de studiegids is vermeld. De beoordeling geschiedt voor elke student afzonderlijk.

Artikel 18 Afwijkende manier van toetsing

- 1 Een docent is bevoegd bij hertentamens af te wijken van de in de studiegids vermelde wijze van toetsing voor een individuele student, na toestemming van de examencommissie en kennisgeving aan de student.
- 2 Een student kan voor een hertentamen onder opgaaf van redenen een verzoek indienen bij de examencommissie om op een andere wijze getoetst te worden. De examencommissie beslist na advies van de docent.

Artikel 19 Toetsfrequentie en deadlines

- 1 Voor het afleggen van ieder tentamen, zowel schriftelijk als mondeling, wordt in elk studiejaar tweemaal gelegenheid geboden (d.w.z.: voor elk tentamen een eerste gelegenheid en een herkansing). De data worden jaarlijks vastgelegd op het tentamenrooster; buiten deze data om zijn geen herkansingen mogelijk.
- 2 De student heeft in het studiejaar (de studie jaren) volgend op de regulier aangeboden (her)tentamens twee herkansingsmogelijkheden. Hij/zij kan zich aanmelden voor het reguliere tentamen en/of de herkansingsmogelijkheid. De data worden jaarlijks vastgelegd op het tentamenrooster; buiten deze data

om zijn geen herkansingen mogelijk. In het geval van een scriptie, essay of andere toetsvorm moet de student in het studiejaar/ de studie jaren volgend op de regulier aangeboden deadlines, een nieuw onderwerp kiezen.

- 3 Indien in een jaar geen onderwijs wordt verzorgd voor een onderwijseenheid, wordt zo nodig een individuele mogelijkheid tot het afleggen van het tentamen geboden. Tentamendata dienen minimaal 20 werkdagen van tevoren bekend gemaakt te worden en/of aangevraagd te worden.
- 4 In bijzondere gevallen is het mogelijk om een tentamendatum te verzetten. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de studieadviseur. Dit is verder uitgewerkt in de 'regeling verzetten tentamendata' welke te vinden is op elektronische leeromgeving.
- 5 De examencommissie mag een student, onder opgaaf van redenen, een extra tentamenkans toekennen.

Artikel 20 Uitslag toetsen en deelttoetsen

- 1 De uitslag van een schriftelijk tentamen (inclusief open boek tentamen) wordt binnen 10 werkdagen na het afnemen van het tentamen via het SIS aan de student bekend gemaakt, tenzij anders aangegeven door de studieadviseur.
- 2 Indien een schriftelijk tentamen door meerdere docenten moet worden nagekeken, wordt de uitslag uiterlijk 15 werkdagen na het afnemen van het tentamen aan de student bekend gemaakt.
- 3 De uitslag van een mondeling tentamen wordt onmiddellijk na afloop van het tentamen aan de student bekend gemaakt.
- 4 De uitslag van een toets, anders dan schriftelijke of mondelinge tentamens, wordt 15 werkdagen na de uiterste inleverdatum bekend gemaakt, tenzij anders aangegeven door de studieadviseur.
- 5 Ten aanzien van de bekendmaking van de uitslag gelden voor deelttentamens dezelfde regels als voor tentamens.
- 6 Nadat een eindschets is beoordeeld, ontvangt de student een op schrift gesteld oordeel, voorzien van een mondelinge toelichting.

Artikel 21 Geldigheidsduur toetsen

1. De resultaten die behaald zijn in de Master staan vast na het behalen van het Masterexamen.
2. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde (deel)tentamens bedraagt zes jaar gerekend vanaf het moment dat het resultaat in het SIS zichtbaar is geworden.
3. Wanneer de geldigheidsduur van de tentamens bedoeld in lid 2 verstreken is, of dreigt te verstrijken, kan de student bij de examencommissie een verzoek indienen tot verlenging.
 - a. De examencommissie verlengt de geldigheidsduur indien de examencommissie vaststelt dat de kennis, het inzicht en de vaardigheden die de student door die cursus heeft opgedaan niet verouderd zijn en dat student met betrekking tot die cursus voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

Indien er sprake is van de hieronder genoemde bijzondere omstandigheden wordt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens verlengd met een nader te bepalen termijn en voor studenten die gebruikmaken van het Profileringsfonds met tenminste de duur van de financiële ondersteuning die is toegekend op grond van het Profileringsfonds.

De examencommissie neemt, na hierover advies te hebben ingewonnen bij de studieadviseur, uitsluitend de volgende persoonlijke omstandigheden van de desbetreffende student in acht:

 - a. langdurige ziekte;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
 - c. zwangerschap;
 - d. bijzondere familieomstandigheden, waaronder begrepen de bijzondere omstandigheden van degene met wie de aanvrager gehuwd is;

- e. activiteiten in het kader van het bestuur en de organisatie van de instelling, zoals het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad of opleidingscommissie, tenzij voor deze activiteiten studiepunten en/of andere emolumenten worden toegekend;
 - f. een zodanige inrichting van de opleiding, dat de student redelijkerwijs niet in staat is geweest aan de studievoortgangsnorm te voldoen;
 - g. andere situaties waarin de student door overmacht niet heeft kunnen deelnemen aan tentamens dan wel het onderwijs dat daaraan ten grondslag ligt, dit ter beoordeling door de examencommissie;
 - h. de student kan refereren aan een gesprek met de interne vertrouwenspersoon.
- b. De examencommissie beslist enkel op het verzoek indien de student bij het verzoek een studieplan inlevert voor de afronding van zijn opleiding binnen redelijke termijn, vergezeld door het advies van zijn mentor of studiebegeleider.

Artikel 22 Bewaartermijnen

- 1 De tentamenopgaven (inclusief de toetsmatrijs) worden bewaard gedurende een termijn van zeven jaar.
- 2 Tentamenuitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend, worden twee jaar na vaststelling van de tentamenuitslag bewaard.
- 3 Bachelorscripties, Masterscripties, Stageverslagen van de eindstage en het verslag van het Afgstudeerwerkstuk, inclusief beoordelingsformulier, worden ten minste zeven jaar bewaard.
- 4 Cijferlijsten en diplomasupplementen, voorzien van de handtekening van de voorzitter van de Examencommissie, worden blijvend bewaard.

Artikel 23 Data tentamens

De data voor de tentamens worden jaarlijks in een rooster gepubliceerd op de elektronische leeromgeving. Het CvB draagt er zorg voor dat tentamens doorgang kunnen vinden op de in de tentamenroosters vermelde tijden.

Artikel 24 Deelneming aan tentamens

- 1 Studenten die willen deelnemen aan een tentamen, dienen zich voor de aangegeven deadline aan te melden via het Student informatiesysteem (voortaan 'SIS'). Alleen studenten die zich via het SIS hebben aangemeld voor een tentamen, hebben recht op deelname en beoordeling van het tentamen.
- 2 Studenten die de wens hebben hun met een voldoende beoordeeld tentamen alsnog met een hoger cijfer af te ronden, zijn verplicht hiertoe vroegtijdig een beargumenteerde aanvraag in te dienen bij de examencommissie. Een aanvraag hiertoe kan slechts eenmalig per studiejaar/seizoen worden gedaan. Wordt de student hiertoe gerechtigd, dan geldt het laatst behaalde cijfer.
- 3 De student krijgt nog gedurende één studiejaar de gelegenheid om het tentamen te doen volgens de tentameneisen die golden in het jaar waarin de student de module volgde. In de daaropvolgende jaren dient de student bij eventuele herkansing het tentamen te doen volgens de tentameneisen van het dan geldende studieprogramma.
- 5 De (her)tentamens worden op het daarvoor vastgestelde moment (op het tentamenrooster gepubliceerd) gemaakt. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een schriftelijk verzoek tot verplaatsing gericht worden aan de studieadviseur. Dit verzoek dient uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van het geplande tentamen binnen te zijn.
- 6 Voor mondelinge tentamens publiceren de docenten minstens 5 werkdagen van tevoren een rooster. In alle overige gevallen dienen studenten die willen deelnemen aan een mondeling tentamen, zich uiterlijk vijf werkdagen van tevoren bij de betreffende docent aan te melden.
- 7 Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

- 8 De student is bij een schriftelijk tentamen verplicht zich te kunnen legitimeren met zijn collegekaart en geldig legitimatiebewijs (een kopie is niet toegestaan).

Artikel 25 Mondelinge tentamens

- 1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
- 2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator met opgaaf van redenen anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
- 3 Van mondelinge tentamens wordt te allen tijde een (digitale) opname gemaakt.

Artikel 26 Weging deoltoetsen

Indien een toets bestaat uit twee of meer deoltoetsen en de docent voor de deoltoets een minimum cijfer wil laten gelden, dient deze cesuurregeling (incl. het bijbehorende minimum-cijfer) in de OER vermeld te zijn. Dit geldt ook, indien hij/zij het ene deeltentamen zwaarder wil laten meewegen dan het andere. Indien een dergelijke vermelding ontbreekt, geldt de regel dat het resultaat van de toets als voldoende wordt beschouwd, indien het gewogen gemiddelde van de voor de deoltoetsen behaalde cijfers een 5,5 of hoger is.

Artikel 27 Inzagerecht schriftelijke tentamens

- 1 Na beoordeling van een schriftelijk tentamen of een deeltentamen heeft de student, tot maximaal 10 werkdagen na het bekend maken van de beoordeling, het recht om het gemaakte werk (incl. de opgaven), voorzien van een toelichting door de docent, in te zien, om zodoende op de beoordeling te kunnen reageren.
- 2 Gemaakte tentamens worden gedurende twee jaar bewaard door de studentenadministratie.
- 3 Schriftelijke tentamens kunnen na beoordeling door de docent onderwerp van nabespreking zijn tussen de docent en de student(en).

HOOFDSTUK 7: EXAMEN

Artikel 28 Vaststelling examenonderdelen

Het examen bestaat uit de te toetsen onderwijseenheden. Door de vaststelling van de onderwijseenheden in het studieprogramma wordt bepaald welke onderdelen tot het opleidingsexamen behoren.

Artikel 29 Exameneisen

De eisen voor de examens worden vastgesteld door de examencommissie.

Artikel 30 De examencommissie

De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de gestelde eindkwalificaties en de daarvan afgeleide onderwijseenheden en toetsen die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.

De examencommissie is ingesteld door het CvB. De leden worden door het CvB benoemd op grond van hun deskundigheid op het terrein van de opleidingen. De examencommissie volgt in haar werkzaamheden het reglement van de examencommissie.

Artikel 31 Taken examencommissie

De examencommissie functioneert volgens de vereisten van in artikel 7.12 t/m 7.12c van de WHW. Taken en bevoegdheden van de examencommissie in dit verband zijn:

- 1 De commissie stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt voor het verkrijgen van de graad.

- 2 De commissie reikt ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd een getuigschrift uit, nadat het bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
- 3 Indien een afgestudeerde, die aanspraak kan maken op uitreiking van het getuigschrift, verzoekt om uitstel daarvan, zal de commissie hierover beslissen overeenkomstig door het CvB vastgestelde regels.
- 4 De commissie borgt de kwaliteit van de toetsen en examens.
- 5 De commissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast binnen het kader van de OER om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.
- 6 De commissie is verantwoordelijk voor het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer toetsen.
- 7 De commissie beslist over het verlenen van toestemming aan een student om een door de student zelf samengesteld programma, bestaande uit onderwijseenheden die door de universiteit worden verzorgd, en waaraan een toets is verbonden te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van de graad.
- 8 De commissie kan, indien een student of extraneus fraudeert, de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de commissie aan te wijzen toetsen af te leggen, gedurende een door de commissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar. Bij ernstige fraude kan het bestuur op voorstel van de commissie de inschrijving voor de opleiding voor betrokkene definitief beëindigen.
- 9 De commissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in lid 4, 5, 7 en 8, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 10 Indien een student bij de commissie een verzoek of klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de commissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
- 11 De commissie kan gevraagd en ongevraagd advies verlenen aan het CvB aangaande zaken die verband houden met de examencommissie.
- 12 De commissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De commissie verstrekt het verslag aan het CvB.

Artikel 32 Fraude en terugtrekking

- 1 In geval van fraude wordt het betreffende examenonderdeel geadmistreerd met een X in het SIS.
- 2 Het bepaalde in de *Regeling fraude en plagiaat*, welke te vinden is op de elektronische leeromgeving, is onverkort van toepassing;
- 3 Indien een student na kennisneming van de vraagstelling van een schriftelijk tentamen zich terugtrekt, wordt het betreffende examenonderdeel gehonoreerd met NB (Niet Behaald). Ook wanneer de student niet verschijnt bij een tentamen waarvoor hij/zij zich heeft ingeschreven wordt een NB toegekend. Het niet halen van een regulier aangeboden deadline voor overige toetsvormen resulteert eveneens in een NB.
- 4 De examencommissie heeft het recht een gemaakte toets ongeldig te verklaren.

Artikel 33 Registratie examenonderdelen en examens

De registratie van de behaalde studieresultaten met betrekking tot examens en examenonderdelen geschiedt door de examiner met hulp van het bureau studentenzaken. Na registratie kan de student zijn eigen studieresultaten inzien in het SIS.

Artikel 34 Uitreiking getuigschrift

Het getuigschrift bij de verlening van de graad kan worden uitgereikt, indien alle tot het examen behorende examenonderdelen met voldoende resultaat zijn afgelegd. Aan de student die alle examenonderdelen met goed gevolg heeft afgelegd, kan, indien het getuigschrift bij de graad van Master hem/haar niet tijdig kan worden uitgereikt, door de examencommissie een verklaring van afgestudeerd-zijn worden verstrekt. Deze verklaring verleent aan de student dezelfde rechten met betrekking tot toelating tot het eerder genoemde kerkelijk examen als het getuigschrift.

Artikel 35 Data verlening graden

Voor de verlening van de graad wordt tussen 1 september en 1 juli ten minste tweemaal een datum vastgelegd. Vastlegging van de data vindt plaats vóór het begin van elk cursusjaar. Aan het begin van elk cursusjaar wordt aan de studenten meegedeeld, op welke data getuigschriften in ontvangst genomen kunnen worden.

Artikel 36 Mogelijkheden van beroep

Tegen de beoordeling van een examen of examenonderdeel kan schriftelijk beroep worden aangetekend bij de examencommissie. Tegen een uitspraak van deze instantie kan beroep worden aangetekend bij het College van beroep voor de examens.

Artikel 37 Samenstelling College van beroep

Het College van beroep bestaat uit drie leden, te weten: een jurist, die voldoet aan de eisen van benoembaarheid tot rechter van een arrondissementsrechtbank, bedoeld in art. 48, 1^e lid van de Wet op de rechterlijke organisatie, als voorzitter; een lid namens de docenten en een lid namens de studenten. De leden van het College van beroep worden benoemd door het college van bestuur, het lid namens de docenten op voordracht van de examencommissie en het lid namens de studenten op voordracht van de studentengeleding van de Universiteitsraad. Voor elk lid wordt tevens een plaatsvervanger benoemd.

Artikel 38 Bevoegdheden College van beroep

Het College van beroep oordeelt over het beroep ingesteld tegen beslissingen tot afwijzing, beslissingen inzake vaststelling van het behaalde aantal studiepunten, beslissingen met het oog op de toelating tot examens, beslissingen met betrekking tot vrijstellingen, beslissingen van de examencommissie en van examinatoren.

Uitspraken van het College van beroep zijn bindend en hebben – voor zover van toepassing – terugwerkende kracht.

Artikel 39 Vrijstelling van onderdelen

Op verzoek van de student verleent de examencommissie een gehele of gedeeltelijke vrijstelling voor een of meer onderdelen van zijn studieprogramma op basis van een eerdere opleiding op HBO- of universitair niveau, indien naar het oordeel van de examencommissie voor de inhoud van het betreffende onderdeel reeds in gelijke mate als of in hogere mate dan wordt gevorderd, bewijs van bekwaamheid is geleverd. De examencommissie wint zo nodig advies in bij de betreffende examinator. Vrijstellingen kunnen worden aangevraagd via het formulier 'vrijstellingen' welke te raadplegen is op de elektronische leeromgeving. Een aantal programma-onderdelen is uitgesloten van vrijstellingen: de retraiteweek (MTP-RW); de eindstage (MTP-ES); de afstudeerscriptie (MTP-AS) en het afstudeerwerkstuk (MTP-AW). In bijzondere gevallen kan de stagecommissie de student een alternatief traject aanbieden voor de praktijklijn.

Artikel 40 Excellentietraject

Studenten die het eerste masterjaar zonder studievertraging doorlopen hebben en een gewogen gemiddelde hebben van minimaal een 8,0 komen in aanmerking voor een individueel excellentietraject. De student kan hiervoor een aanvraag indienen bij de studieadviseur. De docent kan een student aandragen voor het excellentietraject.

Artikel 41 Specialisatietraject

- 1 Het specialisatietraject omvat een verdieping en toespitsing van de kennis en wordt afgesloten met een afstudeerscriptie in het kader van het gekozen hoofdvak, het afstudeerwerkstuk richt zich op de startbekwaamheid van de student als predikant.
- 2 De student kiest aan het begin van het afstuderen, samen met de specialisatiedocent, het aantal studiepunten wat hij/zij wil besteden aan de scriptie en aan het werkstuk. De scriptie moet minimaal

12,5 EC en maximaal 17,5 EC beslaan, het werkstuk minimaal 2,5 EC en maximaal 7,5 EC. Tezamen moet het afstuderen 20 EC zijn.

- 3 Voor de beide afstudeeronderdelen gelden de bepalingen die zijn vastgelegd in de afzonderlijke reglementen c.q. handleidingen.
- 4 Voor studenten die de Master Theologie Algemeen aan de Theologische Universiteit met goed gevolg hebben afgesloten, geldt een vrijstelling voor alle onderdelen van de specialisatie, met uitzondering van het afstudeerwerkstuk ter waarde van 2,5 EC.

HOOFDSTUK 8: EVALUATIESYSTEMATIEK

Artikel 42 Wijze van evalueren

Alle modules worden jaarlijks geëvalueerd door een module-evaluatie-formulier. Bij schriftelijke tentamens vult de student na afloop van het tentamen een papieren formulier in. Bij andere toetsvormen is er een digitaal formulier beschikbaar op de elektronische leeromgeving. Jaarlijks spreekt de onderwijskundige minimaal 1 keer met een jaargroep om het onderwijs en de opleiding te evalueren. Tenminste 1 keer in de 6 jaar wordt een opleiding grootscheeps geëvalueerd door een speciale evaluatiecommissie. Alle evaluaties worden besproken in de opleidingscommissie.

HOOFDSTUK 9: HANTERING VAN DEZE REGELING

Artikel 43 Bijzondere omstandigheden en onvoorzien

In alle gevallen waar dit OER niet in voorziet en in bijzondere omstandigheden beslist de examencommissie.

Artikel 44 Vaststelling en wijziging examenregeling

De vaststelling van de Onderwijs- en examenregeling geschiedt jaarlijks door het CvB, na instemming van de Universiteitsraad en de opleidingscommissie en gehoord de examencommissie van de universiteit. De uitvoeringsbepalingen worden jaarlijks door de examencommissie vastgesteld.

Artikel 45 Publicatie regeling

Deze regeling wordt samen met de bijbehorende uitvoeringsbepalingen gepubliceerd op de website van de universiteit.

Artikel 46 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023 ten behoeve van het studiejaar 2023-2024.