

REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE
Theologische Universiteit Kampen

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. TUK: Theologische Universiteit Kampen.
2. OPL: Opleidingscommissie van de TUK zoals bedoeld in artikel 9.18 van de WHW.
3. WHW: Wet op Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.
4. OER: Onderwijs- en examenregeling
5. CvB: College van Bestuur.

Artikel 2 - Positie binnen de TUK

1. Aan de TUK functioneert één opleidingscommissie voor zowel de bachelor- als de masteropleidingen.
2. De commissie is een medezeggenschapsorgaan ten behoeve van het CvB.

Artikel 3 – Taken en bevoegdheden

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding (WHW 9.18).
2. De commissie heeft als taak de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) jaarlijks te beoordelen en advies uit te brengen over de onderwijs- en examenregeling op onderdelen waarop geen instemmingsrecht geldt.
3. De commissie heeft instemmingsrecht op de volgende zaken uit de onderwijs- en examenregeling:
 - a. De wijze van evalueren.
 - b. De inhoud van de afstudeerrichtingen.
 - c. De kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven.
 - d. De inrichting van praktische oefeningen.
 - e. De studielast van de opleiding en van de vakken.
 - f. Ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, lid 8, WHW.
 - g. De wijze waarop de selectie plaatsvindt van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding.
4. De commissie heeft adviesrecht op de volgende zaken uit de OER:
 - a. De inhoud van de opleiding en examens.
 - b. Bindend studieadvies.
 - c. Het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens en de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden.
 - d. De voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding.
 - e. De volgorde, de tijdvakken en het aantal malen dat de gelegenheid wordt geboden voor het afleggen van examens.
 - f. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens.
 - g. Of de tentamens mondeling, schriftelijk dan wel op een andere wijze worden afgelegd.
 - h. De wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen.
 - i. De openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens.
 - j. De termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt.
 - k. De wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn werk.
 - l. Inzage in beoordeling van vragen en opdrachten van tentamens.

- m. De gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen van het afleggen van één of meer tentamens.
 - n. Waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens.
 - o. De bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding.
 - p. De feitelijke vormgeving van het onderwijs.
5. De opleidingscommissie bespreekt in haar vergaderingen alle module- en periode-evaluaties alsmede andere kwaliteitsonderzoeken zoals de Nationale Studenten Enquête.
 6. De opleidingscommissie bespreekt het visitatierapport.
 7. De studentleden van de opleidingscommissie krijgen bovendien een coördinerende rol bij de totstandkoming van het hoofdstuk van studenten in de zelfevaluatie van de opleiding.
 8. De commissie heeft de taak desgevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur van de opleiding, de opleidingsdirecteur of de onderwijscoördinator over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
 9. De commissie zendt het advies, bedoeld in lid 8, ter kennisneming aan de universiteitsraad.
 10. De opleidingscommissie zendt haar adviezen aan het CvB, de opleidingsdirecteur of de onderwijscoördinator.
 11. Het CvB, de opleidingsdirecteur of de onderwijscoördinator hoort binnen 2 maanden na ontvangst een reactie te geven op een advies van de OPL.

Artikel 4 – Omvang en Samenstelling

1. De commissie bestaat voor de helft uit leden van het personeel en voor de helft uit leden van de studenten (WHW 9.31, lid 3).
2. De opleidingscommissie bestaat uit 3 docenten, 5 studenten en de onderwijscoördinator.
3. De leden van het CvB alsmede de opleidingsdirecteur kunnen geen deel uitmaken van de opleidingscommissie, de opleidingsdirecteur kan op verzoek een (deel van een) vergadering bijwonen.
4. De commissie benoemt één van haar docent- of studentleden tot voorzitter van de opleidingscommissie.
5. De commissie benoemt één van haar docent- of studentleden tot secretaris van de commissie.
6. Bij een docent-voorzitter zal een student-secretaris gekozen worden. Bij een student-voorzitter een docent-secretaris.
7. De opleidingscommissie heeft de mogelijkheid om andere docenten als adviseur in te schakelen en te vragen om een (deel van een) vergadering bij te wonen.

Artikel 5 – Aanstelling

1. Voor de benoeming van een lid van de opleidingscommissie wordt gekeken naar geschiktheid en affiniteit met de opleidingscommissie. Dit is ter beoordeling van het CvB en/of de opleidingscommissie.
2. Docentleden worden benoemd door het CvB.
3. Studentleden worden op voordracht door een jaargroep studenten benoemd door de OPL.
4. Bij een vacature van een bachelorstudent, wordt een bachelorstudent benoemd. Bij een vacature van een masterstudent, wordt er een masterstudent benoemd. Er wordt gestreefd naar een balans in het aantal bachelor- en masterstudenten en naar een balans in de vertegenwoordiging per jaargroep. Een nieuwe bachelorstudent wordt in de regel uit bachelor 2 gekozen. Een nieuwe masterstudent uit master 1.
5. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de wijze van samenstelling (verkiezing of alternatieve wijze van samenstelling) aan te passen.

Artikel 6 – Einde lidmaatschap

1. Docenten worden benoemd voor een periode van 4 jaar.

2. Studenten worden in principe voor hun gehele bachelor en/of masterstudie benoemd (tot een maximum van 7 jaar).
3. De zittingstermijn van docenten kan eenmalig verlengd worden met 2 jaar.
4. De zittingstermijn van studenten kan eenmalig verlengd worden met 1 jaar.
5. Het lidmaatschap van de OPL eindigt bij:
 - a. Het verstrijken van de zittingstermijn zoals aangegeven in artikel 6 lid 1 en 2.
 - b. Een schriftelijke opzegging van het OPL-lid zelf aan de voorzitter van de commissie.
 - c. Indien niet meer wordt voldaan aan de vereisten van lidmaatschap.
 - d. Overlijden.

Artikel 7 – De werkwijze van de commissie

1. De opleidingscommissie vergadert in beginsel 6 maal per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
2. De onderwijscoördinator stelt in overleg met de voorzitter de concept agenda op. Een exemplaar van de agenda wordt een week van tevoren aan alle leden van de commissie toegezonden.
3. De agenda en de vergaderingen van de opleidingscommissie zijn in principe openbaar, tenzij de commissie besluit in beslotenheid te vergaderen.
4. Door de secretaris wordt een verslag van de vergadering van de opleidingscommissie opgesteld. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
5. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
6. Advies en instemming/afwijzing verloopt ten alle tijden tenminste schriftelijk.
7. Eenieder die is betrokken bij de uitvoering van de taak van de commissie en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
8. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de opleidingsdirecteur of gesprekspartner.
9. Als een bepaald onderwerp nader moet worden uitgewerkt, kan de OPL daarvoor een commissie instellen. Deze commissie bestaat uit minstens twee personen en rapporteert aan de OPL.
10. De OPL-leden zijn beschikbaar als aanspreekpunt voor alle betrokkenen bij de opleiding. Een ieder die een opmerking kwijt wil aan de OPL, kan de leden van de OPL benaderen om een agendapunt in te brengen.
11. De opleidingscommissie stelt aan het eind van het collegejaar een jaarplanning voor het volgende collegejaar vast.

Artikel 8 - Faciliteiten

1. De studentleden ontvangen een door het CvB vastgestelde vergoeding per vergadering.
2. De commissie kan indien zij dit wenselijk acht aanspraak maken op professionalisering of juridische ondersteuning van de commissie.

Artikel 9 – Geschillen

1. Geschillen tussen het college van bestuur en de opleidingscommissie, waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet, worden voorgelegd aan de commissie voor geschillen, bedoeld in artikel 9.39 van de wet voor zover de commissie voor geschillen in haar reglement daarvoor de mogelijkheid biedt overeenkomstig artikel 9.40 tweede lid van de wet.
2. Er is een commissie voor geschillen inzake universitaire medezeggenschapsaangelegenheden.
3. De commissie voor geschillen bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden, waarvan een lid en een plaatsvervangend lid worden benoemd door het college van bestuur en een lid en een plaatsvervangend lid door de opleidingscommissie. Deze twee leden kiezen het derde lid, tevens voorzitter, en diens plaatsvervanger. De leden en plaatsvervangende leden worden benoemd voor een termijn van vier jaren en zijn een keer aansluitend herbenoembaar.
4. De leden en de plaatsvervangende leden mogen niet deel uitmaken van de raad van toezicht, het college van bestuur of de opleidingscommissie, dan wel de functie van directeur onderwijs of onderwijscoördinator uitoefenen.

5. Voor de competenties van de commissie voor geschillen zijn de artikelen 9.40 tot en met 9.45 van de wet van toepassing.

Artikel 10 – Slotbepaling

1. De voorzitter zorgt ervoor dat dit reglement in acht wordt genomen.
2. Dit besluit wordt aangehaald als “reglement opleidingscommissie”.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de OPL.

Aldus gezamenlijk vastgesteld door de opleidingscommissie en het College van CvB op2017 en vervangt daarmee een eerder reglement.

Namens het CvB

Drs. J. de Jong

Namens de opleidingscommissie

Dr. M.G.P. Klinker – De Klerck